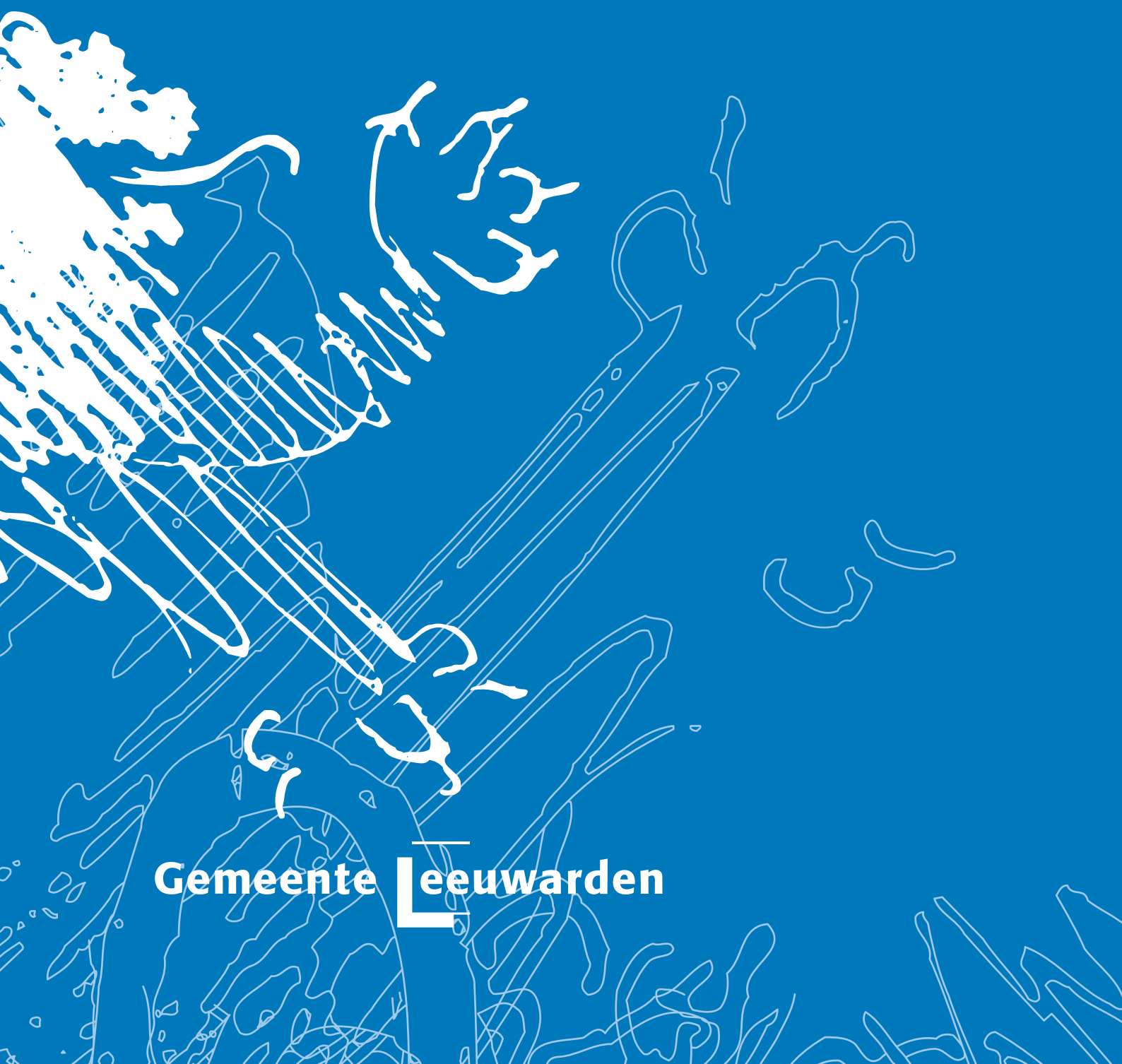


Handreiking buurtpreventie



Gemeente Leeuwarden



Handreiking buurtpreventie



Inhoud

Inleiding	5
Buurtpreventie	6
1.1 Wat is buurtpreventie?	6
1.2 Wat is buurtpreventie niet?	6
1.3 Wat is het doel van buurtpreventie?	6
1.4 Waarom buurtpreventie?	6
Organisatie van buurtpreventie	7
2.1 Starten met buurtpreventie	7
2.1.1 Werving van deelnemers voor buurtpreventie	7
2.1.2 Eisen aan de deelnemers	8
2.1.3 Aanstellen van buurtpreventieleden	8
2.1.4 Beëindigen van buurtpreventie	8
2.2 Taken en verantwoordelijkheden	8
2.2.1 Coördinator c.q. plaatsvervangend coördinator buurtpreventie	8
2.2.2 Medewerker buurtpreventie	9
2.3 Teamafspraken	9
2.4 Praktische tips	9
Samenwerking met externe partners	11
3.1 Gemeente	11
3.2 Politie Noord Nederland	11
3.3 Sociale wijkteams/sociaal werker	12
3.4 Eventuele andere partijen	12
3.5 Melding doen bij diverse instanties	12
3.5.1 Gemeente Leeuwarden	12
3.5.2 Meldingen politie	13
3.5.3 Meld Misdaad Anoniem	13
Overlegstructuren buurtpreventie	15
4.1 Overleg buurtpreventieteam	15
4.2 Overleg coördinatoren buurtpreventie	15
Randzaken buurtpreventie	16
5.1 Financiële bijdrage buurtpreventie	16
5.2 Verzekering	16
Bijlage 1: Bruikleenovereenkomst	18
Bijlage 2: Voorbeeldrooster	19



Inleiding

Een prettige woon- en leefomgeving is voor velen belangrijk. Leeuwarden doet o.a. mee aan het grote stedenbeleid, waarbij een aantal wijken zijn aangewezen waar de leefomgeving verder wordt verbeterd en vernieuwd. Om een bijdrage te leveren aan de leefbaarheid en veiligheid zijn in deze wijken sinds een aantal jaren buurtpreventieteams actief.

De buurtpreventieleden zijn herkenbaar gekleed en zij zijn de oren en ogen in uw buurt, wijk of dorp. Daarbij wordt samengewerkt met politie, gemeente en andere partners. Op 10 juni 2014 is een avond georganiseerd voor de leden van bestaande buurtpreventieteams, buurtpreventieteams in oprichting, wijkagenten en sociaal werkers. Hierbij stonden de volgende vragen centraal:

- In welke vorm willen buurtpreventieteams en buurtpreventieteams in oprichting samenwerken.
- Op welke wijze willen zij van elkaar leren.
- Wat verwachten zij van burgers als gemeente.

Vragen als: Hoe zijn zaken nu precies geregeld? Wie is nu waar verantwoordelijk voor? Bij wie moet ik voor welk onderwerp zijn? Aan welke gedragsregels en afspraken dien ik me als buurtpreventie lid te houden? kwamen gedurende dit overleg geregeld aan bod. Er bleek behoefte te zijn aan meer structuur voor buurtpreventieteams en er was behoefte om informatie te delen. Daarom is tijdens dit overleg besloten een werkgroep in te stellen. Gezamenlijk met een aantal leden van buurtpreventie is voorliggende handreiking opgesteld.

De handreiking buurtpreventie is een handreiking waar buurtpreventieteams en buurtpreventieteams in oprichting hun voordeel mee kunnen doen. Met de werkgroepleden zijn afspraken, gedragsregels, verantwoordelijkheden en richtlijnen in kaart gebracht en in deze handreiking weergegeven. De handreiking biedt een handvat voor alle buurtpreventieleden, teamcoördinatoren en (externe) partners. Het is een dynamisch document wat de gemeente jaarlijks bijstelt op basis van de ervaringen van de buurtpreventieteams.

Leeswijzer

In de handreiking wordt beschreven wat buurtpreventie is. Vervolgens wordt ingegaan op de organisatie van buurtpreventie, zoals tips met betrekking tot oprichting en mogelijke taken. In hoofdstuk drie wordt de samenwerking met partners beschreven en wordt dieper ingegaan op de samenwerkingsverbanden met verschillende organisaties. In hoofdstuk vier wordt duidelijk aangegeven hoe de overlegstructuren buurtpreventie vormgegeven zijn en worden in het laatste hoofdstuk de randzaken weergegeven.

1. Buurtpreventie

1.1 Wat is buurtpreventie?

Buurtpreventie is een vorm van burgerparticipatie waarbij bewoners zich organiseren om een bijdrage te leveren aan de leefbaarheid en veiligheid van een buurt, wijk of dorp. Buurtpreventie wordt opgestart door de bewoners zelf en vanuit een gevoel mede verantwoordelijk te zijn voor de leefbaarheid en veiligheid in de wijk.

Het buurtpreventieteam heeft een signalerende functie en spreekt bewoners aan om met zijn allen alerter te zijn op vreemde of verdachte situaties. Het gaat om het versterken van de sociale cohesie. Daarnaast hebben zij aandacht voor overlast, zwerfvuil, kapotte lampen, etc. Zij maken hiervan melding bij de juiste instantie.

1.2 Wat is buurtpreventie niet?

Rond buurtpreventie bestaat vaak een onjuiste beeldvorming. Buurtpreventie wordt soms gezien als een knokploeg van bewoners die 's avonds de wijk intrekt (al dan niet met een wijkagent) om de boel in de gaten te houden. Of dat leden van buurtpreventie meer bevoegdheden hebben dan andere bewoners. Het is niet de bedoeling om 'controle' uit te oefenen of inbreuk te maken op het privéleven van anderen. En natuurlijk heeft ook het "eigen rechter spelen" niets met buurtpreventie te maken. Buurtpreventie heeft dus alles te maken met ogen en oren open houden in uw eigen belang en voor uw omgeving. De buurtpreventieleiden nemen geen enkel risico en hebben dezelfde taken en bevoegdheden als iedere andere bewoner.

1.3 Wat is het doel van buurtpreventie?

Het doel van buurtpreventie is het vergroten van de leefbaarheid- en de veiligheidsgevoelens in de wijk of buurt. Dit kan worden bereikt door het vergroten van de sociale cohesie. Samen sterk, betrokken en actief voor de eigen wijk.

1.4 Waarom buurtpreventie?

Buurtpreventie kan een bijdrage leveren aan het terugdringen van overlast, zwerfvuil, vernielingen en andere incidenten zoals woninginbraken. Buurtbewoners kennen hun buurt of wijk als geen ander. Zij weten vaak op welke tijdstippen bepaalde zaken zich voordoen en wie het doen. Buurtbewoners die zich in willen zetten voor hun wijk zorgen voor extra ogen en oren in een wijk en vergroten de veiligheidsgevoelens. Het doen van goede meldingen draagt bij aan de afhandeling van de melding. Samenwerken is daarbij het sleutelwoord om de leefbaarheid, veiligheid en sociale cohesie te behouden.

2. Organisatie van buurtpreventie

Wilt u samen met buurtbewoners ervoor zorgen dat uw buurt leefbaarder en veiliger wordt? Doe dan mee met buurtpreventie of start het op. In dit hoofdstuk leest u hier meer over.

2.1 Starten met buurtpreventie

Om te zorgen voor een leefbaardere en veiligere wijk kunt u deelnemen aan buurtpreventie. U kunt op www.leeuwarden.nl/buurtpreventie nagaan of er in uw buurt, wijk of dorp al een buurtpreventieteam is. U kunt zich aanmelden bij de coördinator buurtpreventie of bij de gemeente Leeuwarden, afdeling Juridische Veiligheidszaken (JVZ).

Is er geen buurtpreventieteam in uw buurt, wijk of dorp aanwezig en is hier wel behoefte aan? Hieronder leest u hoe u een buurtpreventie in uw buurt of dorp opstart.

2.1.1 Werving van deelnemers voor buurtpreventie

- Als u wilt starten met een buurtpreventieteam probeer dan meerdere buurtgenoten, het wijkpanel en/of wijkvereniging te polsen of er behoefte is aan buurtpreventie in de wijk. Het is belangrijk om gezamenlijk buurtbewoners aan te spreken en hen te informeren over buurtpreventie, want het is tenslotte in het belang van de woonomgeving. Om de werving meer kracht bij te zetten kunt u een oproep doen in uw wijkblad of een folder van buurtpreventie huis aan huis verspreiden. De tekst voor de wijkkrant of de folder kunt u gratis aanvragen bij de gemeente Leeuwarden, afdeling JVZ.
- Als u contact heeft gehad met buurtbewoners en er hebben enkele bewoners al aangegeven dat ze mee willen doen, neem dan contact op met de gemeente Leeuwarden, afdeling (JVZ) via 14 058 en maak een afspraak voor een startbijeenkomst.
- De startbijeenkomst vindt plaats op een door u aangegeven plaats, mogelijk in een wijkgebouw of Multifunctioneel Centrum (MFC). Tijdens de startbijeenkomst krijgen de belangstellenden uitleg over o.a. wat buurtpreventie is, wat je bevoegdheden zijn, waar je meldingen maakt en wat de taken zijn van de coördinator buurtpreventie en de medewerker buurtpreventie.
- Na de startbijeenkomst kunnen de belangstellenden zich inschrijven voor buurtpreventie. Bij de start van een nieuw buurtpreventieteam wordt in onderling overleg ten minste één coördinator gekozen. Er wordt geadviseerd om twee tot drie coördinatoren aan te wijzen, zodat u onderling de taken kunt verdelen. Hoe groot het aantal kandidaten bij de start moet zijn, is afhankelijk van de behoefte en de manier waarop u invulling wilt geven aan buurtpreventie. Indien het buurtpreventieteam nastreeft om elke dag of avond twee mensen te laten lopen en ervan uitgaat dat elke deelnemer twee keer per maand wil lopen, heeft u zo'n 30 mensen nodig. Let wel: Het is geen enkel probleem als u nog niet zoveel mensen heeft. Uit ervaring van andere gemeenten blijkt dat het aantal vrijwilligers gedurende de inzet van buurtpreventie zal toenemen. U kunt gewoon van start gaan met een aantal avonden per week of per maand dat past bij de omvang van uw team. Nieuwe deelnemers die later aansluiten, krijgen op een later moment een startbijeenkomst door de gemeente.

2.1.2 Eisen aan de deelnemers

- Een teamlid is 18 jaar of ouder.
- Is integer, betrouwbaar en van onbesproken gedrag. (u hebt geen bezwaar tegen verificatie door gemeente bij politie).

2.1.3 Aanstellen van buurtpreventieleden

- Om de kans te verminderen dat bewoners met een onjuiste intentie deelnemen aan buurtpreventie wordt aan de hand van het inschrijfformulier bij de politie navraag gedaan of de bewoners van onbesproken gedrag zijn. De politie geeft advies en dit omvat alleen of iemand van onbesproken gedrag is of niet. Het buurtpreventieteam besluit zelf of zij dit advies naast zich neerlegt of niet. Er wordt dus geen Verklaring Omtrent Gedrag gevraagd (VOG), maar een buurtpreventieteam kan besluiten om dit zelf op te pakken.
- Na de advisering van de politie kan het buurtpreventieteam bijna van start. De gemeente zorgt ervoor dat iedere deelnemer van buurtpreventie wordt voorzien van een zomer- en winterjas, rugtasje en zaklamp. Deze spullen blijven eigendom van de gemeente Leeuwarden en daarvoor ondertekent de deelnemer een bruikleenovereenkomst. Zie hiervoor bijlage 1.

2.1.4 Beëindigen van buurtpreventie

Bewoners die stoppen met buurtpreventie melden dit bij de coördinator buurtpreventie. De bewoner zal de lopende activiteiten zorgvuldig afronden. Dit in relatie tot het looprooster. De zomer- en winterjas, rugtasje en zaklamp worden vervolgens door het lid ingeleverd bij de gemeente Leeuwarden bij de afdeling Juridische Veiligheidszaken (JVZ).

2.2 Taken en verantwoordelijkheden

Om de randzaken van buurtpreventie op een zorgvuldige wijze uit te voeren is op basis van de ervaringen van de buurtpreventieteams in de gemeente Leeuwarden en in andere gemeenten een overzicht gemaakt van de mogelijke taken. Hierbij is een splitsing gemaakt tussen de coördinatoren buurtpreventie en de medewerkers buurtpreventie.

2.2.1 Coördinator c.q. plaatsvervangend coördinator buurtpreventie

- Dient een verzoek in voor een financiële bijdrage.
- Houdt de financiën van het team bij.
- Legt verantwoording af op welke wijze de financiële middelen van buurtpreventie zijn besteed.
- Draagt zorg voor de werving van vrijwilligers voor buurtpreventie.
- Houdt de lijst met alle deelnemers van het buurtpreventieteam actueel.
- Treedt op als eerste aanspreekpunt voor de medewerkers buurtpreventie en externe partners.
- Stelt een rooster op waarin is opgenomen wie wanneer welke route loopt.
- Verzamelt de meldingen en geeft meldingen door aan de juiste instanties. Hierbij wordt geadviseerd om gebruik te maken van de gemeente app.
- Neemt deel aan de coördinatoroverleggen buurtpreventie.
- Initieert overleggen met het buurtpreventieteam.
- Voorziet de teamleden van informatie van externen.
- Sprekt teamleden aan op hun gedrag en/of het niet nakomen van afspraken wanneer dit noodzakelijk blijkt.

- Ondersteunt bij de werving en aanstelling van nieuwe leden en/of leerlingen voor maatschappelijke stages.
- Loopt met het buurtpreventieteam door buurt, wijk of dorp.

2.2.2 Medewerker buurtpreventie

- Loopt rondes met het buurtpreventieteam door buurt, wijk of dorp.
- Noteert gesignaleerde feiten.
- Spreekt burgers aan op gedrag.
- Spreekt burgers aan en informeert hen over bijzonderheden in de wijk.
- Geeft bijzonderheden door aan de coördinator.

2.3 Teamafspraken

In paragraaf 2.2 zijn de taken en verantwoordelijkheden beschreven, maar om het buurtpreventieteam optimaal te laten draaien staan een aantal basisafspraken centraal bij de uitvoering:

- Op de geplande tijdstippen, waarbij medewerkers zijn ingeroosterd, wordt de jas of het hesje met daarop de tekst buurtpreventie, gedragen. De deelnemers zijn herkenbaar en uit ervaringen blijkt dat bewoners de buurtpreventieleden dan eerder aanspreken en voorzien van informatie.
- Deelnemers onthouden zich van de toepassing van geweld, geweldsmiddelen of provocerend gedrag.
- Deelnemers nuttigen geen alcoholhoudende drank of geestverruimende middelen voor of tijdens de deelname aan buurtpreventie.
- In geval van dreigende escalatie alsmede bij constatering (heterdaad) van vandalisme/vernieling, dient contact opgenomen te worden met de politie via 1-1-2.
- Door de deelnemers worden eventuele bevindingen die bestemd zijn voor de politie doorgegeven aan de coördinator buurtpreventie die het aanspreekpunt is voor de politie.

2.4 Praktische tips

Een aantal deelnemers van verschillende buurtpreventieteams zijn een aantal keren bij elkaar geweest om ervaringen uit te wisselen. Deze worden hieronder beschreven.

- **Stel een coördinator aan**
Voor de communicatie en afstemming met gemeente, politie, Omrin en andere partijen is het goed om een coördinator aan te wijzen. Er kunnen ook meerdere coördinatoren aangewezen worden. Naast het onderhouden van de contacten, maakt deze bijvoorbeeld de looproosters (wie loopt waar en wanneer). Het coördineren van een buurtpreventieteam is een verantwoordelijke klus die vraagt om een serieuze tijdsinvestering. Wij adviseren u dan ook om de taken te verdelen met andere vrijwilligers. De coördinator (of een door haar/hem aangewezen assistent) is ook het aanspreekpunt voor de gemeente en de politie.
- **Maak afspraken over het gebied waar gelopen wordt**
Om duidelijkheid te verschaffen over waar wordt gelopen, wordt voorgesteld om een gebied aan te wijzen. Dit kan aansluiten bij de grenzen van de wijk, buurt of dorp.
- **Aantal keren lopen en tijdstippen**
Afhankelijk van de behoefte van de leden van het buurtpreventieteam dient onderling

duidelijk te worden wanneer de leden willen lopen, hoe vaak zij willen lopen en op welke tijdstippen. Hiervoor wordt een rooster opgesteld. Zie bijlage 2 voor een voorbeeldrooster.

- **Stel looproutes op**

Om effectief te zijn met het buurtpreventieteam is het goed om onvoorspelbaar te zijn en dus niet altijd dezelfde route in hetzelfde tijdsbestek te lopen. Hoe maakt u een looproute? U kunt natuurlijk een kaart maken van het gebied waarin u wilt lopen en vervolgens hierop aangeven welke routes u wilt (laten) lopen. De politie adviseert u hier graag in. Deze kaarten kunt u op papier uitprinten (eventueel plastificeren) en uitdelen, maar u kunt de routes natuurlijk ook per email verspreiden of via een afgeschermd Facebookpagina delen. Meestal lopen buurtpreventieleden tussen anderhalf en twee en een half uur. Ook over de tijdstippen van de looprondes kunt u zich door de wijkagent laten informeren.

- **Stel prioriteiten vast waar het buurtpreventieteam op let**

Om met hetzelfde doel voor ogen de straat op te gaan is het goed om intern afspraken te maken waar de leden van het buurtpreventieteam op letten. Daarmee wordt voorkomen dat in de beginfase te veel zaken worden opgepakt. Zie hiervoor ook onderstaand kopje "registreer de meldingen". Denk hierbij aan zwerfvuil, hondenpoep, kapotte lantaarnpalen, langdurig gordijnen dicht, ect.

- **Registreer de meldingen**

Wanneer het buurtpreventieteam meerdere avonden per week loopt, is de kans aanwezig dat verschillende leden dezelfde zaken constateren. Het is belangrijk om te registreren welke zaken zijn geconstateerd en waarvan melding is gedaan. Daarmee wordt voorkomen dat er dubbele meldingen worden gedaan en daarmee wordt ook inzichtelijk welke meldingen zijn afgehandeld.

- **Meld u aan bij burgernet**

Tijdens een loopronde kan het ook voorkomen dat zich een ernstige situatie voordoet zoals diefstal of inbraak, doorrijden na een aanrijding, beroving of vermiste personen.

Indien er een duidelijk signalement is, zal de Meldkamer Noord Nederland Burgernet inzetten. Diegene die zijn aangemeld bij Burgernet ontvangen van de politie een spraak- of sms-bericht met het verzoek uit te kijken naar een persoon of voertuig.

Deelnemers met informatie kunnen rechtstreeks met de meldkamer bellen via het gratis Burgernetnummer 0800-0011. De informatie wordt direct doorgegeven aan politie in de buurt. Buurtpreventie kan daar ook aan bijdragen. Meld u aan via www.burgernet.nl.

- **Zorg voor bekendheid van het buurtpreventieteam**

In november 2014 is in wijken met een buurtpreventieteam onder bewoners een enquête uitgezet. Hierbij valt op dat bij meer dan de helft van de ondervraagden niet bekend is dat er een buurtpreventieteam in hun wijk actief is. Bekendheid van buurtpreventie is belangrijk om het resultaat van buurtpreventie verder te vergroten en om het aantal deelnemers van buurtpreventie, daar waar nodig, uit te breiden. Om dit te realiseren kunt u met enige regelmaat een bericht plaatsen in het wijkblad, op de internetsite van het wijkpanel of via social media. Ook is het mogelijk om gebruik te maken van de folder buurtpreventie. U kunt ook gebruik maken van buurtpreventiepromotiemateriaal, zoals partytent en beachvlaggen met buurtpreventie erop. Deze zijn speciaal aangeschaft voor momenten in uw buurt, wijk of dorp, zoals braderieën en markten. Deze zijn kosteloos aan te vragen bij de gemeente, via de afdeling JVZ.

3. Samenwerking met externe partners

Buurtpreventie is meer dan alleen bewoners die zich inzetten voor een leefbare en veilige wijk. Het netwerk met professionals hangt hiermee samen. Samen zetten we ons allemaal in voor de leefbaarheid en veiligheid. Daarom is inzichtelijk gemaakt wat u van de partners kunt verwachten. Deze externe partners worden benaderd door de teamcoördinator of een teamlid wanneer dit na een surveillance noodzakelijk wordt geacht. In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van de verschillende partners en de manier van samenwerken.

3.1 Gemeente

De gemeentelijke organisatie begrijpt dat de inzet van buurtpreventie van groot belang is voor een veilige en leefbare buurt, wijk of dorp. Daarom is de gemeente sinds 2014 gestart om het thema buurtpreventie breder onder de aandacht te brengen met als doel meer buurtpreventieteams in de gemeente Leeuwarden actief te krijgen en de samenwerking te versterken tussen buurtpreventieteams en externe partijen. In het kader van buurtpreventie heeft de gemeente de volgende taken:

- Is het aanspreekpunt voor externe partners en de teamcoördinatoren voor alles wat betrekking heeft op buurtpreventie.
- Geeft nieuwe buurtpreventieleden door aan de politie voor een van onbesproken gedrag screening.
- Faciliteert de leden van buurtpreventieteams met zomer- en winterjas, rugtasje en zaklamp.
- Laat elk lid van de buurtpreventieteams een bruikleenovereenkomst ondertekenen.
- Organiseert minimaal vier maal per jaar een overleg met de coördinatoren buurtpreventie en externe partijen.
- Coördineert de algemene informatie op de gemeentelijke website.
- Brengt buurtpreventie frequent onder de aandacht bij het werkplein, talentencentrum, het vrijwilligerssteunpunt en scholen i.v.m. maatschappelijke stages.
- Levert materialen aan coördinatoren, zoals drukwerk van flyers.
- Inventariseert de behoefte aan opleidingen, cursussen, lezingen en/of andere bijeenkomsten en onderzoekt wat de mogelijkheden hierin zijn.
- Stelt jaarlijks de handreiking buurtpreventie bij.
- Organiseert de jaarlijkse bijeenkomst buurtpreventie voor alle leden van buurtpreventieteams.
- Organiseert de startbijeenkomst voor nieuwe teams en/of leden.

3.2 Politie Noord Nederland

Het aanpakken van onveiligheid doen we gezamenlijk: lokaal, regionaal en landelijk. De gemeente bepaalt als regisseur van het lokale veiligheidsbeleid samen met haar partners de lokale prioriteiten. Op landelijk niveau is door de minister, de regioburgemeesters en het college van procureursgeneraal een gemeenschappelijke veiligheidsagenda opgesteld, met gezamenlijk vastgestelde thema's en afspraken over ieders bijdrage aan de aanpak van deze

veiligheidsproblemen. In de Noordelijke Eenheid willen we door samenwerking doelen realiseren. Veel gemeentelijke prioriteiten komen overeen. En niet toevallig zijn dit voor een groot deel ook de landelijke prioriteiten. Door op deze gezamenlijke prioriteiten verregaand samen op te trekken, ontstaat een grotere effectiviteit van de aanpak.

Politie Noord Nederland heeft voor burgers een vast aanspreekpunt, de wijkagent. Iedere wijk of dorp heeft een eigen wijkagent. De wijkagent probeert zich zo goed mogelijk in te zetten voor de kern waar hij voor verantwoordelijk is. Zaken die door een buurtpreventieteam worden geconstateerd en voor de wijkagent van belang kunnen zijn, kunnen door de teamcoördinator met de wijkagent worden besproken.

In het kader van buurtpreventie heeft de politie de volgende taken:

- Woont de startbijeenkomst buurtpreventie bij.
- Adviseert over looproutes en looptijden.
- Verstrekt informatie op hoofdlijnen, bijvoorbeeld hangplekken, maar niet wie daar rondhangen (Wet Bescherming Persoonsgegevens).

3.3 Sociale wijkteams/sociaal werker

- Biedt ondersteuning bij oprichting van het buurtpreventieteam.
- Adviseert over hotspots en mogelijke routes.

3.4 Eventuele andere partijen

- Jongerenwerker
- Omrin
- Stadstoezicht

3.5 Melding doen bij diverse instanties

Bij de wijkagent een melding doen van losliggende stoeptegels of de gemeente alarmeren voor een woninginbraak zijn geen dagelijkse voorbeelden. Uit ervaring blijkt dat het voor bewoners lastig is om bij de juiste instantie te melden. Door ontwikkelingen kunt u bijvoorbeeld digitaal uw melding doen. Hieronder wordt beschreven met welk probleem u bij welke instantie melding kunt maken, hoe u dit kunt doen en wanneer.

3.5.1 Gemeente Leeuwarden

Bij de gemeente Leeuwarden kunt u terecht met vragen en opmerkingen met betrekking tot de woon- en leefomgeving. Alles wat defect is of beter kan in uw woon-, werk- en leefomgeving (openbare ruimte) kunt u doorgeven aan de gemeente. Denk hierbij aan:

- Onkruid op straat
- Zwerfaval
- Hondenpoep
- Kapotte lantaarnpalen/storing openbare verlichting
- Geluidsoverlast
- Verkeersveiligheid in uw buurt

- Ook kunt u sociale overlast melden bij het Meldpunt Overlast (MOL). Denk hierbij aan steeds terugkerende overlast zoals geluid, drugs, hangjongeren, e.d. De medewerker van het Meldpunt Overlast stelt u eerst enkele vragen om helder te krijgen wat de overlast precies inhoudt. Het gaat om vragen als:
 - Waaruit bestaat de overlast?
 - Hoe lang ervaart u de overlast al?
 - Wanneer ondervindt u overlast?
 - Wie veroorzaakt de overlast?
 - Heeft u de overlast al eens eerder gemeld en bij wie?
 - Wat wilt u dat er aan de overlast gedaan wordt?
 - Heeft u de overlastgever al eens aangesproken?

Wanneer kunt u bij de gemeente terecht?

U kunt zelf uw melding, met behulp van uw DigiD, digitaal doorgeven via www.leeuwarden.nl (zoekwoord 'Melding'). Beschikt u niet over internet, dan kunt u contact opnemen met het Stadskantoor via 140 58 (maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur en op donderdag tot 19.30 uur).

Wat gebeurt er met de afhandeling van de melding?

Uw melding wordt doorgegeven aan de verantwoordelijke persoon van een afdeling. Dit kan ook een externe partij zijn. Aan iedere melding is een normtijd gekoppeld. Dit is de periode dat een melding afgehandeld moet zijn. Deze normtijden verschillen per categorie en per instelling. Zodra u een melding heeft doorgegeven, ontvangt u een schriftelijke bevestiging of een melding via de e-mail.

3.5.2 Meldingen politie

Bel in situaties waar elke seconde telt altijd 112.

- Daar redt u levens mee.
- Daar pakt u daders mee.

Heeft u iets gezien dat u aan de politie wilt doorgeven, maar waarvoor het niet nodig is dat de politie acuut ter plaatse moet komen? Bel 0900-8844, geen spoed wel politie! Of vul op www.politie.nl het meldformulier in.

3.5.3 Meld Misdaad Anoniem

Wilt u een melding doen, maar anoniem blijven? Bel dan Meld Misdaad Anoniem via 0800-7000.

M. is de meldlijn waar je anoniem informatie kunt geven over ernstige misdaad, zoals moord en doodslag, overvallen, brandstichting, wapen- of mensenhandel. U kunt ook bellen over fraude of schendingen van integriteit. Zo kunt u een bijdrage leveren aan de veiligheid in uw eigen omgeving. M. is dé plek waar uw anonimiteit verzekerd is. In een vertrouwelijk gesprek nemen zij de details van uw melding met zorg door. Ze bieden u een extra vangnet: voor als u wel wilt melden, maar niet bekend wilt worden.

Wanneer kunt u bij Meld Misdaad Anoniem terecht?

U kunt telefonisch uw melding doen bij Misdaad Anoniem (maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 24.00 uur en zaterdag, zondag en feestdagen van 10.00 tot 18.00 uur).

Wat gebeurt er met de afhandeling van de melding?

M. stuurt de anonieme meldingen door naar diverse partners, zoals de politie en andere opsporingsdiensten. Zij kunnen hiermee niet zomaar ergens binnenvallen of iemand aanhouden. Een anonieme melding moet eerst worden getoetst. Kloppen de gegevens in de melding en is er meer over een verdachte of adres bekend? Nader onderzoek kan nieuwe feiten opleveren. Als die feiten de anonieme tip onderbouwen, dan kunnen de partners overgaan tot actie.

4. Overlegstructuren buurtpreventie

Om buurtpreventie goed te laten verlopen is afstemming noodzakelijk. Zowel binnen het team, als met de buurtpreventieteams onderling om van elkaar te leren en om de knelpunten die worden ervaren met elkaar te bespreken en gezamenlijk op te lossen. Ook is het van belang om de faciliterende rol van de gemeente beter tot zijn recht te laten komen. Hieronder volgt een beschrijving van de overleggen.

4.1 Overleg buurtpreventieteam

De coördinator buurtpreventie zal, gelet op de behoefte van het team, een aantal keren per jaar overleg voeren met het buurtpreventieteam. Zaken als het rooster, waar loop je tegen aan, waar heb je behoefte aan, ect. kunnen aan bod komen. Indien er behoefte is, kan de coördinator ook partijen uitnodigen om aan te sluiten bij het overleg, zoals de gemeente, de wijkagent, de sociaal werker, de jongerenwerker, etc.

4.2 Overleg coördinatoren buurtpreventie

Vier keer per jaar organiseert de gemeente het coördinatorenoverleg. Hierbij zijn de coördinatoren en/of de plaatsvervangende coördinatoren buurtpreventie aanwezig. Tijdens dit overleg worden zaken besproken die de buurtpreventieteams raken. Denk hierbij aan de behoefte aan opleidingen, aantal vrijwilligers, financiën, ect. Indien er behoefte is aan specifieke informatie die relevant is voor de uitvoering voor buurtpreventie, worden partijen uitgenodigd om een nadere toelichting te geven.

5. Randzaken buurtpreventie

5.1 Financiële bijdrage buurtpreventie

De initiatiefnemer(s) van buurtpreventie kunnen bij de gemeente Leeuwarden een verzoek indienen voor een financiële bijdrage voor buurtpreventie. Deze bijdrage is beschikbaar om jaarlijks activiteiten te organiseren of om zaken die voor het team noodzakelijk zijn te betalen. Hieraan zijn een paar eisen gesteld, zie hieronder.

Jaarlijks wordt er voor bestaande buurtpreventieteams een vaste bijdrage van € 250,- per buurtpreventieteam verstrekt en daar bovenop nog eens € 15,- per lid met een maximum van 15 leden indien:

- Er vooraf een aanvraag wordt ingediend voorzien van de naam, geboortedatum, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres en bankrekeningnummer van zowel de aanvrager, als alle andere leden van het team.
- De coördinator of diens plaatsvervanger deelneemt aan het coördinatorenoverleg buurtpreventie.
- Er geen eerdere andere aanvraag uit dezelfde buurt, wijk of dorp is gedaan.
- De financiële bijdrage bestemd is voor het buurtpreventieteam en/of voor de leden van het buurtpreventieteam.
- Er jaarlijks verantwoording wordt afgelegd over de gemaakte kosten.

5.2 Verzekering

Voor vrijwilligersorganisaties is het belangrijk om goed verzekerd te zijn. De gemeente Leeuwarden heeft via de Vereniging voor Nederlandse Gemeenten (VNG) een vrijwilligersverzekering afgesloten waarmee alle vrijwilligers in de gemeente zijn verzekerd. De gemeente wil hiermee het maatschappelijk belang van vrijwilligerswerk benadrukken. Het verzekeringspakket, welke een ruime dekking biedt, heeft een secundaire werking. Dit houdt in dat wanneer er schade is, deze eerst op een al bestaande verzekering geclaimd moet worden. Is er geen dekking op deze verzekering of is er helemaal geen verzekering, dan is de vrijwilligersverzekering van toepassing. Zie <http://www.vrijwilligerswerkleeuwarden.nl/wet-en-regelgeving/verzekering> voor de toelichting en nadere informatie over de vrijwilligersverzekering.

Verzekeringspakket

Het verzekeringspakket die de gemeente Leeuwarden heeft afgesloten bestaat uit de volgende onderdelen:

BasisPolis

Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor Vrijwilligers

Aansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers

PlusPolis

Aansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen

Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers

Verkeersaansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen

Rechtsbijstandverzekering voor Vrijwilligers

Bijlage 1: Bruikleenovereenkomst

De ondergetekenden:

1. [naam lener], wonende aan de
[adres lener], verder te noemen bruiklener,

en

2. Gemeente Leeuwarden op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar Burgemeester, voor wie krachtens machtiging optreedt, de heer mr. W. J. Borghardt, sectormanager Juridische en Veiligheidszaken bij deze gemeente, verder te noemen uitlener.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Deze overeenkomst betreft een overeenkomst van bruikleen zoals bedoeld in artikelen 7A:1777 tot en met artikel 7A:1790 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de uitlener aan de bruiklener het gebruik van de benodigdheden verschaft voor de uitvoering van buurtpreventie, zoals beschreven in "*Handreiking Buurtpreventie gemeente Leeuwarden*". Deze bestaan uit zomer- en winterjas, rugtasje en zaklamp.

Artikel 2

Uitlener geeft toestemming voor het uitlenen van de benodigdheden voor buurtpreventie aan de bruiklener. Op [ingangsdatum overeenkomst] heeft lener voor de duur van deelname aan buurtpreventie in bruikleen ontvangen de benodigdheden als omschreven in artikel 1. Na verloop van deze periode is bruiklener verplicht de benodigdheden terug te geven in dezelfde staat al waarin de zaak is ontvangen. Bruiklener mag geen ander gebruik maken van de uitgeleende benodigdheden dan voor buurtpreventie activiteiten

Artikel 3

Bruiklener zal "als een goed huisvader" zorg dragen voor hetgeen in bruikleen is ontvangen. Bruiklener is jegens uitlener aansprakelijk voor elke schade aan hetgeen in bruikleen is ontvangen, ontstaan tijdens de bruikleenovereenkomst. Bruiklener is niet aansprakelijk voor normale slijtage en waardevermindering die buiten de schuld van bruiklener ontstaat.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend, te Leeuwarden op [datum ondertekening].

Handtekening lener:

Naam lener:

Handtekening uitlener:

Naam uitlener: W. J. Borghardt



