

U heeft onderstaande gegevens ingevuld.

Betreft: Indienen Woo-verzoek van 4 september 2026

UW GEGEVENS	
	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
E-mail	5.1.2e

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e

AANVULLENDE GEGEVENS	
Telefoonnummer	5.1.2e
E-mailadres	5.1.2e
Bent u op het gegeven e-mailadres bereikbaar?	Ja

HET VERZOEK	
Over welke publieke informatie gaat uw verzoek?	Informatie over de sociale woningvoorraad
Beschrijf zo duidelijk mogelijk welk(e) document(en) u wenst te ontvangen	U kunt de volledige tekst van mijn verzoek downloaden via: 5.1.2e (Wat een schaamteloze poging om via een zeer beperkt invoerformulier de transparantie naar burgers maximaal te beperken.)
Is het doel van uw verzoek dat de gevraagde documenten voor ieder openbaar zullen worden?	Nee

BEVESTIGING	
Ik wil graag een ontvangstbevestiging met het zaaknummer van deze aanvraag/melding via de mail ontvangen.	Ja

Met vriendelijke groet,

Gemeente Leeuwarden

Heeft u vragen? Dan kunt u altijd [contact](#) opnemen.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1

AAN:

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leeuwarden
T.a.v. de Woo-contactpersoon / Ambtelijke organisatie Woo
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden

Datum: 2 September 2026

Onderwerp: Verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo)

Geacht college,

Met een beroep op artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik u om openbaarmaking van informatie en documentatie inzake de sociale woningvoorraad, de verkoop en uitponding van sociale huurwoningen, de wachttijden, de betrokken bestuurders, de partij die de betrokken bestuurders vertegenwoordigden en de communicatie met private investeerders/eigenaren binnen de gemeente Leeuwarden.

Reikwijdte van het verzoek

Het verzoek betreft alle documenten (waaronder, maar niet uitsluitend: convenanten, prestatieafspraken, beleidsnotities, raadsvoorstellen, jaarverslagen, monitoringrapporten, registratiedatabestanden, evaluaties, besluitenlijsten, adviezen, gespreksverslagen en alle correspondentie zoals brieven, e-mails en berichten via zakelijke messaging-apps) over de periode van 1 januari 2000 tot heden, met betrekking tot de volgende onderwerpen:

1. Prestatieafspraken en verkoop van sociale huurwoningen:
 - a. Alle vastgelegde prestatieafspraken, convenanten en nadere overeenkomsten tussen de gemeente Leeuwarden en de actieve woningcorporaties (zoals Elken, WoonFriesland en hun rechtmatige voorgangers) inzake de verkoop, sloop, uitponding of overheveling naar het vrije segment van sociale huurwoningen.
 - b. Documentatie waarin de effecten van deze verkopen op het totale volume sociale huurwoningen en de sociale woningmarkt in de gemeente Leeuwarden zijn geanalyseerd, gemonitord of geëvalueerd.
2. Omvang van de sociale woningvoorraad (maandelijks/periodiek):
 - a. Alle beschikbare maandelijkse (of, indien niet op maandbasis aanwezig, de meest gedetailleerde periodieke/kwartaal-/jaarlijkse) overzichten, tellingen, datastanden en monitoringsrapporten vanaf 1 januari 2000 tot en met heden waaruit de exacte omvang en mutaties van de sociale huurwoningvoorraad binnen de gemeentegrenzen van Leeuwarden blijken.
3. Jaarlijkse gemiddelde wachttijden voor sociale huurwoningen:
 - a. Overzichten, rapportages, onderzoeken en monitoringsdocumenten waaruit per jaar (vanaf 2000 tot en met heden) de gemiddelde wachttijd en/of inschrijfduur blijkt voor woningzoekenden naar een sociale huurwoning binnen de gemeente Leeuwarden.
4. Bestuurlijke en corporatieve verantwoordelijkheid per periode:
 - a. Overzichten, ondertekeningsdocumenten, besluitenlijsten of bestuurlijke stukken waaruit per tijdsperiode (van 2000 tot heden) eenduidig blijkt:
 - i. Welke wethouder(s) bestuurlijk verantwoordelijk was/waren voor de portefeuille Volkshuisvesting / Wonen binnen de gemeente Leeuwarden, met vermelding van de respectievelijke politieke partij waartoe deze wethouder(s) behoorde(n).
 - ii. Wie de directeur-bestuurder(s) of statutair bestuurder(s) waren van de betrokken woningcorporaties ten tijde van de totstandkoming en ondertekening van de onderlinge prestatieafspraken en verkoopstrategieën.
5. Correspondentie en communicatie met private partijen/investeerders:
 - a. Alle correspondentie en communicatie op elk ambtelijk en bestuurlijk niveau (inclusief collegeleden, portefeuillehouders Wonen, beleidsambtenaren en overige vertegenwoordigers van de gemeente Leeuwarden) met private partijen, particuliere investeerders, opkopers en private verhuurders die in het bezit zijn of zijn gekomen van (voormalige) sociale huurwoningen in Leeuwarden.

- b. Documenten, nota's, adviezen en correspondentie waarin de rol, opkomst of impact van deze private partijen op de Leeuwarder woningmarkt wordt besproken, evenals eventuele pogingen of voorstellen tot afstemming, regulering of samenwerking met deze private partijen.

Wijze en vorm van verstrekking

1. Ik ontvang de verzochte documenten bij voorkeur in een digitaal en doorzoekbaar formaat (bijvoorbeeld per e-mail of via een beveiligde bestandsoverdracht/downloadlink).
2. Indien u van mening bent dat bepaalde passages of documenten op grond van hoofdstuk 5 van de Woo moeten worden uitgezonderd van openbaarmaking, verzoek ik u deze uitzonderingsgrond(en) per document expliciet te motiveren (en de niet-vertrouwelijke passages wel openbaar te maken middels een gedeeltelijke verstrekking).
3. Mocht de omvang van de verzochte informatie volgens u aanleiding geven tot nader overleg over de prioritering of fasering van de aanlevering, dan verzoek ik u binnen de wettelijke termijn contact met mij op te nemen.
4. Ik zie de beslissing op dit verzoek en de toegezonden stukken binnen de wettelijke termijn van vier weken tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

@

:

5.1.2e

T

:

5.1.2e

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	2

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Onderwerp	Woo-besluit
Uw kenmerk	
Ons kenmerk	2026-233928
Dienst	Fysiek Domein
Sector	GES SSJ
Contact	14 058
WhatsApp	
Bijlagen	Documenten en bezwarenbijsluit
Datum	5 oktober 2026

Geachte 5.1.2e,

Bij verzoek van 4 september 2026 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) gevraagd om verstrekking en openbaarmaking van documenten omtrent de sociale woningvoorraad.

Per brief d.d. 16 september 2026 is u medegedeeld dat het verzoek te onduidelijk is om in behandeling te nemen. U bent verzocht specifieker aan te geven waar uw verzoek over gaat. Daarvoor heeft u twee weken de tijd gekregen. Daarbij is aan u te kennen gegeven dat de behandeling van uw verzoek tot dat moment is uitgesteld. Ook is aangegeven dat uw verzoek niet in behandeling kan worden genomen, als u niet binnen die termijn zou reageren.

De gemeente heeft geen reactie van u ontvangen.

Besluit

Uw verzoek wordt niet in behandeling genomen.

Motivering

Iedereen kan een verzoek om openbaarmaking van informatie doen. De verzoeker moet daarin aangeven over welke aangelegenheid of welk(e) specifieke document(en) hij informatie wenst te ontvangen. Bij een te algemeen of onduidelijk verzoek moet binnen twee weken aan de verzoeker worden gevraagd het verzoek zo snel mogelijk te preciseren (artikel 4.1 lid 5 Woo).

Indien de verzoeker niet meewerkt aan het preciseringsverzoek, kan de gemeente besluiten een verzoek om informatie niet in behandeling te nemen.

Uw verzoek is te omvangrijk en het is niet duidelijk waar u precies naar op zoek bent. Daarom is u in de brief van 16 september gevraagd om binnen twee weken uw verzoek te verduidelijken.

De gevraagde precisering heeft de gemeente niet van u ontvangen. Daarom wordt uw verzoek niet behandeling genomen.

Vragen

Mocht u vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van dit besluit, dan verzoeken wij om eerst contact op te nemen via bovenstaand telefoonnummer.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u daartegen bezwaar maken. Wij verwijzen u korthedshalve naar de bezwaarclausule bij dit besluit.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Leeuwarden,
namens dezen,

5.1.2e

sectormanager Gebiedsontwikkeling, Economie en Strategische staf,

Onder deze brief treft u geen handtekening aan. Meer informatie:

<https://www.leeuwarden.nl/digitalepost>

BIJLAGE 1 Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit een brief (een 'bezwaarschrift') naar ons te sturen. In deze brief staan in ieder geval:

- a. uw naam en adres;
- b. de datum waarop u de brief heeft geschreven;
- c. tegen welk besluit u bezwaar maakt;
- d. het kenmerk/nummer van het besluit;
- e. de reden van uw bezwaar;
- f. uw handtekening.

U kunt het bezwaar digitaal indienen via www.leeuwarden.nl/bezwaarschrift of schriftelijk door het bezwaar te sturen naar de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA in Leeuwarden.

Besluit uitstellen?

Bij spoedeisende zaken kunt u vragen het besluit tijdelijk uit te stellen. Dit doet u door een 'voorlopige voorziening' aan te vragen bij Rechtbank Noord-Nederland. Hier zijn kosten voor u aan verbonden. Uiteraard is het aan de rechter om te beslissen of het besluit wel of niet kan worden uitgesteld. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk voor de precieze voorwaarden op de genoemde site.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2