

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e

Per e-mail: info@5.1.2e.nl

Onderwerp	Woo-besluit
Uw kenmerk	
Ons kenmerk	2026-202067
Dienst	Veiligheidsdomein
Sector	Juridische- en Veiligheidszaken
Contact	14 058, 5.1.2e
WhatsApp	
Bijlagen	Bezwarenbijsluiter
Datum	18 augustus 2026

Beste 5.1.2e,

Op 31 juli 2026 ontvingen wij uw Woo-verzoek dat u via onze website indiende. Dit verzoek gaat over Stichting Praamvaren Leeuwarden. In deze brief leest u ons besluit.

Besluit

Wij besluiten om uw verzoek buiten behandeling te stellen omdat uw Woo verzoek niet voldoende is gepreciseerd. Uw verzoek is zo onbegrensd dat wij niet weten welke informatie u wenst te ontvangen. Ook maken de hoeveelheid punten en uiteenlopende onderwerpen een gerichte inventarisatie niet mogelijk. Hieronder lichten wij ons besluit toe.

Motivering

Wettelijk kader

Artikel 4.1, vierde lid van de Woo bepaalt: 'De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.' Dit begrip moet, net als onder de Wob ruim worden geïnterpreteerd. Het kan zien op het openbaar bestuur in al zijn facetten, waaronder bijvoorbeeld ook de interne organisatie van het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, vijfde en zesde lid van de Woo bepalen dat indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, het bestuursorgaan de verzoeker vraagt om het verzoek te preciseren. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering.

Uw verzoek

U vraagt om informatie die betrekking heeft op Stichting Praamvaren Leeuwarden vanaf de oprichting van de stichting in 2007.

Uw verzoek omschrijft u in 9 pagina's, 16 hoofdpunten en 83 sub-punten.

Door de hoeveelheid punten in uw verzoek vraagt u om (vrijwel) alle informatie die de gemeente heeft over Stichting Praamvaren Leeuwarden (en aanverwante zaken). Het verzoek raakt daarmee een onbegrensd aantal onderwerpen, en is daardoor te algemeen geformuleerd.¹

Verzoek om precisering

Op 4 augustus 2026 hebben wij per e-mail de ontvangst van uw verzoek bevestigd, en hebben wij laten weten dat uw verzoek verduidelijkt dient te worden. Omdat het onwerkbaar is om over al uw punten preciseringsvragen te stellen, hebben wij u uitgenodigd voor een gesprek om uw verzoek te bespreken en te preciseren. Als u geen gesprek wenst, hebben we u gevraagd om uw verzoek te preciseren tot een werkbaar verzoek dat past op één pagina.

Uw reactie

Op 8 augustus reageert u per e-mail op het verzoek om precisering. U bent niet ingegaan op onze uitnodiging tot een gesprek. Verder geeft u onder andere aan dat wij geen verzoek tot precisering hebben gedaan en uw verzoek niet onbegrensd is. Bij u rijst de vraag of het een vergissing is dat wij aan u hebben gevraagd om een werkbaar verzoek te formuleren dat past op één pagina. U geeft tot slot aan dat het Woo-verzoek ongewijzigd wordt gehandhaafd.

Concluderend

We hebben aangegeven dat uw Woo-verzoek in de huidige vorm onuitvoerbaar is. U geeft aan dat u van mening bent dat dit niet zo is, en wil uw verzoek niet preciseren. Wij zien ons daarom genoodzaakt om uw verzoek buiten behandeling te stellen.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u daartegen bezwaar maken. Wij verwijzen u korthedshalve naar de bezwaarclausule bij dit besluit.

Vragen?

Bij vragen over deze brief kunt u contact met mij opnemen. Dat kan via telefoonnummer 5.1.2e en via woocontactpersoon@leeuwarden.nl onder vermelding van ons kenmerk.

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders,

5.1.2e

5.1.2e

Onder deze brief treft u geen handtekening aan.

Meer informatie: <https://www.leeuwarden.nl/digitalepost>

¹ AbRvs 14 januari 2026, ECLI:NL:RVS:2026:206

AbRvs 12 april 2023, ECLI:NL:RVS:2023:1451

Rb. Amsterdam 11 december 2023, ECLI:NL:RBAMS:2023:8002

BIJLAGE 1 Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit een brief (een 'bezwaarschrift') naar ons te sturen. In deze brief staan in ieder geval:

- a uw naam en adres;
- b de datum waarop u de brief heeft geschreven;
- c. tegen welk besluit u bezwaar maakt;
- d. het kenmerk/nummer van het besluit;
- e. de reden van uw bezwaar;
- f. uw handtekening.

U kunt het bezwaar digitaal indienen via www.leeuwarden.nl/bezwaarschrift of schriftelijk door het bezwaar te sturen naar de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA in Leeuwarden.

Besluit uitstellen?

Bij spoedeisende zaken kunt u vragen het besluit tijdelijk uit te stellen. Dit doet u door een 'voorlopige voorziening' aan te vragen bij Rechtbank Noord-Nederland. Hier zijn kosten voor u aan verbonden. Uiteraard is het aan de rechter om te beslissen of het besluit wel of niet kan worden uitgesteld. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk voor de precieze voorwaarden op de genoemde site.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2

Aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leeuwarden
Betreft: Woo-verzoek Stichting Praamvaren Leeuwarden Leeuwarden, 31 juli 2026

Geacht college,

Op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid verzoek ik u om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op de bestuurlijke, juridische, financiële en feitelijke relatie tussen de gemeente Leeuwarden en Stichting Praamvaren Leeuwarden.

Het verzoek ziet onder meer op de rondvaartactiviteiten van de stichting, de door haar gebruikte pramen, steigers, op- en afstapplaatsen, aanlegplaatsen, ligplaatsen, vaarwegen en overige gemeentelijke voorzieningen, alsmede op vergunningen, toestemmingen, overeenkomsten, subsidies, beleidsvorming, klachten, toezicht, handhaving en communicatie.

Onder Stichting Praamvaren Leeuwarden versta ik in dit verzoek tevens documenten waarin uitsluitend wordt gesproken over bijvoorbeeld Stichting Praamvaren, Praamvaren Leeuwarden, Rondvaarten Leeuwarden, rondvaarten-leeuwarden.nl, “de stichting”, “de praam”, “de pramen” of een andere naam of aanduiding waarvan uit de context blijkt dat daarmee Stichting Praamvaren Leeuwarden wordt bedoeld.

1. Afbakening in tijd

Het verzoek heeft betrekking op de periode van 1 januari 2007 tot en met de datum waarop op dit verzoek wordt beslist.

2. Toelichting op de nummering

Om dit Woo-verzoek zo duidelijk en voldoende specifiek mogelijk af te bakenen, heb ik de verschillende onderwerpen onderverdeeld in genummerde onderdelen. Deze nummering dient uitsluitend om inzichtelijk te maken op welke onderwerpen en categorieën documenten het verzoek onder meer betrekking heeft.

3. Communicatie tussen de gemeente en de stichting

Ik verzoek om openbaarmaking van alle communicatie tussen de gemeente Leeuwarden en Stichting Praamvaren Leeuwarden.

Het verzoek ziet zowel op formele als informele communicatie en ongeacht welk gemeentelijk organisatieonderdeel of welke gemeentelijke functionaris bij de communicatie betrokken is geweest.

4. Interne gemeentelijke communicatie en advisering

Ik verzoek tevens om alle interne gemeentelijke documenten waarin Stichting Praamvaren Leeuwarden, haar activiteiten, haar pramen of haar verhouding met de gemeente worden besproken.

5. Overeenkomsten, contracten en andere afspraken

Ik verzoek om alle overeenkomsten en afspraken tussen de gemeente en de stichting, waaronder:

1. huur-, gebruiks-, bruikleen- en beheerovereenkomsten;
2. overeenkomsten over steigers, aanlegplaatsen, ligplaatsen en op- en afstapplaatsen;
3. concessies, exploitatieovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten;
4. dienstverleningsovereenkomsten en sponsorovereenkomsten;
5. overeenkomsten over gebouwen, opslagruimten, kades, walkanten en andere gemeentelijke eigendommen;
6. afspraken over kaartverkoop, informatievoorziening, bebording en promotie;
7. afspraken over het gebruik van elektriciteit, laadvoorzieningen, water of andere nutsvoorzieningen;
8. afspraken over onderhoud, beheer, schoonmaak, vervanging en herstel;
9. afspraken over sleutelbeheer, toegang en afsluiting;
10. afspraken over aansprakelijkheid, verzekering en schade;
11. afspraken over kosten, vergoedingen, huurprijzen, gebruiksrechten en indexering;
12. conceptovereenkomsten en eerdere versies;
13. documenten over de voorbereiding, onderhandeling, wijziging, verlenging, opzegging of beëindiging van overeenkomsten;
14. documenten over de naleving of eventuele niet-naleving van overeenkomsten;
15. mondelinge afspraken, toezeggingen of verwachtingen die intern of schriftelijk zijn vastgelegd.

Ik verzoek tevens om documenten waarin is beoordeeld waarom voor een bepaalde juridische constructie, overeenkomst, vergoeding of looptijd is gekozen.

6. Vergunningen, ontheffingen en toestemmingen

Ik verzoek om alle documenten over vergunningen, ontheffingen, meldingen en toestemmingen die door of ten behoeve van Stichting Praamvaren Leeuwarden zijn aangevraagd, verleend, gewijzigd, geweigerd, ingetrokken of besproken, waaronder documenten over:

1. exploitatie van rondvaarten;
2. gebruik van openbare wateren;
3. gebruik van steigers en kades;
4. aanleg- en ligplaatsen;
5. afmeren en stilliggen van pramen;
6. op- en afstappen van passagiers;
7. gebruik van de openbare ruimte;
8. het plaatsen van borden, vlaggen, informatiepanelen, verkooppunten of andere objecten;
9. evenementen en bijzondere rondvaarten;
10. muziek of versterkt geluid op of vanaf pramen;
11. horeca, verkoop en andere commerciële of publieksgerichte activiteiten;
12. werkzaamheden aan steigers, kades of walkanten;
13. kabels, leidingen, elektriciteits- en laadvoorzieningen;
14. reclame-uitingen;
15. verkeer, parkeren en bevoorrading;
16. brandveiligheid en publieksveiligheid;
17. toegankelijkheid voor mensen met een beperking;
18. afwijkingen, gedoogtoestemmingen of tijdelijke toestemmingen.

Hieronder vallen ook aanvraagformulieren, bijlagen, tekeningen, foto's, situatietekeningen, adviezen, voorschriften, controles, correspondentie en besluiten.

7. Steigers, op- en afstapplaatsen en aanlegvoorzieningen

Ik verzoek om alle documenten over de steigers en andere voorzieningen die door Stichting Praamvaren Leeuwarden worden of werden gebruikt, waaronder in het bijzonder de steiger of steigers aan de Nieuwestad en eventuele voorzieningen op andere locaties.

8. Ligplaatsen en opslag van pramen

Ik verzoek om alle documenten over vaste, tijdelijke, seizoensgebonden of incidentele ligplaatsen van de pramen van de stichting, waaronder.

9. Financiële relatie, subsidies en voordelen

Ik verzoek om alle documenten over financiële verstrekkingen, voordelen en ondersteuning aan Stichting Praamvaren Leeuwarden, waaronder:

1. subsidieaanvragen en subsidiebesluiten;
2. subsidies voor de aanschaf van AED's;
3. exploitatie-, activiteiten-, project- en investeringssubsidies;
4. subsidies voor verduurzaming, elektrificatie of laadvoorzieningen;
5. bijdragen voor steigers, ligplaatsen en andere infrastructuur;
6. bijdragen voor veiligheid, opleiding of certificering;
7. subsidies of bijdragen voor toerisme, cultuur, erfgoed, evenementen of vrijwilligerswerk;
8. begrotingen, jaarrekeningen en financiële verantwoordingen die de stichting aan de gemeente heeft verstrekt;
9. vaststellingsbesluiten en controles;
10. voorschotten en betalingen;
11. terugvorderingen of correcties;
12. leningen, garanties en borgstellingen;
13. kortingen, vrijstellingen of kwijtscheldingen;
14. kosteloos of tegen een gereduceerd tarief beschikbaar gestelde voorzieningen;
15. indirecte financiële voordelen, zoals gemeentelijk onderhoud, promotie, huisvesting of dienstverlening;
16. documenten over staatssteun, de Wet markt en overheid, bevoordeling en marktconformiteit;
17. documenten over de vraag of een vergoeding kostendekkend of marktconform is;
18. vergelijkingen met financiële ondersteuning aan andere rondvaartaanbieders;
19. interne afwegingen over het wel of niet ondersteunen van de stichting;

20. documenten over de toepassing van hardheidsclausules of afwijkingsbevoegdheden.

10. Toerisme, promotie en citymarketing

Ik verzoek om documenten over de betrokkenheid van de stichting bij gemeentelijk beleid of gemeentelijke activiteiten op het gebied van toerisme, recreatie, cultuur, erfgoed, evenementen en binnenstadsontwikkeling, waaronder.

11. Vaarbeleid, vaarwegen en verkeersbesluiten

Ik verzoek om alle documenten waarin Stichting Praamvaren Leeuwarden is betrokken bij beleid, besluitvorming of overleg over het gebruik (in breedste zin) van de binnenstadsgrachten; vaarroutes; invaarverboden en verplichte vaarrichtingen.

12. Klachten, meldingen, verzoeken en geschillen

Ik verzoek om alle documenten over klachten, meldingen, bezwaren, geschillen en juridische procedures waarbij Stichting Praamvaren Leeuwarden betrokken is of waarop haar activiteiten betrekking hebben.

13. Verhouding tot andere rondvaartaanbieders

Ik verzoek om documenten waarin de positie van Stichting Praamvaren Leeuwarden wordt vergeleken met die van andere commerciële of niet-commerciële rondvaartaanbieders, bootverhuurders en schippers, waaronder documenten over:

1. gelijke behandeling;
2. verdeling van schaarse vergunningen, ligplaatsen en steigerrechten;
3. mededinging en marktwerking;
4. exclusieve of bijzondere rechten;
5. verschillen in tarieven, voorwaarden of handhaving;
6. verzoeken van andere partijen om gebruik te maken van dezelfde voorzieningen;
7. klachten over bevoordeling of concurrentieverstoring;
8. gemeentelijke afwegingen over de vrijwilligersstatus of maatschappelijke betekenis van de stichting;
9. de Wet markt en overheid;
10. staatssteun;
11. transparantie en openbaarheid van de verdeling van rechten;
12. overleg met andere aanbieders over vaarbeleid, steigers en aanlegplaatsen.

Hierbij verzoek ik niet om alle documenten over alle rondvaartaanbieders als zodanig, maar uitsluitend om documenten waarin de positie of behandeling van een andere aanbieder wordt betrokken bij, vergeleken met of relevant is voor de positie van Stichting Praamvaren Leeuwarden.

14. Communicatie met externe partijen

Ik verzoek om alle communicatie van de gemeente met externe partijen over Stichting Praamvaren Leeuwarden of haar activiteiten.

15. Gemeentelijke eigendommen en voorzieningen

Ik verzoek om documenten over het gebruik door de stichting van gemeentelijke eigendommen en/of voorzieningen, waaronder:

1. gebouwen en ruimten;
2. kaartverkoop- en informatiepunten;
3. steigers, kades en walkanten;
4. opslag- en stallingsruimten;
5. elektriciteits- en laadvoorzieningen;
6. wateraansluitingen;
7. parkeerplaatsen en laad- en losvoorzieningen;
8. verkeers- en informatieborden;
9. gemeentelijke websites en communicatiemiddelen;
10. onderhouds- en beheerdiensten;
11. toegangsmiddelen, sleutels en vergunningpassen;
12. afspraken over kosten, beheer, aansprakelijkheid en gebruik door derden.

16. Bestuurlijke contacten en belangenbehartiging

Ik verzoek om documenten over contacten tussen vertegenwoordigers van de stichting en:

1. de burgemeester;
2. wethouders;
3. raadsleden en raadsfracties, voor zover de documenten bij het college berusten;
4. de gemeentesecretaris;
5. directieleden, afdelingshoofden en programmamanagers;

6. portefeuillehouders en bestuursadviseurs.

Hieronder vallen ook verzoeken om bestuurlijk overleg, werkbezoeken, uitnodigingen, informele gesprekken, toezeggingen, steunbetuigingen en documenten over lobby of belangenbehartiging.

17. Zoekslag

Ik verzoek u de zoekslag niet te beperken tot één vakafdeling. Bij de zoekslag dienen in ieder geval, voor zover relevant, te worden betrokken:

- vergunningverlening;
- toezicht en handhaving;
- juridische zaken;
- vastgoed en grondzaken;
- beheer openbare ruimte;
- verkeer en vervoer;
- nautisch beheer en havens;
- economie en toerisme;
- cultuur en erfgoed;
- subsidies;
- financiën;
- communicatie;
- duurzaamheid;
- gebiedsontwikkeling en binnenstad;
- het sociaal domein, voor zover daar subsidie- of vrijwilligersdossiers berusten;
- het college en de ondersteuning van de betrokken portefeuillehouders.

Ik verzoek tevens te zoeken in zaaksystemen, documentmanagementsystemen, financiële systemen, vergunningensystemen, subsidiedossiers, mailboxen, netwerkschijven, Teams-omgevingen en andere relevante digitale en fysieke archieven.

Bij de zoekslag kunnen onder meer de volgende zoektermen worden gebruikt:

- “Stichting Praamvaren Leeuwarden”;
- “Stichting Praamvaren”;
- “Praamvaren Leeuwarden”;
- “Rondvaarten Leeuwarden”;
- “rondvaarten-leeuwarden.nl”;

- “Praamvaren”;
- “praam” en “pramen”, in combinatie met termen als Nieuwestad, steiger, ligplaats, aanlegplaats, rondvaart, subsidie, vergunning of ‘Didam’.

Deze zoektermen zijn bedoeld als hulpmiddel en niet als beperking van het verzoek.

Met het begrip "documenten" wordt in dit verzoek bedoeld op alle informatie die in welke vorm dan ook is vastgelegd en die berust onder of heeft berust onder het college, dan wel daar behoort te berusten. Hieronder vallen onder meer, maar nadrukkelijk niet uitsluitend: e-mails, brieven, interne en externe correspondentie, besluiten, beschikkingen, beleidsstukken, beleidsregels, nota's, memo's, adviezen, annotaties, rapportages, onderzoeken, evaluaties, agenda's, vergaderstukken, notulen, presentaties, conceptdocumenten, conceptbesluiten, chatberichten, WhatsApp-berichten, sms-berichten, digitale berichten, databestanden, registraties, spreadsheets, logbestanden, geluidsopnamen, beeldmateriaal en overige schriftelijke, digitale of audiovisuele gegevensdragers die betrekking hebben op het onderwerp van dit verzoek.

Ik verzoek u de ontvangst van dit Woo-verzoek per e-mail te bevestigen en verdere communicatie eveneens per e-mail te laten plaatsvinden.

Met vriendelijke groet,

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	8