

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e

Per e-mail: 5.1.2e

Onderwerp	Woo-besluit
Uw kenmerk	
Ons kenmerk	2026-169450
Dienst	Veiligheidsdomein
Sector	Juridische- en Veiligheidszaken
Contact	14 058, 5.1.2e
WhatsApp	
Bijlagen	Bezwarenbijsluiter en artikel 4.1 Woo
Datum	16 juli 2026

Beste 5.1.2e,

Op 27 juni 2026 ontvingen wij uw Woo-verzoek dat u via onze website indiende. Dit verzoek gaat over het Stationsplein Leeuwarden en omgeving.

Uw verzoek

U vraagt om alle informatie die betrekking heeft op het Stationsplein en omgeving in Leeuwarden.

Uw verzoek omschrijft u in 25 pagina's, 13 hoofdonderwerpen, 42 sub onderwerpen die vervolgens uiteenvallen in 256 sub-sub onderwerpen.

Verzoek om precisering

Op 2 juli 2026 hebben wij per e-mail de ontvangst van uw verzoek bevestigd en u uitgenodigd voor een gesprek om uw verzoek te preciseren. Als u geen gesprek wenst, hebben we u gevraagd om uw verzoek te preciseren tot een werkbaar verzoek dat past op één pagina.

Op 4 juli 2026 laat u ons per e-mail weten dat u uw verzoek voldoende precies vindt en geeft u aan niet op het voorstel in te gaan om hierover een gesprek te voeren.

Besluit

Wij stellen uw Woo-verzoek buiten behandeling, omdat u uw Woo-verzoek niet heeft gepreciseerd. Hieronder leggen wij ons besluit uit.

Wettelijk kader

Iedereen heeft recht op toegang tot publieke informatie. De Woo regelt dit recht van openbaarheid van publieke informatie. Het uitgangspunt daarbij is dat publieke informatie openbaar wordt gemaakt, tenzij er een reden is waarom dat niet kan.

De Woo schrijft in artikel 4.1 onder andere voor dat de verzoeker in zijn Woo-verzoek moet aangeven over welke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, hij informatie wil ontvangen. Als een Woo-verzoek te algemeen geformuleerd is, wordt de verzoeker gevraagd zijn verzoek te preciseren. Het bestuursorgaan moet daarbij helpen. Een Woo-verzoek kan buiten behandeling worden gesteld als de verzoeker niet meewerkt aan het preciseren van zijn verzoek.

In bijlage 2 bij dit besluit vindt u artikel 4.1 Woo.

Motivering

Wij onderkennen het belang van publieke informatie en steven transparantie richting onze inwoners na. Toch stellen wij uw Woo-verzoek buiten behandeling. Wij doen dat om de volgende redenen.

Uw Woo-verzoek omvat meer dan 40.000 documenten

Uw Woo-verzoek is enorm uitgebreid. Het ziet op honderden kleine onderwerpen, meerdere tijdvakken en een verscheidenheid aan geografische afbakening. Uw Woo-verzoek is zo onbegrensd, dat het niet gepreciseerd is. Uit een eerste (nog onvolledige) globale inventarisatie blijkt dat er meer dan 40.000 documenten mogelijk onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen. Het verder filteren van deze documenten is onwerkbaar gezien de 256 punten waaraan wij een document moeten toetsen.

Verzoek tot precisering heeft niet geleid tot een voldoende specifiek Woo-verzoek

In onze ontvangstbevestiging hebben wij u uitgenodigd voor een gesprek tot precisering van uw verzoek. Schriftelijk preciseringsvragen stellen over honderden punten vinden wij geen prettige of werkbare aanpak voor zowel verzoeker als de gemeente. Omdat u bij eerdere Woo-verzoeken heeft aangegeven niet in gesprek te willen gaan met ons, hebben we u tevens de optie gegeven om uw verzoek schriftelijk te preciseren met hierbij het verzoek om uw Woo-verzoek passend te maken op één pagina.

U wil niet het gesprek met ons aangaan en ziet het verzoek tot precisering als een beperking van uw verzoek. Hiermee bereiken we een impasse waarmee een verdere samenwerking over dit verzoek niet mogelijk is. Aangezien het huidige verzoek wegens de onbegrensdheid niet precies genoeg is, kunnen wij uw Woo-verzoek niet behandelen.

De tijd en kosten om de gevraagde hoeveelheid documenten te openbaren staat niet in verhouding tot de maatschappelijke meerwaarde die dit oplevert

De Nederlandse wetgever heeft gekozen voor een ruime en eenvoudige toegang tot publieke informatie. Het doen van een Woo-verzoek kost maar een kleine inspanning. Daarnaast kent de reikwijdte van een Woo-verzoek geen wettelijke beperking. Het doel van deze keuze is nobel; eenvoudig toegankelijke publieke informatie voor iedereen. De praktijk laat echter zien dat dit uitgangspunt in de uitvoering veel vraagt van overheidsorganisaties en soms tot uitwassen leidt die mogelijk niet voorzien waren door de wetgever. Vooral bij omvangrijke Woo-verzoeken vergt het verzamelen en beoordelen van stukken veel tijd en energie.

Bovenstaande alinea is gebaseerd op één van de hoofdconclusies uit de invoeringstoets Woo.¹ Deze invoeringstoets is een extern onderzoek uitgevoerd in opdracht van ministerie BZK. Het is een nieuw evaluatie-instrument gericht op de vraag wat er nog moet gebeuren om regelgeving goed te laten werken op het moment dat bijstelling nog mogelijk is. In de invoeringstoets worden meerdere aanbevelingen gedaan om zeer grote Woo-verzoeken terug te dringen. Aanbevolen wordt een documentlimiet voor niet-journalisten in te stellen en een uitzonderingsgrond voor documenten van beperkt belang. De regeringscommissaris informatiehuishouding reageert op de invoeringstoets en adviseert: 'Indien de verzoeker niet meewerkt en zo disproportionele werklasten veroorzaakt moet een organisatie het verzoek buiten behandeling kunnen stellen. Hiermee blijft overheidsinformatie daadwerkelijk voor eenieder toegankelijk.'²

Als wij uitvoering zouden geven aan dit Woo-verzoek, dan gaat dat vanwege de omvang ten koste van het belang van openbaarheid. Tot de afhandeling van uw Woo-verzoek kunnen wij geen personeel vrijmaken voor verzoeken over andere onderwerpen. Wanneer wij uw Woo-verzoek uit zouden besteden, zodat de overige werkzaamheden voor de Woo door kunnen gaan, kost dat de gemeente meer geld dan dat wij jaarlijks ontvangen vanuit het rijk voor de Woo.³ De te openbaren documenten zullen daarnaast van beperkt belang zijn, omdat het merendeel verouderd is, veel communicatie op intern en laag ambtelijk niveau heeft plaatsgevonden en ziet op onderwerpen zoals concepten, sjablonen, versiegeschiedenis, bewaartermijnen etc.

Afsluiting

Ondanks de buiten behandeling stelling van uw Woo-verzoek, staan wij open voor het openbaren van informatie over het Stationsplein Leeuwarden en omgeving. Dit gaat alleen niet in de huidige vorm. De Woo-contactpersoon, Woo-behandelaren en de klachtbemiddelaar treden graag met u in gesprek over het doen van eventuele toekomstige Woo-verzoeken.

Vragen?

Bij vragen over deze brief kunt u contact met mij opnemen. Dat kan via telefoonnummer 5.1.2e en via woocontactpersoon@leeuwarden.nl onder vermelding van ons kenmerk.

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders,

mr. drs. R.T. Offringa,
teamleider Juridische Zaken

Onder deze brief treft u geen handtekening aan.

Meer informatie: <https://www.leeuwarden.nl/digialepost>

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2023/12/07/woo-invoeringstoets>

² <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2024/01/31/bijlage-advies-regeringscommissaris-informatiehuishouding-n-a-v-woo-invoeringstoets>

³ Op basis van een ontvangen offerte voor het beoordelen van 50.000 pagina's.

BIJLAGE 1 Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit een brief (een 'bezwaarschrift') naar ons te sturen. In deze brief staan in ieder geval:

- a uw naam en adres;
- b de datum waarop u de brief heeft geschreven;
- c. tegen welk besluit u bezwaar maakt;
- d. het kenmerk/nummer van het besluit;
- e. de reden van uw bezwaar;
- f. uw handtekening.

U kunt het bezwaar digitaal indienen via www.leeuwarden.nl/bezwaarschrift of schriftelijk door het bezwaar te sturen naar de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA in Leeuwarden.

Besluit uitstellen?

Bij spoedeisende zaken kunt u vragen het besluit tijdelijk uit te stellen. Dit doet u door een 'voorlopige voorziening' aan te vragen bij Rechtbank Noord-Nederland. Hier zijn kosten voor u aan verbonden. Uiteraard is het aan de rechter om te beslissen of het besluit wel of niet kan worden uitgesteld. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk voor de precieze voorwaarden op de genoemde site.

BIJLAGE 2 Artikel 4.1 Woo

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 3

WOO-VERZOEK

Stationsplein Leeuwarden en omgeving

Herinrichting, bestrating, verzakkingen, herstel, asfalt, verkeersveiligheid, fietsparkeren, fietsverwijdering, AFAC, klachten, bezwaar en rechtsbescherming

Op grond van artikel 4.1 Wet open overheid

Verzoeker: 5.1.2e

5.1.2e

Datum: 22 juni 2026

Kernsamenvatting voor de Woo-behandelaar

Dit verzoek betreft één samenhangend onderwerp: de inrichting, kwaliteit, het beheer en het gebruik van de openbare ruimte rond het NS-station Leeuwarden, met inbegrip van de wijze waarop de gemeente daar fietsparkeren handhaaft. Het verzoek is omvangrijk, maar thematisch en geografisch scherp afgebakend. Om behandeling te vergemakkelijken wordt uitdrukkelijk ingestemd met gefaseerde openbaarmaking.

Tranche	Onderwerp	Voorgestelde prioriteit
1	Besluitvorming en voorbereiding van de in 2026 aangekondigde vervanging van beschadigde/verzakte bestrating door asfalt, inclusief inspecties, varianten, kosten, planning en communicatie.	Hoog – zo spoedig mogelijk
2	Ontwerp, aanbesteding, uitvoering, oplevering, kwaliteit, gebreken, herstel, garanties, aansprakelijkheid en onderhoud vanaf de herinrichting voor Leeuwarden-Fryslân 2018.	Hoog
3	Fietsparkeren, aanwijzingsbesluiten, stallingscapaciteit, bebording, handhaving, labels, verwijderingen, AFAC, tarieven, schade en afvoer/verkoop.	Midden
4	Klachten, bezwaren, bezwaarbijsluiters/rechtsmiddelenclausules, hoorzittingen, beslissingen op bezwaar, beroep, proceskosten en beleidsmatige evenredigheid.	Midden

Het verzoek vraagt uitsluitend om bestaande documenten en bestaande gegevensbestanden. Waar om aantallen of overzichten wordt gevraagd, wordt bedoeld: reeds bestaande rapportages, exports, spreadsheets, dashboards, query-uitkomsten of gegevens die met een gangbare, niet-inhoudelijke export uit een bestaand systeem kunnen worden verstrekt. Het verzoek strekt niet tot het schrijven van een nieuw onderzoeksrapport.

Persoonsgegevens van burgers mogen worden geanonimiseerd. Ik verzoek zaakinhoud, juridische motivering, locatie, datum, tijd, soort maatregel, uitkomst en financiële gegevens zoveel mogelijk leesbaar te laten en zaken zo nodig van een anoniem zaak-ID te voorzien, zodat samenhang tussen documenten behouden blijft.

Inhoud

- 1. Geadresseerde, onderwerp en wettelijke grondslag
- 2. Aanleiding en publiek belang
- 3. Reikwijdte: documenten, systemen en communicatiekanalen
- 4. Geografische afbakening
- 5. Periode en historische deelperioden
- 6. Verzochte documenten – openbare ruimte, bestrating en asfalt
- 7. Verzochte documenten – verkeer, toegankelijkheid en veiligheid
- 8. Verzochte documenten – fietsparkeren, handhaving en AFAC
- 9. Verzochte documenten – klachten, bezwaar, beroep en rechtsbescherming
- 10. Financiële, contractuele en bestuurlijke verantwoording
- 11. Vorm van verstrekking, inventarislijst en deelopenbaarmaking
- 12. Gefaseerde behandeling en overleg
- Bijlage A – Datavelden bestrating en meldingen
- Bijlage B – Datavelden fietsverwijdering en AFAC
- Bijlage C – Zoektermen
- Bijlage D – Te doorzoeken organisatieonderdelen, functionarissen en systemen
- Bijlage E – Openbare bronnen en concrete aanknopingspunten
- Bijlage F – Begrippen en interpretatieregels
- Bijlage G – Aangeleverde passage over “uiterlijk aanzien” en fietsverwijdering

Aan: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leeuwarden

Ter attentie van: Woo-coördinator / behandelend bestuursorgaan

Postadres: Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden

Van: 5.1.2e, 5.1.2e@5.1.2e.nl

Datum: 22 juni 2026

Onderwerp: Woo-verzoek inzake Stationsplein Leeuwarden en aangrenzende openbare ruimte – herinrichting, bestrating, verzakkingen, herstelwerk, asfalt, beheer, verkeersveiligheid, fietsparkeren, fietsverwijdering, AFAC, klachten, bezwaar en rechtsbescherming

Geacht college,

Hierbij verzoek ik op grond van artikel 4.1, eerste lid, van de Wet open overheid (Woo) om openbaarmaking van de hierna omschreven publieke informatie die is neergelegd in documenten en die berust bij, of behoort te berusten bij, de gemeente Leeuwarden en de onder haar verantwoordelijkheid werkzame organisatieonderdelen, functionarissen, opdrachtnemers en archiefbeheerders.

Het verzoek is gericht aan het college omdat het in hoofdzaak gaat om gemeentelijk beleid, beheer en uitvoering ten aanzien van de openbare ruimte, infrastructuur, handhaving en de toepassing van artikel 5:12 APV. Voor zover een deel van de informatie bij een ander bestuursorgaan berust, verzoek ik om doorzending overeenkomstig de Woo en om mededeling aan mij van die doorzending.

1. Aanleiding en publiek belang

De directe aanleiding is de zichtbare staat van delen van het Stationsplein, de Stationsweg, de Sophialaan en de Lange Marktstraat na de grootschalige herinrichting in aanloop naar Leeuwarden-Fryslân 2018, in samenhang met recente berichtgeving dat beschadigde en verzakte bestrating bij het station en bij de Achmeatoren na de zomer van 2026 door asfalt zal worden vervangen.

Het officiële Uitvoeringsprogramma Binnenstad Leeuwarden 2023-2030 omschrijft het Stationsplein, de Sophialaan en de Lange Marktstraat als een voor Leeuwarden-Fryslân 2018 gerealiseerde “mooie, groene stadsentree”. Tegelijkertijd wordt in recente berichtgeving gesproken over jarenlang losse, klapperende en verzakte tegels, eerdere noodreparaties en een structurele oplossing waarvoor ongeveer € 800.000 zou zijn gereserveerd. Dat roept vragen op over ontwerpkeuzes, kwaliteit, draagkracht, onderhoud, garanties, verantwoordelijkheid en de doelmatigheid van publieke uitgaven.

Daarnaast motiveert de gemeente de verwijdering van fout gestalde fietsen mede met belangen als toegankelijkheid, veiligheid en het uiterlijk aanzien van de gemeente. Juist daarom is publieke controle van belang op de feitelijke staat van de openbare ruimte, op de consistentie van gemeentelijke prioriteiten en op de evenredigheid en rechtsbescherming bij fietsverwijdering.

De gevraagde informatie dient onder meer het democratisch en maatschappelijk belang van inzicht in:

- de kwaliteit en duurzaamheid van een kostbare herinrichting van een prominente stadsentree;
- de oorzaken van verzakkingen, beschadigingen en herhaald herstel;
- de verdeling van verantwoordelijkheid tussen gemeente, ontwerpers, aannemers, leveranciers, vervoerders en andere betrokken partijen;
- de onderbouwing van de keuze voor asfalt en de financiële gevolgen daarvan;
- de verkeersveiligheid en toegankelijkheid voor voetgangers, fietsers, mensen met een beperking, reizigers, taxi's en bussen;
- de juridische en praktische uitvoering van fietsverwijdering en AFAC;
- de aantallen klachten, bezwaren en procedures en de wijze waarop rechtsmiddelen worden meegedeeld;
- de verhouding tussen het beroep op “uiterlijk aanzien” bij handhaving en het gemeentelijke beheer van bestrating en openbare ruimte.

2. Wat onder “documenten” en “informatie” wordt verstaan

Het verzoek ziet op alle documenten in de zin van de Woo, ongeacht vorm, drager, status, bestandsnaam of archiveringslocatie. Daaronder vallen in elk geval:

- besluiten, collegevoorstellen, raadsstukken, memo's, notities, adviezen, rapporten, evaluaties, audits, risicoanalyses, inspecties en schouwverslagen;
- ontwerpen, tekeningen, bestekken, vraagspecificaties, contracten, werkplannen, berekeningen, meetstaten, kwaliteitsplannen, keuringsrapporten, opleverstukken, revisietekeningen en garanties;
- begrotingen, ramingen, kredieten, facturen, termijnsstaten, meer- en minderwerk, subsidies, boekingen, schadevergoedingen, verzekeringsstukken en regres- of aansprakelijkheidsdossiers;
- e-mails en bijlagen, brieven, interne berichten, Teams-berichten, zakelijke WhatsApp- of sms-berichten, gespreksverslagen, agenda's, actielijsten en vergadernotulen voor zover gebruikt voor gemeentelijke werkzaamheden;
- meldingen openbare ruimte, servicetickets, werkorders, storingsmeldingen, klachtenregistraties, foto's, video's, kaarten, GIS-lagen, meetgegevens en logbestanden;
- zaakdossiers over fietsverwijdering, labels, barcodes, foto's, besluiten, bekendmakingen, afhaalregistraties, betaalgegevens, klachten, bezwaren, beroepen en schadeclaims;
- spreadsheets, databases, dashboards, exports, managementinformatie, jaaroverzichten, queryresultaten en andere gestructureerde gegevensbestanden;
- concepten en versies voor zover die een andere inhoud, overweging, conclusie, keuze of relevante wijziging bevatten;
- documenten bij externe adviseurs, aannemers of uitvoerders voor zover deze namens of onder verantwoordelijkheid van de gemeente zijn opgesteld of aan de gemeente zijn verstrekt.

Het verzoek is niet beperkt tot documenten waarin exact de woorden "Stationsplein" of "AFAC" voorkomen. Ook documenten die via projectcodes, assetnummers, werkorders, geografische coördinaten, contractnummers, straatnamen, benamingen als "stationsgebied", "stadsentree", "Vrij-Baan", "Love", "Achmeatoren", "kleppertegels", "klappertegels" of vergelijkbare aanduidingen aan het onderwerp zijn gekoppeld, vallen eronder.

3. Geografische afbakening

Het verzoek betreft de openbare ruimte in en rond het stationsgebied van Leeuwarden, in ieder geval:

- het Stationsplein aan de voorzijde van station Leeuwarden, inclusief het plein rond de fontein Love, looproutes, blindengeleidelijnen, groen, straatmeubilair, afwatering en entrees;
- de Stationsweg vanaf het Zuiderplein tot en met de aansluiting op de Sophialaan, inclusief de oversteek voor het station, bus- en taxiroutes, Kiss & Ride, rijbanen, fietspaden en trottoirs;
- de Sophialaan vanaf de Stationsweg tot en met de aansluiting op de Lange Marktstraat en de bocht bij de Achmeatoren;
- de Lange Marktstraat vanaf de Sophialaan tot en met de aansluiting richting Oude Veemarkt/Ruiterskwartier, voor zover betrokken bij de herinrichting, bestrating, verkeersafwikkeling of herstelwerkzaamheden;
- de Zuidersingel en direct aansluitende gedeelten voor zover deze onderdeel waren van hetzelfde ontwerp, contract, verkeersplan, omleidingsplan, drainage- of funderingssysteem;
- het busstation, de haltes, busroutes en de verhardingen die door bussen, taxi's, gemeentelijke voertuigen of zwaar verkeer worden gebruikt;
- de ondergrondse fietsenstalling, de toegangen daarvan en alle bovengrondse fietsparkeerplaatsen, rekken, vakken, tijdelijke stallingen en zones waarop het fietsparkeerverbod of de maximale stallingsduur van toepassing is;
- de aangewezen fietsverwijderingsgebieden rond het station en de routes naar de AFAC voor zover relevant voor verwijdering, opslag of teruggaaf van fietsen.

Voor zover de gemeente in haar systemen met andere gebiedsgrenzen of projectpolygons werkt, verzoek ik ook die kaarten en gebiedsdefinities openbaar te maken. Bij twijfel verzoek ik om de informatie ruimtelijk inclusief te selecteren, maar in de inventarislijst per document aan te geven op welk deelgebied het ziet.

4. Periode

De hoofdperiode loopt van 1 januari 2010 tot en met de datum waarop op dit Woo-verzoek wordt beslist. Binnen die hoofdperiode gelden de volgende accenten:

- Voor planvorming, ontwerp, aanbesteding, uitvoering en oplevering: 1 januari 2010 tot en met 31 december 2019.
- Voor gebreken, inspecties, meldingen, herstel, onderhoud, aansprakelijkheid en de asfaltkeuze: 1 januari 2017 tot en met de datum van het besluit op dit verzoek.
- Voor operationele gegevens over fietsverwijdering, AFAC, klachten en bezwaar: 1 januari 2014 tot en met de datum van het besluit op dit verzoek.
- Voor historische juridische en beleidsdocumenten over fietsverwijdering: vanaf 1 januari 1999, maar uitsluitend voor aanwijzingsbesluiten, protocollen, beleidsregels, mandaten, tariefbesluiten, standaarddocumenten en evaluaties; niet voor alle individuele zaken vóór 2014.

Documenten die vóór de genoemde periode zijn opgesteld maar in de periode zijn gebruikt, gewijzigd, aangehaald of aan een besluit ten grondslag zijn gelegd, vallen eveneens onder het verzoek.

5. Verzochte informatie: planvorming, ontwerp en realisatie van het stationsgebied

5.1. Projectopdracht, doelen en governance

- Alle startnotities, projectplannen, programmaplannen, projectopdrachten, bestuurlijke opdrachten, besluitvormingsdocumenten en mandaten voor de herinrichting van het stationsgebied.
- Alle documenten waarin de projectdoelen zijn vastgelegd, waaronder beeldkwaliteit, “stadsentree”, verblijfskwaliteit, bereikbaarheid, verkeersveiligheid, toegankelijkheid, duurzaamheid, levensduur, onderhoudbaarheid en gereedheid voor Leeuwarden-Fryslân 2018.
- Organogrammen, rol- en taakverdelingen, stuurgroepstukken, projectgroepstukken, overlegstructuren en escalatieprocedures.
- De project- en contractcodes, zaaknummers, assetnummers en archiefinventarisnummers die voor het project zijn gebruikt.
- Alle documenten over afstemming met gemeenteraad, provincie Fryslân, NS, ProRail, vervoerders, ondernemers, omwonenden, belangenorganisaties en andere stakeholders.

5.2. Programma van eisen, ontwerputgangspunten en beeldkwaliteit

- Het volledige programma van eisen, de vraagspecificatie, ontwerpcriteria, functionele eisen, prestatie-eisen en esthetische eisen voor plein, wegen, trottoirs, fietspaden, bushaltes, groen en straatmeubilair.
- Beeldkwaliteitsplannen, materiaal- en kleurplannen, landschaps- en stedenbouwkundige adviezen, welstandsadviezen en adviezen over aansluiting bij de fontein Love en de omgeving.
- Alle variantenstudies en keuzedocumenten over asfalt, klinkers, natuursteen, betonsteen, “kleppertegels” of andere bestratingsmaterialen, inclusief voor- en nadelen, referentieprojecten en onderhoudsverwachtingen.
- Eisen en berekeningen met betrekking tot verkeersbelasting, busbelasting, aslasten, wringende belasting in bochten, rem- en optrekbelasting, taxi- en bevoorradingsverkeer en incidenteel zwaar verkeer.
- Geotechnische onderzoeken, sonderingen, bodem- en grondwatergegevens, zettingsberekeningen, funderingsontwerpen, drainage- en afwateringsplannen en klimaatbestendighedsanalyses.
- Ontwerpdocumenten over hoogteverschillen, afschot, voegen, opsluiting, detaillering rond putten, kolken, boomvakken, kabels en leidingen, overgangen en bochten.
- Toegankelijkheidsadviezen en toetsingen aan richtlijnen voor mensen met een visuele, motorische of andere beperking, waaronder de ligging en continuïteit van blindengeleidelingen.

5.3. Aanbesteding en contractering

- De aanbestedingsleidraad, aankondigingen, selectiedocumenten, gunningscriteria, beoordelingsverslagen, scorematrices, gunningsbeslissing en relevante correspondentie.
- De gesloten overeenkomst(en), toepasselijke UAV/UAV-GC-voorwaarden, annexen, vraagspecificaties, systeem- en procesafspraken, kwaliteitsborging, bonus/malus, onderhoudsverplichtingen en garanties.
- Alle contractwijzigingen, wijzigingsvoorstellen, afwijkingsrapporten, meer- en minderwerk, vaststellingsovereenkomsten en afspraken over risicoverdeling.
- Documenten over betrokkenheid van onder meer K_Dekker bouw & infra, Witteveen+Bos, Movares, Sweco, CRUX en leveranciers of onderaannemers, voor zover zij bij ontwerp, realisatie, toetsing, monitoring of advisering betrokken waren.
- Documenten waarin expliciet is beoordeeld wie het ontwerp- en uitvoeringsrisico droeg voor verzakking, losliggende elementen, onvoldoende draagkracht, voegproblemen, materiaalbreuk of schade door zwaar verkeer.

5.4. Uitvoering, toezicht en kwaliteitsborging

- Werkplannen, faseringen, uitvoeringsontwerpen, keuringsplannen, kwaliteitsplannen, veiligheidsplannen, omgevingsmanagementplannen en verkeersmaatregelenplannen.
- Dag- en weekrapporten, bouwverslagen, directieverslagen, toetsingsrapporten, audits, afwijkingsrapporten, non-conformity reports, herstelopdrachten en fotoverslagen.
- Meet- en keuringsresultaten van ondergrond, fundering, verdichting, laagdikten, materiaalsterkte, vlakheid, voegbreedte, afwatering en draagkracht.
- Alle meldingen of waarschuwingen tijdens de bouw over bewegen, klapperen, breken, kantelen, verzakken of onvoldoende opsluiting van de bestrating.
- Correspondentie over tijdsdruk in verband met Leeuwarden-Fryslân 2018 en de eventuele invloed daarvan op ontwerp wijzigingen, materiaalkeuze, uitvoeringskwaliteit, keuring of oplevering.
- Documenten over tijdelijke oplossingen, concessies, acceptatie van afwijkingen en restrisico's bij ingebruikname.

5.5. Oplevering, overdracht en garanties

- Proces-verbaal van oplevering, vooropleveringen, restpuntenlijsten, gebrekenlijsten, acceptatiebesluiten, ingebruiknamedocumenten en overdrachtdossiers naar beheer.
- As-built- en revisietekeningen, areaalgegevens, beheerkaarten, onderhoudsvoorschriften, inspectieplannen en meerjarenonderhoudsplannen.
- Garantiebepalingen, garantietermijnen, onderhoudstermijnen, aansprakelijkheidsafspraken, zekerheden, bankgaranties en verzekeringen.
- Alle binnen de garantie- of onderhoudstermijn gemelde gebreken, aanspraken, herstelverzoeken, ingebrekestellingen, expertises en reacties van aannemers, ontwerpers of leveranciers.
- Documenten over vrijgave van garanties of zekerheden en de afweging om al dan niet verdere claims in te dienen.

6. Verzochte informatie: gebreken, verzakkingen, herstel en onderhoud

6.1. Inspecties en toestand van de openbare ruimte

- Alle inspectierapporten, schouwverslagen, conditiemetingen, beeldkwaliteitsmetingen, onderhoudsinspecties en veiligheidsinspecties van het afgebakende gebied.
- Foto's, kaarten en tekeningen waarop scheuren, losliggende of klapperende elementen, verzakkingen, hoogteverschillen, plasvorming, slechte voegen, breuk, rafeling, tijdelijke reparaties of afwijkende stenen zijn vastgelegd.
- Alle interne classificaties van ernst, risico, urgentie en onderhoudsniveau, inclusief normen en drempelwaarden.
- Rapporten of analyses van herhaald optredende schade op dezelfde locatie en de vermoedelijke oorzaken daarvan.

- Documenten over de staat van blindengeleidelijnen, trottoirs, oversteekplaatsen, fietsroutes, bushaltes en looproutes naar het station.
- Documenten waarin het gebied als representatieve stadsentree, visitekaartje, beeldbepalende openbare ruimte of vergelijkbaar wordt beoordeeld.

6.2. Meldingen, werkorders en herstelgeschiedenis

- Alle meldingen openbare ruimte, interne signaleringen, klachten en servicetickets over bestrating, verzakking, losse stenen, klapperende tegels, struikelgevaar, wateroverlast, oneffenheden en afwijkend herstel in het gebied.
- De bijbehorende werkorders, opdrachten, terugmeldingen, foto's, inspecties, prioriteiten, uitvoeringsdata en afsluitredenen.
- Overzichten van alle herstelwerkzaamheden per jaar, locatie, omvang, materiaal, aannemer, kosten en oorzaak.
- Documenten over noodreparaties, tijdelijke reparaties, het gebruik van andere kleuren of typen stenen en de reden waarom niet steeds identiek materiaal is toegepast.
- Documenten over terugkerende gebreken na herstel en de effectiviteit of levensduur van eerdere reparaties.
- Communicatie met melders, ondernemers, reizigers, bewoners of belangenorganisaties over de afhandeling van deze meldingen.

6.3. Oorzaakanalyses en deskundigenonderzoek

- Alle onderzoeken naar de technische oorzaken van verzakking, beschadiging, klapperen of losraken van bestrating.
- Analyses van fundering, ondergrond, drainage, voegvulling, opsluiting, productkwaliteit, uitvoeringsfouten, ontwerpdetails, verkeersbelasting en onderhoud.
- Onderzoeken naar het effect van zware of elektrische bussen, hogere aslasten, veranderde voertuiggewichten, rem- en draaibewegingen en intensiteiten.
- Second opinions, laboratoriumonderzoeken, proefvakken, proefbelastingen, metingen en adviezen van externe deskundigen.
- Documenten waarin alternatieve oorzaken zijn verworpen en de onderbouwing daarvan.
- Alle evaluaties waarin lessen voor andere gemeentelijke projecten of materiaalkeuzes zijn vastgelegd.

6.4. Aansprakelijkheid, garanties en verhaal

- Alle juridische en technische adviezen over mogelijke aansprakelijkheid van aannemer, ontwerper, leverancier, toezichthouder of gemeente.
- Ingebrekestellingen, aansprakelijkstellingen, garantiemeldingen, claims, schikkingsvoorstellen, regresbesluiten en correspondentie daarover.
- Besluiten om een partij niet aansprakelijk te stellen of een claim niet door te zetten, inclusief onderliggende motivering en risicoafweging.
- Verzekeringsmeldingen, expertiserapporten, uitkeringen, eigen risico's en niet-verhaalde bedragen.
- Documenten over verjaring, vervalltermijnen, finale kwijting, vaststellingsovereenkomsten of afstand van rechten.
- Overzichten van door derden gedragen en door de gemeente gedragen herstelkosten.

7. Verzochte informatie: keuze voor asfalt en uitvoering 2026

7.1. Aanleiding en besluitvorming asfalt

- Alle bestuurlijke en ambtelijke documenten die hebben geleid tot het voornemen of besluit om bestrating bij het NS-station en de bocht Sophialaan/Lange Marktstraat door asfalt te vervangen.
- De eerste melding, notitie of opdracht waarin een structurele oplossing is voorgesteld en alle daaropvolgende besluitvormingsstappen.

- Collegebesluiten, portefeuillehoudersoverleggen, managementbesluiten, budgetbesluiten en raadsinformatie over dit werk.
- Alle stukken waarin is gesproken over “opnieuw asfalt”, “lichte asfaltverharding”, “witte steenslag”, “Europaplein”, “kleppertegels”, “klappertegels” of vergelijkbare termen.
- De onderbouwing van de stelling dat asfalt goedkoper, onderhoudsvriendelijker of beter bestand is tegen zwaar verkeer.
- Documenten waarin wordt beoordeeld of het vervangen door asfalt betekent dat de oorspronkelijke materiaal- en beeldkwaliteitskeuze is mislukt of niet langer doelmatig is.

7.2. Varianten, technische uitwerking en beeldkwaliteit

- Alle onderzochte varianten, waaronder herstraten, vervanging door andere stenen, beton, funderingsverbetering, versterkte constructie, gebonden voegen, prefab-oplossingen of beperking van zwaar verkeer.
- Per variant: kostenraming, levensduur, onderhoudskosten, hinder, uitvoeringsrisico, duurzaamheid, circulariteit, CO2-effect, geluid, stroefheid, toegankelijkheid en beeldkwaliteit.
- De gekozen asfaltopbouw, laagdikten, fundering, steensoort, kleur, oppervlaktestructuur, stroefheid en maatregelen tegen spoorvorming of schade in bochten.
- Monsters, proefvlakken, referentiefoto's, kleurbeoordelingen en afstemming met stedenbouw, monumentenzorg, welstand of de ontwerper van de openbare ruimte.
- Documenten over de relatie met de fontein Love, het totale pleinbeeld en de oorspronkelijke ambitie van een representatieve stadsentree.
- Technische levensduur- en onderhoudsplanning van de nieuwe asfaltconstructie.

7.3. Budget, aanbesteding en planning 2026

- De volledige raming en onderbouwing van het genoemde of gereserveerde bedrag van circa € 800.000, met posten, risicoreservering, voorbereidingskosten en BTW.
- De begrotingspost, kredietbesluiten, dekking, mutaties, aanbestedingsstrategie en eventuele raamovereenkomst waaruit het werk wordt opgedragen.
- Offertes, inschrijvingen, gunningsstukken, opdrachtbrieven, contracten, uitvoeringsplannen en planning.
- Documenten over de geplande start rond eind augustus/begin september 2026 en afronding rond eind oktober/begin november 2026, inclusief risico's en mijlpalen.
- Verkeersplannen voor afsluiting van de Stationsweg, doorgang voor bussen en taxi's, instandhouding van fietsoversteek en begeleiding van voetgangers.
- Communicatieplannen, bewoners- en ondernemersbrieven, persvragen, Q&A's, webteksten en sociale-media-inhoud over de werkzaamheden.

7.4. Relatie met toekomstige ontwikkelingen

- Documenten waarin de asfaltmaatregel wordt afgestemd op toekomstige plannen voor het stationsgebied, Spoordok, spoorzone, busconcessie, verkeerscirculatie, klimaatadaptatie of herinrichting van omliggende straten.
- Documenten over de vraag of de maatregel tijdelijk of definitief is en welke afschrijvingstermijn wordt gehanteerd.
- Afwegingen over kapitaalvernietiging of dubbele werkzaamheden indien het gebied binnen afzienbare tijd opnieuw wordt aangepast.
- Afstemming met NS, ProRail, provincie Fryslân, busvervoerders en eigenaren/beheerders van aangrenzende gebouwen.

8. Verzochte informatie: verkeersveiligheid, toegankelijkheid en gebruik

8.1. Ongevallen en verkeersveiligheidsanalyses

- Alle ongevalsanalyses, VIA/STAR-gegevens, politiegegevens die bij de gemeente berusten, risicokaarten en verkeersveiligheidsrapporten voor het gebied.

- De stukken waarop de in 2019 gestelde raadvragen over 25 ongevallen, waarvan 6 met slachtoffers, in Lange Marktstraat/Sophialaan/Stationsplein/Stationsweg zijn gebaseerd.
- De beantwoording van die raadvragen en alle interne voorbereiding daarvan.
- Alle documenten over shared space, conflictsituaties, bijna-ongevallen, snelheden, zichtlijnen, oversteekbaarheid, verkeersintensiteiten en gedrag van voetgangers, fietsers, bussen, taxi's en auto's.
- Evaluaties van maatregelen die sinds 2018 zijn genomen en gegevens over de effectiviteit daarvan.
- Alle onderzoeken uit 2025/2026 naar de fietsoversteek op het Stationsplein, inclusief opdracht, onderzoeksdata, beelden, analyses, varianten, conceptrapporten en eindrapporten.

8.2. Fietsoversteek en besluitvorming over voorrang

- De in of rond maart 2021 gepresenteerde varianten voor de fietsoversteek, inclusief presentaties, berekeningen en ongevalsverwachtingen.
- Alle stukken over de keuze om fietsers wel of niet in de voorrang te houden, inclusief de relatie met fietsbeleid, veiligheid en kosten.
- De onderbouwing van de in 2021 genoemde ramingen van circa € 200.000 en € 300.000 en de uitvoering of niet-uitvoering van maatregelen.
- De behandeling en uitvoering van de motie "Fietsoversteek Stationsplein; geef veiligheid de voorrang", inclusief stemuitslag, collegeadvies, uitvoeringsbesluit en evaluatie.
- Alle latere wijzigingen, tijdelijke maatregelen, markering, bebording, verkeerslichten, drempels of ontwerpaanpassingen.

8.3. Toegankelijkheid en letsel-/schadeclaims

- Klachten en meldingen over struikelen, vallen, rolstoeltoegankelijkheid, rollators, kinderwagens, slechtziendheid, blindengeleidelingen, perron- en bushaltebereikbaarheid.
- Letselmeldingen, aansprakelijkstellingen, schadeclaims en verzekeringsdossiers wegens gebreken in bestrating of inrichting, geanonimiseerd waar nodig.
- Per zaak: locatie, datum, soort gebrek, inspectie, aansprakelijkheidsbeoordeling, uitkomst, uitgekeerd bedrag en herstelmaatregel, voor zover vastgelegd.
- Adviezen van toegankelijkheidsorganisaties, reizigersorganisaties, gehandicaptenplatforms of veiligheidsdeskundigen.
- Documenten over tijdelijke afzettingen of waarschuwingen wegens gevaarlijke bestrating.

8.4. Busbelasting en vervoerconcessies

- Verkeersintensiteiten en voertuiggegevens voor bussen die over de betrokken verhardingen rijden, waaronder voertuigtype, gewicht, aslast, frequentie en draaibewegingen.
- Correspondentie met Arriva, Qbuzz en andere vervoerders over schade aan bestrating, rijroutes, voertuiggewichten, elektrische bussen en tijdelijke omleidingen.
- Documenten over wijzigingen in busmaterieel of concessies die gevolgen hebben voor de draagkracht of het onderhoud van de verharding.
- Afspraken over kostenverdeling, schadeherstel of aanpassing van infrastructuur door veranderde busbelasting.

9. Verzochte informatie: uiterlijk aanzien, beheer kwaliteit en bestuurlijke consistentie

9.1. Beeldkwaliteit en "uiterlijk aanzien"

- Alle beleidsstukken, instructies en juridische adviezen waarin het "uiterlijk aanzien van de gemeente" wordt gebruikt als grond voor fietsparkeerhandhaving rond het station.
- Alle beoordelingen, schouwen, foto's, rapportages of klachten waarin het uiterlijk van het Stationsplein, de Stationsweg, de Sophialaan of de Lange Marktstraat zelf wordt beoordeeld.

- Documenten waarin verzakte bestrating, lapwerk, afwijkende stenen, tijdelijke reparaties, verrommeling, vervuiling, groenonderhoud of straatmeubilair worden besproken als aantasting van het pleinbeeld.
- Documenten waarin de staat van de openbare ruimte wordt vergeleken met het handhaven op fout geparkeerde fietsen of met de motivering van fietsverwijdering.
- Interne of externe kritiek op de consistentie, proportionaliteit of geloofwaardigheid van het beroep op beeldkwaliteit.
- Bestuurlijke reacties op publiciteit, raadvragen of klachten over het aanzicht van het stationsgebied.

9.2. Beheerdoelen, normen en prestaties

- De toepasselijke kwaliteitsniveaus en beheerstandaarden voor het gebied, bijvoorbeeld CROW-beeldkwaliteit of gemeentelijke A/B/C-niveaus.
- Jaarplannen, prestatieafspraken, KPI's, dashboards en managementrapportages over onderhoud van het stationsgebied.
- Afwijkingen van het vastgestelde kwaliteitsniveau en besluiten om onderhoud uit te stellen.
- Capaciteits- en budgetproblemen die de afhandeling van meldingen of structureel herstel hebben beïnvloed.
- Vergelijkingen met beheer en onderhoud van andere beeldbepalende pleinen en stadsentrees in Leeuwarden.

10. Verzochte informatie: fietsparkeren, aangewezen gebieden en stallingscapaciteit

10.1. Aanwijzingsbesluiten en juridische grondslag

- Alle aanwijzingsbesluiten vanaf 1999 op grond van artikel 5:12 APV of voorgangers daarvan voor het stationsgebied, inclusief kaarten en bijlagen.
- De volledige besluitvormingsdossiers, publicaties, adviezen en evaluaties die aan die aanwijzingen ten grondslag liggen.
- Documenten over de huidige geldigheid, geografische reikwijdte en actualiteit van het besluit uit 2016 en eventuele latere wijzigingen.
- Documenten over wijzigingen in artikelnummers of formuleringen van de APV en de gevolgen daarvan voor bestaande aanwijzingsbesluiten.
- Juridische adviezen over de vraag of en wanneer verwijdering wegens uitsluitend uiterlijk aanzien, verrommeling of mogelijke navolging is toegestaan.
- Alle juridische notities waarin jurisprudentie over fietsverwijdering is verwerkt, waaronder de uitspraken ECLI:NL:RVS:2016:2754 en ECLI:NL:RBLIM:2026:669.

10.2. Kaarten, grenzen, vakken en bebording

- Alle actuele en historische kaarten van het aangewezen gebied, bij voorkeur ook als GIS-bestand of geo-PDF.
- Kaarten van alle “daarvoor bestemde ruimten of vakken”, fietsenrekken, stallingen, tijdelijke stallingen, uitzonderingszones en verboden zones.
- Plaatsingsplannen, foto's, inspecties en onderhoudsgegevens van borden met zonale werking en andere informatieborden.
- Documenten over ontbrekende, onduidelijke, beschadigde, verplaatste of door werkzaamheden afgedekte bebording.
- Controles of de bebording op iedere toegangsroute juridisch en feitelijk voldoende kenbaar is.
- Documenten over communicatie aan reizigers en fietsers over de exacte regels, maximale stallingsduur, verwijdertermijn, AFAC-locatie en kosten.

10.3. Stallingscapaciteit en bezetting

- Alle onderzoeken, tellingen, prognoses en dashboards over fietsparkeercapaciteit en bezettingsgraad rond het station.
- Capaciteit per stalling, rek, vak en type fiets, inclusief reguliere fietsen, e-bikes, bakfietsen, fietsen met krat of kinderzitje, aangepaste fietsen en scooters/bromfietsen.
- Piekmetingen naar dag, tijdstip, seizoen, evenementen, onderwijsroosters en trein-/busdrukke.
- Documenten over defecte, afgesloten of slecht bereikbare rekken, storingen in de fietsenkelder, liftproblemen en tijdelijke capaciteitsreductie.
- Documenten over loopafstand, gebruiksgemak, sociale veiligheid en redenen waarom fietsers buiten rekken parkeren.
- Alle afwegingen of voldoende stallingsruimte beschikbaar was voordat handhavingsacties werden uitgevoerd.

10.4. Handhavingsstrategie en prioritering

- Handhavingsplannen, jaarplannen, inzettroosters, prioriteiten, operationele instructies en evaluaties voor fietsparkeren rond het station.
- Documenten over het onderscheid tussen reguliere, intensieve, projectmatige en evenementgebonden handhaving.
- Afspraken met NS, ProRail, politie, vervoerders, beveiliging of evenementenorganisaties over het vrijhouden van routes en nooduitgangen.
- Documenten over selectiecriteria: welke fietsen worden wel en niet gelabeld of verwijderd, in welke volgorde en waarom.
- Instructies over situaties waarin een enkele fiets zonder concrete hinder toch wordt verwijderd, en de juridische onderbouwing daarvan.
- Documenten over gelijke behandeling in vergelijkbare situaties en verschillen tussen het station, Oude Doelesteeg en andere aangewezen gebieden.

11. Verzochte informatie: protocol, labels, besluiten en uitvoering fietsverwijdering

11.1. Protocol en werkinstructies

- Alle versies van het Protocol fietsverwijdering, inclusief versiegeschiedenis, wijzigingsvoorstellen, collegebesluiten en juridische toetsing.
- Alle interne werkinstructies, stroomschema's, checklists, trainingen, presentaties en handleidingen voor handhavers en AFAC-medewerkers.
- Mandaat-, aanwijzings- en benoemingsbesluiten voor toezichthouders, handhavers en AFAC-medewerkers, inclusief bevoegdheden om besluiten op te stellen, bekend te maken en kosten te innen.
- Instructies over het onderscheid tussen reguliere bestuursdwang, spoedeisende bestuursdwang, weesfietsen en fietswrakken.
- Instructies over het doorzoeken of bewaren van fietstassen en andere goederen, controle op diefstal, omgang met sloten en minimalisering van schade.
- Audit- en kwaliteitscontroleverslagen over naleving van het protocol.

11.2. Labels, barcodes en bewijsvoering

- Alle versies van labels/stickers die vanaf 2014 zijn gebruikt, inclusief voor- en achterzijde, barcodevelden en begeleidende teksten.
- De juridische beoordeling of het label zelf een besluit/last onder bestuursdwang is en hoe dit aan de overtreder wordt bekendgemaakt.
- Instructies voor het registreren van tijdstip van labelen, begunstigingstermijn, tijdstip van verwijderen, locatie en foto's.

- Technische documentatie en datamodel van het barcode- of registratiesysteem, inclusief bewaartermijnen en koppeling aan foto's en besluiten.
- Controles op tijdsverschillen tussen labelen en verwijderen en rapportages over afwijkingen van 60 minuten, 24 uur of 14 dagen.
- Voorbeelden van volledig ingevulde, geanonimiseerde dossiers per categorie.

11.3. Spoedeisende bestuursdwang

- Criteria en voorbeelden voor “gevaarlijke situatie”, “doorgang hinderen”, blindengeleidelijn, vluchtdeur, noodroute en vergelijkbare gronden.
- Juridische adviezen over wanneer directe verwijdering zonder voorafgaande begunstigingstermijn is toegestaan.
- Alle managementinformatie over het aandeel directe verwijderingen en de daarbij gebruikte redenen.
- Controles of de schriftelijke beslissing na directe verwijdering tijdig is opgesteld en bekendgemaakt.
- Documenten over bekendmaking via verlorenofgevonden.nl en de juridische beoordeling van die wijze van bekendmaking.
- Evaluaties, klachten of rechterlijke uitspraken waarin de spoedeisendheid onvoldoende onderbouwd werd geacht.

11.4. Schadebeperking en sloten

- Instructies en opleidingen voor het doorknippen, flexen of anderszins verwijderen van sloten en het voorkomen van schade.
- Registraties van beschadigde fietsen, sloten, accessoires of persoonlijke goederen tijdens verwijdering, transport of opslag.
- Schadeclaims, aansprakelijkstellingen, klachten en vergoedingen, geanonimiseerd waar nodig.
- Afspraken met verzekeraars, reparateurs of externe vervoerders over schadeafhandeling.
- Documenten over de vraag of kosten voor een vernield slot worden vergoed of verrekend.

12. Verzochte informatie: AFAC, bewaring, teruggaaf, tarieven en bestemming van fietsen

12.1. Organisatie en bedrijfsvoering AFAC

- Organisatiebeschrijvingen, formatie, taakverdeling, bezetting, openingstijden, werkprocessen en jaarplannen van de AFAC.
- Begrotingen, kostenplaatsen, personeelskosten, vervoerskosten, opslagkosten, ICT-kosten en opbrengsten uit afhaaltarieven of verkoop.
- Capaciteit van de bewaarplaats aan de Ritsumastraat 2, bezettingsgraad, wachttijden en knelpunten.
- Overeenkomsten met derden voor transport, opslag, reparatie, recycling, verkoop, schenking of vernietiging.
- Interne en externe audits, veiligheidsinspecties en privacy-/informatiebeveiligingsbeoordelingen.

12.2. Bewaartermijnen en teruggaaf

- Alle regels en documenten over bewaartermijnen per categorie fiets en de juridische grondslag daarvan.
- Documenten over de op de gemeentelijke website genoemde bewaartermijn van vier weken voor fout geparkeerde fietsen.
- Procedures voor eigendomscontrole, sleutelcontrole, alternatieve bewijsstukken en omgang met betwiste eigendom.
- Registraties van fietsen die niet tijdig op verlorenofgevonden.nl zijn geplaatst of waarvan foto/omschrijving onvolledig was.
- Klachten over openingstijden, vindbaarheid, telefonische bereikbaarheid, betaling, identificatie of teruggaaf.
- Documenten over teruggaaf zonder betaling, uitstel van betaling, restitutie of kwijtschelding.

12.3. Afhaaltarief en openbare informatie

- Alle tariefbesluiten, kostprijsberekeningen en juridische adviezen over het bedrag dat bij teruggaaf van een fiets wordt geïnd.
- De jaarlijkse tarieven vanaf 2014 en de datum waarop ieder tarief feitelijk is ingevoerd.
- Documenten over de huidige Legesverordening 2026, waarin een bedrag van € 48,90 is vermeld, en de gemeentelijke AFAC-webpagina waarop € 25 staat vermeld.
- Interne communicatie over deze afwijking, eventuele correcties van de website en instructies aan medewerkers welk bedrag moet worden geheven.
- Transactieoverzichten waaruit blijkt welk bedrag feitelijk per datum is geïnd, geanonimiseerd en bij voorkeur als dataset.
- Restituties, bezwaren, klachten of juridische procedures over de hoogte of grondslag van het tarief.

12.4. Niet-afgehaalde fietsen en opbrengsten

- Regels, termijnen en besluiten voor verkoop, schenking, recycling, vernietiging of andere bestemming van niet-afgehaalde fietsen.
- Overzichten per jaar van aantallen per bestemming en de ontvangen verkoop- of schrootopbrengsten.
- Selectiecriteria voor verkoop, hergebruik, schenking of vernietiging en de waardebepaling.
- Overeenkomsten, aanbestedingen en facturen met opkopers, veilingen, kringlooporganisaties, sociale ondernemingen of recyclers.
- Documenten over fietsen die later als gestolen zijn herkend en de afhandeling met politie/eigenaar.
- Klachten of claims van eigenaren nadat een fiets was vervreemd of vernietigd.

13. Verzochte informatie: aantallen en datasets fietsverwijdering

Ik verzoek om alle bestaande jaarlijkse, maandelijkse en locatiegerichte overzichten vanaf 2014. Daarnaast verzoek ik, voor zover aanwezig of met een gangbare export uit het registratiesysteem te verkrijgen, om een geanonimiseerde zaak- of transactiedataset met één regel per fietsverwijdering of labelactie. De gewenste velden staan in Bijlage B.

13.1. Jaar- en maandtotalen

- Aantal gelabelde verkeerd gestalde fietsen met 60 minuten begunstigingstermijn.
- Aantal direct verwijderde fietsen wegens spoedeisende bestuursdwang.
- Aantal gelabelde en verwijderde weesfietsen.
- Aantal gelabelde en verwijderde fietswrakken.
- Aantal verwijderingen per locatie of deelgebied, met afzonderlijke cijfers voor het stationsgebied.
- Aantal fietsen dat door politie is aangeleverd of in beslag genomen.
- Aantal fietsen teruggegeven, niet teruggegeven, verkocht, geschonken, gerecycled of vernietigd.
- Aantal betaalde afhaaltarieven, totaalopbrengst, gemiddeld tarief, restituties en kwijtscheldingen.
- Aantal geconstateerde gestolen fietsen en overdrachten aan politie/eigenaar.
- Aantal schade-incidenten, klachten, bezwaren, beroepen en proceskostenvergoedingen.

13.2. Prestatie- en nalevingsinformatie

- Gemiddelde en spreiding van tijd tussen labelen en verwijderen.
- Aantal dossiers zonder vereiste foto, tijdregistratie, locatie, besluit of correcte publicatie.
- Aantal correcties, intrekkingen of vernietigingen van besluiten wegens administratieve of juridische fouten.
- Interne steekproeven, kwaliteitscontroles en foutpercentages.
- Managementrapportages over werkvoorraad, productiviteit, kosten per fiets en terughaalpercentage.

14. Verzochte informatie: klachten, bezwaar, beroep en rechtsmiddelen

14.1. Klachten over fietsverwijdering en AFAC

- Alle geanonimiseerde klachtendossiers vanaf 2014 over fietsverwijdering, labels, schade, zoekgeraakte goederen, AFAC, openingstijden, betaling, informatievoorziening of bejegening.
- Klachtoordelen, interne adviezen, hoorverslagen, herstelmaatregelen en verbeterplannen.
- Overzichten per jaar naar onderwerp, gegrondheid en afdoening.
- Documenten over structurele of terugkerende klachtpatronen en genomen maatregelen.

14.2. Bezwaren tegen lasten en kostenverhaal

- Alle geanonimiseerde bezwaarschriften tegen labels, lasten onder bestuursdwang, spoedeisende bestuursdwang, kostenverhaal, tariefheffing of weigering van teruggaaf.
- Ontvangstbevestigingen, verweerschriften, dossierinventarissen, hoorverslagen, adviezen van de bezwaarschriftencommissie en beslissingen op bezwaar.
- Overzichten per jaar van aantallen ingediend, ingetrokken, niet-ontvankelijk, gegrond, deels gegrond en ongegrond.
- Doorlooptijden, overschrijdingen, verdagingen, ingebrekestellingen en dwangsommen wegens niet tijdig beslissen, voor zover van toepassing.
- Proceskostenvergoedingen, terugbetalingen en schadevergoedingen naar aanleiding van bezwaar.

14.3. Beroep, hoger beroep en voorlopige voorzieningen

- Alle geanonimiseerde beroeps- en hogerberoepsdossiers, inclusief verweerschriften, zittingsaantekeningen, uitspraken en opvolgingsdocumenten.
- Overzichten van rechterlijke uitkomsten, proceskosten, griffierechtvergoedingen en beleidswijzigingen naar aanleiding van uitspraken.
- Juridische analyses van landelijke jurisprudentie en de implementatie daarvan in Leeuwarder werkwijzen.

14.4. Bezwaarbijsluiters en rechtsmiddelenclausules

- Alle standaardmodellen, sjablonen en versies van bezwaarbijsluiters, rechtsmiddelenclausules en begeleidende brieven die bij fietsverwijderingsbesluiten worden of werden gebruikt.
- De versiegeschiedenis, vaststellingsdatum, juridische toetsing en instructies wanneer welke bijsluiter moet worden verstrekt.
- Documenten over de vraag of bij het label, bij publicatie op verlorenofgevonden.nl, bij afhalen bij AFAC of bij toezending van een besluit een bezwaarbijsluiter wordt gegeven.
- Alle controles, audits, klachten of rechterlijke oordelen over het ontbreken, te laat verstrekken of onjuist formuleren van een rechtsmiddelenclausule.
- Voor zover geregistreerd: aantallen besluiten per jaar waarbij wel respectievelijk geen bezwaarbijsluiter/rechtsmiddelenclausule is verstrekt.
- Voor zover geen centraal overzicht bestaat: bestaande checklists, dossiercodes of audituitkomsten waaruit naleving kan worden afgeleid.
- Instructies over herstel wanneer een rechtsmiddelenclausule ontbreekt, waaronder verschoonbare termijnoverschrijding, nieuwe bekendmaking of ambtshalve heroverweging.
- Geanonimiseerde voorbeelden van zaken waarin het ontbreken van een bezwaarbijsluiter een rol speelde.

15. Verzochte informatie: evenredigheid, gelijkheid en belangenafweging

15.1. Evenredigheid per geval

- Beleidsstukken en juridische instructies over toepassing van artikel 3:4, tweede lid, Awb bij fietsverwijdering.
- Criteria voor beoordeling van concrete hinder, gevaar, overlast, beeldkwaliteit, precedentwerking en aanzuigende werking.

- Documenten over de vraag of een enkele fout gestalde fiets zonder feitelijke hinder mag worden verwijderd.
- Instructies over minder belastende maatregelen, zoals waarschuwing, verplaatsing binnen het gebied, langere begunstigingstermijn of het niet verhalen van kosten.
- Evaluaties van de proportionaliteit van een verwijdering en het tarief in verhouding tot de waarde van de fiets en de ernst van de overtreding.

15.2. Gelijke behandeling en handhavingsverschillen

- Documenten over verschillen in handhaving tussen locaties, tijden, groepen gebruikers, evenementen en perioden van werkzaamheden.
- Criteria voor gedogen of niet-handhaven bij overvolle stallingen, defecte voorzieningen of tijdelijke sluitingen.
- Documenten over uitzonderingen voor medewerkers, leveranciers, deelmobiliteit, OV-fietsen, politie, gemeente, evenementen of andere categorieën.
- Klachten en bezwaren waarin het gelijkheidsbeginsel, willekeur of selectieve handhaving is aangevoerd, met beslissingen daarop.

15.3. Belangenafweging in relatie tot onderhoud openbare ruimte

- Documenten waarin bij handhavingsbeleid rekening wordt gehouden met de eigen onderhoudsstaat van het plein en de toegankelijkheid van stallingen.
- Documenten waarin wordt besproken of gemeentelijk achterstallig onderhoud of onduidelijke inrichting invloed heeft op verwijtbaarheid, begunstigingstermijn, kostenverhaal of handhavingsprioriteit.
- Interne discussies of adviezen over de perceptie dat streng wordt gehandhaafd op fietsen terwijl de bestrating of openbare ruimte gebreken vertoont.
- Bestuurlijke of communicatieve strategieën om die spanning uit te leggen.

16. Verzochte informatie: communicatie, media en politieke behandeling

16.1. Pers en publieke communicatie

- Persberichten, woordvoeringslijnen, Q&A's, conceptreacties, webteksten, sociale-mediaberichten en persvragen over verzakkingen, kleppertegels, asfalt, fietsparkeren en AFAC.
- Correspondentie met Leeuwarder Courant, Omroep Leeuwarden en andere media over deze onderwerpen.
- Interne correcties of feitenchecks van gepubliceerde berichten, waaronder bedragen, planning, oorzaak en verkeershinder.
- Communicatie over verschillen tussen de gemeentelijke website en actuele regelgeving, in het bijzonder het AFAC-tarief.

16.2. Raad en college

- Alle raadsvragen, moties, amendementen, toezeggingen, technische vragen en antwoorden over het stationsgebied, bestrating, verkeersveiligheid, fietsparkeren en AFAC.
- Alle stukken over de uitvoering en afdoening van toezeggingen en moties.
- Portefeuillehoudersoverleggen en bestuurlijke annotaties over deze onderwerpen.
- Begrotings- en jaarrekeningtoelichtingen waarin kosten, reserves, kredieten of risico's van het stationsgebied zijn opgenomen.

16.3. Participatie en stakeholdercontact

- Verslagen en reacties van bewoners, ondernemers, reizigers, wijkpanels, fietsersbond, toegankelijkheidsorganisaties, NS, ProRail en vervoerders.
- Enquêtes, participatieverslagen, klachtenanalyses en terugkoppelingen.
- Documenten over voorstellen van derden voor herstel, verkeersveiligheid of fietsparkeren en de gemeentelijke reactie daarop.

17. Verzochte informatie: financiën en doelmatigheid

17.1. Totale projectkosten en financiering

- Het oorspronkelijke en definitieve projectbudget voor de herinrichting, inclusief gemeentelijke, provinciale, rijks-, Europese of andere bijdragen.
- Jaarlijkse uitgaven, verplichtingen, subsidies, bijdragen in natura, indexaties en nacalculaties.
- Kosten voor ontwerp, advies, toezicht, communicatie, tijdelijk busstation, fietsenstalling, openbare ruimte, fontein en verkeersmaatregelen, voor zover afzonderlijk vastgelegd.
- Meer- en minderwerk, overschrijdingen, meevallers, risicoreserves en accountants-/controlerapporten.
- Afschrijvingstermijnen en boekwaarden van de bestrating en andere openbare inrichtingselementen.

17.2. Onderhouds- en herstelkosten

- Jaarlijkse kosten vanaf 2017 voor inspectie, onderhoud, noodherstel en structureel herstel in het gebied.
- Kosten per werkorder of project, inclusief materiaal, arbeid, verkeersmaatregelen en advies.
- Kosten die onder garantie zijn uitgevoerd en kosten die uiteindelijk voor rekening van de gemeente zijn gebleven.
- Raming van toekomstige onderhoudskosten bij handhaving van bestrating versus asfalt.
- Life-cycle-cost- of total-cost-of-ownership-berekeningen.

17.3. Doelmatigheid en evaluatie

- Post-projectevaluaties, benefits reviews, evaluaties van ontwerp en beheer, interne audits en rekenkamerstukken.
- Documenten waarin is beoordeeld of de herinrichting de beoogde levensduur, kwaliteit en maatschappelijke baten heeft bereikt.
- Lessen, aanbevelingen en maatregelen om herhaling bij andere projecten te voorkomen.
- Documenten over mogelijke kapitaalvernietiging door het verwijderen van relatief jonge bestrating.

18. Verzochte informatie: archivering, zoekslag en volledigheid

18.1. Archief- en bewaarbeleid

- Selectielijsten, bewaartermijnen en vernietigingsprocedures voor projectdossiers, meldingen openbare ruimte, handavingsdossiers, foto's, barcodedata, klachten, bezwaren en betaalgegevens.
- Vernietigingslijsten en verklaringen van vernietiging voor relevante documentcategorieën vanaf 2010.
- Migratie- of conversiedocumenten bij vervanging van systemen, inclusief verlies of opschoning van data.
- Documenten over archivering van zakelijke WhatsApp-, sms- en Teams-berichten.

18.2. Zoekverantwoording en inventarislijst

- Een inventarislijst van alle aangetroffen documenten met per document ten minste: volgnummer, datum, titel/onderwerp, afzender, ontvanger, documentsoort, aantal pagina's/bestanden, deelonderwerp, openbaarheidsbeslissing en toegepaste weigeringsgrond.
- Voor zover reeds vastgelegd: zoekopdrachten, gebruikte zoektermen, doorzochte systemen, mailboxen, projectmappen en archieven.
- Een opgave van bekende lacunes, vernietigde dossiers, niet-toegankelijke systemen of documenten die bij derden berusten.
- Bij identieke duplicaten mag één exemplaar worden verstrekt, mits in de inventarislijst wordt vermeld hoeveel duplicaten zijn aangetroffen en bij welke afzenders/ontvangers.

19. Wijze van openbaarmaking en verstrekking

Ik verzoek om digitale verstrekking. Graag ontvang ik:

- tekstdocumenten als doorzoekbare PDF én, waar relevant, in het oorspronkelijke bestandsformaat;

- spreadsheets en databases als XLSX, CSV of een ander gangbaar machineleesbaar formaat, met veldnamen en zo nodig een datadictionary;
- kaarten en tekeningen als PDF en, indien beschikbaar, als DWG/DXF, shapefile, GeoPackage, GeoJSON of ander gangbaar GIS-formaat;
- foto's en video's in oorspronkelijke kwaliteit en met beschikbare datum-, tijd- en locatie-metadata;
- e-mails met bijlagen in een leesbare export waarin afzender, ontvanger, cc, datum, tijd en onderwerp zichtbaar blijven;
- grote bestanden via een beveiligde downloadlink, verdeeld in logisch genummerde tranches en mappen.

Wanneer slechts een deel van een document niet openbaar kan worden gemaakt, verzoek ik om verstrekking van het overige deel. Pas weigeringsgronden per passage toe en motiveer deze specifiek. Ik verzoek niet om integrale weigering wanneer gerichte anonimisering of lakking mogelijk is.

Persoonsgegevens van burgers, kentekens, telefoonnummers en privé-adressen kunnen worden verwijderd. Ik verzoek zakelijke namen en functies van bestuurders, ambtenaren, adviseurs, aannemers en vertegenwoordigers van organisaties niet zonder individuele motivering weg te lakken wanneer zij in professionele hoedanigheid handelen.

Voor documenten die reeds openbaar zijn, volstaat een duurzame, rechtstreeks werkende link mits exact wordt aangegeven welk onderdeel van mijn verzoek door welk document wordt beantwoord. Een algemene verwijzing naar een website of zoekpagina volstaat niet.

20. Gefaseerde behandeling, overleg en prioritering

Gezien de omvang stem ik uitdrukkelijk in met gefaseerde openbaarmaking. Mijn voorkeursvolgorde is:

1. Tranche 1: alle stukken over de in 2026 voorgenomen asfaltmaatregel, inclusief inspecties, varianten, raming, besluitvorming, aanbesteding, planning en communicatie.
2. Tranche 2: ontwerp, contract, uitvoering, oplevering, garanties, gebreken, oorzaken, herstel en aansprakelijkheid van de herinrichting 2010-2026.
3. Tranche 3: aanwijzingsbesluiten, stallingscapaciteit, handhavingsprotocollen, labels, operationele datasets en AFAC.
4. Tranche 4: klachten, bezwaren, bezwaarbijsluiters, beslissingen op bezwaar, beroep, proceskosten en evenredigheids-/gelijkheidsanalyses.

Indien precisering of praktische afstemming nodig is, verzoek ik om tijdig contact. Een overleg mag niet worden opgevat als intrekking of beperking van onderdelen die niet uitdrukkelijk schriftelijk door mij worden ingetrokken. Ik sta open voor afspraken over zoekvolgorde, deelbesluiten en periodieke levering.

Ik verzoek om een ontvangstbevestiging met zaaknummer, naam/contactgegevens van de behandelaar en de wettelijke beslistermijn. Bij verdaging ontvang ik graag een gemotiveerde schriftelijke mededeling. Indien zienswijzen van derden worden gevraagd, verzoek ik om mededeling welke documentcategorieën dit betreft en welke gevolgen dit heeft voor de planning.

21. Slot

Ik verzoek u op dit verzoek te beslissen binnen de wettelijke termijn en de gevraagde informatie zo spoedig mogelijk, zo nodig in deelbesluiten, openbaar te maken en digitaal aan mij te verstrekken.

Hoogachtend,

5.1.2e

Bijlage A – Gewenste datavelden voor bestrating, meldingen en herstel

Voor zover de gegevens in bestaande systemen aanwezig zijn of met een gangbare export kunnen worden verstrekt, verzoek ik om een bestand met per melding, inspectie of werkorder ten minste de volgende velden. Ontbrekende velden hoeven niet te worden geconstrueerd; behoud wel alle beschikbare originele velden.

- uniek melding-, ticket-, werkorder- of zaaknummer;
- datum en tijd van melding;
- datum en tijd van inspectie;
- datum en tijd van opdracht en uitvoering;
- meldercategorie (burger, ondernemer, intern, vervoerder, aannemer, overig), geanonimiseerd;
- straat, locatieomschrijving, huisnummer/referentiepunt en coördinaten;
- assetnummer, projectcode, vaknummer of GIS-object;
- categorie en subcategorie van het gebrek;
- vrije tekst van melding en inspectie, met anonimisering van persoonsgegevens;
- foto- of bestandsreferenties;
- ernst, risico, prioriteit en kwaliteitsniveau;
- beoordeling van struikelgevaar, verkeersveiligheid, toegankelijkheid of wateroverlast;
- vermoedelijke oorzaak;
- besloten maatregel;
- tijdelijk of structureel herstel;
- materiaal vóór en na herstel;
- oppervlakte/omvang;
- aannemer/uitvoerder;
- kostenraming en werkelijke kosten;
- garantie of aansprakelijkheid van toepassing ja/nee;
- datum gereedmelding;
- controle na uitvoering;
- herhaalmelding ja/nee en koppeling aan eerdere melding;
- afsluitreden en toelichting;
- communicatie met melder;
- eventuele schadeclaim of letselzaak en uitkomst.

Bijlage B – Gewenste datavelden voor fietsverwijdering, AFAC, bezwaar en klacht

Voor zover aanwezig of exporteerbaar verzoek ik om een geanonimiseerde dataset met één regel per labelactie/verwijdering en, waar nodig, een gekoppelde tabel voor bezwaar/klacht. Een stabiel anoniem zaak-ID moet de koppeling mogelijk maken zonder persoonsgegevens prijs te geven.

- anoniem zaak-ID, labelnummer en barcode-ID;
- datum en tijd van constatering;
- datum en tijd van labelen;
- datum en tijd van verwijderen;
- exacte locatie, deelgebied en zo mogelijk coördinaten;
- juridische categorie: fout gestald, spoedeisend, weesfiets, wrak, politie/gevonden, overig;
- APV-artikel en Awb-grondslag;
- begunstigingstermijn;
- reden en feitelijke omschrijving van hinder/gevaar/beeldkwaliteit;
- aanwezigheid en aantal foto's;
- kenmerken fiets: type, kleur, merk, geslachtstype, slot, accessoires;
- is een slot doorgesneden/geflexd ja/nee;
- besluitdatum en datum/wijze van bekendmaking;
- bekendmaking via label, post, e-mail, verlorenofgevonden.nl of bij afhalen;
- rechtsmiddelenclausule/bezwaarbijsluiters verstrekking ja/nee, datum en versie;
- datum invoer op verlorenofgevonden.nl;
- datum aankomst AFAC;
- controle gestolen fiets en resultaat;
- datum afhalen of andere bestemming;
- bewijs eigendom gebruikt;
- bedrag in rekening gebracht;
- bedrag betaald, kwijtgescholden of gerestitueerd;
- schade aan fiets/slot/goederen en bedrag vergoeding;
- bewaartermijn;
- bestemming niet-afgehaalde fiets: verkoop, schenking, recycling, vernietiging, politie, overig;
- opbrengst verkoop/schroot;
- klacht ingediend ja/nee, onderwerp en uitkomst;
- bezwaar ingediend ja/nee, datum, uitkomst en beslistermijn;
- beroep/hoger beroep ja/nee en uitkomst;
- proceskosten, griffierecht, schadevergoeding of terugbetaling;
- interne kwaliteitsfout of correctie ja/nee.

Bijlage C – Zoektermen en schrijfvarianten

Deze lijst dient als hulpmiddel en is niet limitatief. Zoek waar mogelijk ook op projectcodes, zaaknummers, assetnummers, coördinaten, namen van betrokken leveranciers en gangbare afkortingen.

Gebied en project

Stationsplein; stationsgebied; station Leeuwarden; NS-station; Stationsweg; Sophialaan; Lange Marktstraat; Lange Markstraat; Zuidersingel; Zuiderplein; Oude Veemarkt; Ruiterskwartier; Achmeatoren; Avérotoren; Love; Jaime Plensa; Vrij-Baan; LF2018; Leeuwarden-Fryslân 2018; stadsentree.

Bestrating en techniek

kleppertegel; kleppertegels; klappertegel; klappertegels; losliggende tegel; verzakt; verzakking; zetting; bestrating; herstraten; noodreparatie; lapwerk; afwijkende steen; natuursteen; klinker; asfalt; witte steenslag; licht asfalt; fundering; cunet; verdichting; drainage; afwatering; spoorvorming; aslast; busbelasting.

Verkeer en veiligheid

fietsoversteek; shared space; ongeval; STAR; VIA; verkeersveiligheid; bijna-ongeval; blindengeleidelijn; toegankelijkheid; struikelgevaar; voetganger; busroute; taxi; Kiss & Ride.

Fietsparkeren en handhaving

fietsparkeren; fout gestalde fiets; verkeerd gestalde fiets; weesfiets; fietswrak; artikel 5:12; APV 5:12; bestuursdwang; spoedeisende bestuursdwang; 60 minuten; 14 dagen; 24 uur; label; sticker; barcode; aanzuigende werking; precedentwerking; uiterlijk aanzien.

AFAC en rechtsbescherming

AFAC; Algemene Fiets Afhandel Centrale; Ritsumastraat 2; verlorenofgevonden; afhaaltarief; kostenverhaal; bezwaarbijsluit; rechtsmiddelenclausule; bezwaarschrift; beslissing op bezwaar; klacht; schadeclaim; slot doorgeknipt; proceskosten.

Betrokken partijen

K_Dekker; K Dekker; Witteveen+Bos; Witteveen en Bos; Movares; Sweco; CRUX; NS; ProRail; Arriva; Qbuzz; provincie Fryslân; Ruimte voor Iedereen.

Bijlage D – Te doorzoeken onderdelen, functionarissen en systemen

Voor zover de gemeente deze namen anders hanteert, worden functioneel equivalente onderdelen en systemen bedoeld.

- Fysiek Domein / openbare ruimte / civiele techniek / beheer en onderhoud / assetmanagement / verkeer en mobiliteit / projectenbureau;
- Veiligheidsdomein / handhaving / juridische zaken / bezwaar en beroep / klachtenbehandeling / AFAC;
- Financiën, inkoop, contractmanagement, concerncontrol, verzekeringen en aansprakelijkheid;
- Communicatie, woordvoering, bestuurssecretariaat, college- en raadsgriffie;
- Projectleiding en voormalige projectmedewerkers van Stationsgebied/Vrij-Baan;
- Portefeuillehouders en bestuurlijke adviseurs voor infrastructuur, mobiliteit, openbare ruimte, handhaving en financiën;
- Documentmanagementsysteem, zaakstelsel, e-mailarchief, Teams, netwerkschijven, SharePoint, projectomgevingen, archiefdepot en back-ups voor zover regulier toegankelijk;
- Beheersysteem openbare ruimte, meldingssysteem openbare ruimte, werkorder- en onderhoudssysteem, GIS, financieel stelsel, inkoopstelsel en contractdossier;
- Handhavingsregistratie, barcode-/labelsysteem, AFAC-registratie, verlorenofgevonden.nl-koppeling, betaal-/pinregistratie en klachten-/bezwaarsysteem;
- Dossiers bij of afkomstig van aannemers, adviseurs, NS, ProRail, provincie Fryslân en vervoerders die bij de gemeente berusten.

Bijlage E – Openbare bronnen en concrete aanknopingspunten

Deze bronnen zijn uitsluitend opgenomen om de zoekslag te vergemakkelijken en concrete documenten/onderwerpen te identificeren. Het Woo-verzoek is niet tot deze bronnen beperkt. Geraadpleegd op 22 juni 2026.

Bron	Relevantie	Link
Gemeente Leeuwarden – Woo-verzoek indienen of inzien	Digitale en schriftelijke indiening, termijn en contactpersoon.	Open bron
Algemene Plaatselijke Verordening Leeuwarden, artikel 5:12	Grondslag voor fietsparkeren, wrakken en maximale stallingsduur.	Open bron
Protocol fietsverwijdering 2024	Procedure voor 60 minuten, spoedeisende verwijdering, 14 dagen, 24 uur, foto's, labels en AFAC.	Open bron
Gebieden fietsverwijdering gemeente Leeuwarden (2016)	Aanwijzing stationsgebied; noemt historische aantallen en belang van toegankelijkheid/uiterlijk aanzien.	Open bron
Uitvoeringsprogramma Binnenstad Leeuwarden 2023-2030	Omschrijft Stationsplein, Sophialaan en Lange Marktstraat als "mooie, groene stadsentree" voor LF2018.	Open bron
Leeuwarder Courant, 3 juni 2026 – "Toch weer asfalt voor NS-station Leeuwarden: sterker"	Recente berichtgeving over vervanging van kleppertegels door asfalt.	Open bron
Omroep Leeuwarden – "Na de zomer nieuw asfalt op verzakte delen Stationsweg en Sophialaan"	Lokale berichtgeving over langdurige problemen en voorgenomen werkzaamheden.	Open bron
AFAC-pagina gemeente Leeuwarden	Vermeldt bewaartermijn van vier weken en afhaalbedrag van € 25.	Open bron
Legesverordening Leeuwarden 2026, tarief 5.64	Vermeldt voor het ophalen van een verwijderde fiets een tarief van € 48,90.	Open bron
K_Dekker – Herinrichting stationsgebied Leeuwarden	Projectpagina met opdrachtgever, contractvorm, architecten, omvang en opleverdatum.	Open bron
Schriftelijke vragen PvdA over VIA/STAR, 3 juni 2019	Verwijst naar 25 ongevallen, waarvan 6 met slachtoffers, in het betrokken gebied.	Open bron
Motie "Fietsoversteek Stationsplein; geef veiligheid de voorrang", 8 november 2021	Noemt twee varianten, ongevalsverwachting en ramingen van € 200.000/€ 300.000.	Open bron
Rechtspraak – ECLI:NL:RVS:2016:2754	Jurisprudentie over fietsverwijdering, hinder/gevaar en schade aan slot.	Open bron
Rechtspraak – ECLI:NL:RBLIM:2026:669	Recente uitspraak over verwijdering van een fiets en evenredigheid.	Open bron

Bijlage F – Begrippen en interpretatieregels

Stationsgebied: Het geografisch afgebakende gebied in paragraaf 3, inclusief functioneel samenhangende delen en ondergrondse/bovengrondse voorzieningen.

Bestrating: Alle elementenverharding, tegels, stenen, klinkers, natuursteen, betonsteen, asfalt, fundering, opsluiting, voegen en onderliggende constructie.

Herstel: Noodreparatie, tijdelijke reparatie, herstraten, vervangen, ophogen, injecteren, funderingsverbetering, asfalteren en alle daarmee samenhangende werkzaamheden.

Fiets: Fiets, e-bike, bakfiets, aangepaste fiets en – waar de APV of registratie dat samenneemt – bromfiets/scooter.

Fietsverwijdering: Labelen, aanzeggen, verplaatsen, verwijderen, transporteren, bewaren, publiceren, teruggeven, kosten verhalen en bestemmen van niet-afgehaalde fietsen.

Bezwaarbijsluiter: Ieder afzonderlijk document of tekstblok waarin wordt uitgelegd of, hoe, waar en binnen welke termijn bezwaar of beroep kan worden ingesteld; tevens rechtsmiddelenclausule genoemd.

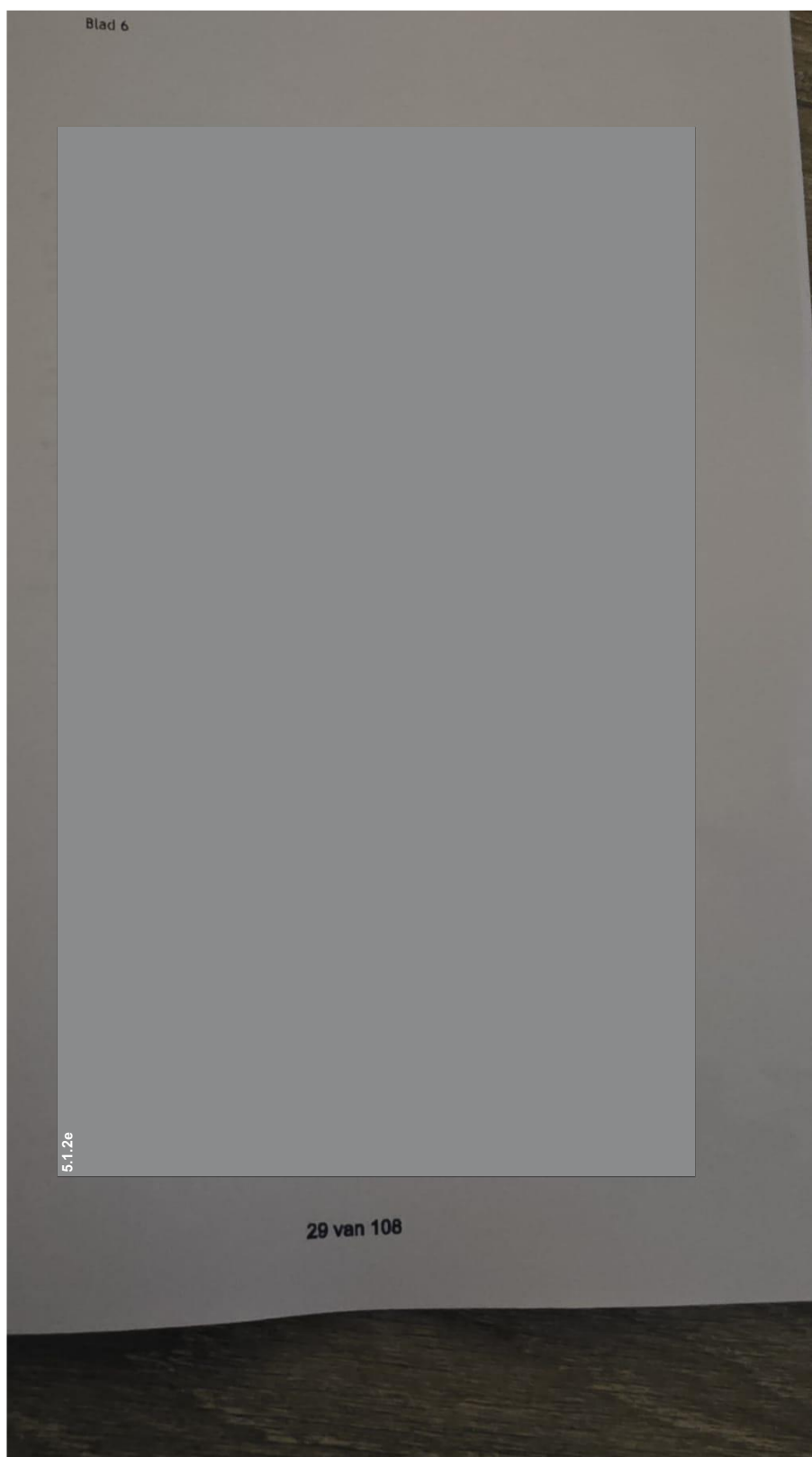
Bestaand overzicht: Een reeds aanwezig overzicht, dashboard, rapportage, spreadsheet, query of exportmogelijkheid uit een bestaand systeem. Het verzoek vraagt geen nieuwe inhoudelijke analyse.

Concept: Een versie die inhoudelijk afwijkt of relevante opmerkingen, alternatieven, risico's, adviezen of besispunten bevat. Zuiver technische duplicaten hoeven niet afzonderlijk te worden verstrekt.

Zakelijke berichten: Berichten die inhoudelijk betrekking hebben op gemeentelijk werk, ook indien verzonden via een mobiel apparaat of niet-gemeentelijk communicatiekanaal, voor zover zij onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen.

Bijlage G – Aangeleverde passage over “uiterlijk aanzien” en fietsverwijdering

Onderstaande afbeelding is door verzoeker aangeleverd als directe aanleiding. De passage benadrukt onder meer dat fietsverwijdering volgens de gemeente niet alleen ziet op hinder of gevaar, maar ook op bescherming van het uiterlijk aanzien en het voorkomen van schade aan de openbare ruimte. De opname van de afbeelding beperkt de reikwijdte van het verzoek niet.



Afbeelding 1. Door verzoeker aangeleverde passage (blad 6 / pagina 29 van 108).

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25