

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2a.1.2e

Per e-mail: 5.1.2e@5.1.2e.nl

Onderwerp	Woo-besluit
Uw kenmerk	
Ons kenmerk	2026-097317
Dienst	Veiligheidsdomein
Sector	Juridische- en veiligheidszaken
Contact	14 058, 5.1.2e
WhatsApp	
Bijlagen	Bezwarenbijsluit
Datum	28 april 2026

Beste 5.1.2e,

Op 9 april ontvingen wij uw Woo-verzoek dat u via onze website indiende. Dit verzoek gaat over overlast in Aldlân-Oost te Leeuwarden. In deze brief leest u ons besluit.

Besluit

Wij besluiten om uw verzoek buiten behandeling te stellen omdat uw Woo-verzoek niet voldoende is gepreciseerd. Uw verzoek is zo onbegrensd dat wij niet weten welke informatie u wenst te ontvangen. Ook maken de hoeveelheid punten en uiteenlopende onderwerpen een gerichte inventarisatie niet mogelijk. Hieronder lichten wij ons besluit toe.

Motivering

Wettelijk kader

Artikel 4.1, vierde lid van de Woo bepaalt: 'De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.' Dit begrip moet, net als onder de Wob ruim worden geïnterpreteerd. Het kan zien op het openbaar bestuur in al zijn facetten, waaronder bijvoorbeeld ook de interne organisatie van het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, vijfde en zesde lid van de Woo bepalen dat indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, het bestuursorgaan de verzoeker vraagt om het verzoek te preciseren. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering.

Uw verzoek

U vraagt om informatie die betrekking heeft op de structurele en langdurige overlastsituatie in de wijk Aldlân-Oost te Leeuwarden, in het bijzonder rondom het wijkcentrum aan de Salomonszegel.

Ook vraagt u om openbaarmaking van documenten over een handhavingsverzoek.

U wenst alle informatie die er over elke melding over de afgelopen 6 jaar is gedaan. Van elke mutatie, agenda, conceptstuk tot proces verbaal en contact met een lijst aan partijen. Naast alle informatie over meldingen wenst u alle informatie die er bestaat over beleid, werkinstructies overleggen met ketenpartners en evaluaties.

Bovenstaande is enkel een greep uit uw verzoek. Uw verzoek omschrijft u in 8 pagina's, 15 hoofdpunten, 54 sub punten en 81 sub-sub punten.

Voorstel tot precisering

Op 15 april hebben wij u per e-mail de ontvangst van uw verzoek bevestigd, en hebben wij laten weten dat we uw verzoek zonder verduidelijking en inkadering niet kunnen behandelen.

Wij hebben aan u voorgesteld om een inventarisatie te maken ten aanzien van punt 4 ('Meldingen, incidenten en registraties' uit uw verzoek). Dit als startpunt van uw informatiebehoefte. In een prioriteringsgesprek kunnen we vervolgens kijken welke meldingen voor u interessant zijn en bespreken we ten aanzien van deze meldingen welke informatie u hierover wenst te ontvangen. Als u niet open staat voor een dergelijk gesprek hebben we aangegeven dat we graag een concreet en gekaderd Woo-verzoek van u ontvangen.

Uw reactie

Op 15 april heeft u per e-mail laten weten dat u van mening bent dat uw oorspronkelijke verzoek reeds voldoende concreet en bepaalbaar is geformuleerd. U bent niet ingegaan op ons voorstel en heeft aangegeven geen afstand te doen van de reikwijdte van uw oorspronkelijke verzoek.

Concluderend

We hebben aangegeven dat uw Woo-verzoek voor ons in de huidige vorm onuitvoerbaar is. U geeft aan dat u van mening bent dat dit niet zo is, en wil uw verzoek niet preciseren. Wij zien ons daarom genoodzaakt om uw verzoek buiten behandeling te stellen.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u daartegen bezwaar maken. Wij verwijzen u korthedshalve naar de bezwaarclausule bij dit besluit.

Vragen?

Bij vragen over deze brief kunt u contact met mij opnemen. Dat kan via telefoonnummer ^{5.1.2e} en via ^{5.1.2e} [@leeuwarden.nl](mailto:leeuwarden.nl) onder vermelding van ons kenmerk.

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders,

mr. drs. R.T. Offringa,
teamleider Juridische Zaken

Onder deze brief treft u geen handtekening aan. Meer informatie:
<https://www.leeuwarden.nl/digitalepost>

BIJLAGE 1 Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit een brief (een 'bezwaarschrift') naar ons te sturen. In deze brief staan in ieder geval:

- a uw naam en adres;
- b de datum waarop u de brief heeft geschreven;
- c. tegen welk besluit u bezwaar maakt;
- d. het kenmerk/nummer van het besluit;
- e. de reden van uw bezwaar;
- f. uw handtekening.

U kunt het bezwaar digitaal indienen via www.leeuwarden.nl/bezwaarschrift of schriftelijk door het bezwaar te sturen naar de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA in Leeuwarden.

Besluit uitstellen?

Bij spoedeisende zaken kunt u vragen het besluit tijdelijk uit te stellen. Dit doet u door een 'voorlopige voorziening' aan te vragen bij Rechtbank Noord-Nederland. Hier zijn kosten voor u aan verbonden. Uiteraard is het aan de rechter om te beslissen of het besluit wel of niet kan worden uitgesteld. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk voor de precieze voorwaarden op de genoemde site.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2

Aan:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leeuwarden

Betreft: Verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) – overlastsituatie Aldlân-Oost / Salomonszegel

Datum: 9-4-2026

Geacht college,

Ondergetekende dient hierbij, met een beroep op artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo), een verzoek in tot openbaarmaking van alle informatie die betrekking heeft op de structurele en langdurige overlastsituatie in de wijk Aldlân-Oost te Leeuwarden, in het bijzonder rondom het wijkcentrum aan de Salomonszegel.

Dit verzoek dient ruim te worden uitgelegd en ziet nadrukkelijk niet alleen op formele besluitvorming, maar ook op alle feitelijke, interne en externe informatie die verband houdt met deze overlastproblematiek en de (al dan niet genomen) aanpak daarvan.

1. Afbakening gebied

1.1

De primaire focus van dit verzoek betreft de overlastsituatie rondom het wijkcentrum aan de Salomonszegel.

1.2

Voor een volledige en juiste zoekslag strekt dit verzoek zich uit tot het gebied gelegen tussen en inclusief de volgende straten:

- a. Stinzenflora
- b. Holwortel
- c. Aldlânsdyk

1.3

Ondergetekende verzoekt dit gebied functioneel en ruim te interpreteren, zodat alle documenten die verband houden met de overlastsituatie binnen en rondom dit gebied onder dit verzoek vallen, ook indien deze administratief anders zijn geclassificeerd.

2. Periode

2.1

Dit verzoek ziet op de periode van:

1 januari 2020 tot en met heden

2.2

Indien relevante informatie haar oorsprong vindt vóór deze datum, maar doorwerkt in de gevraagde periode, dient deze eveneens te worden betrokken.

3. Reikwijdte – algemeen

3.1

Ondergetekende verzoekt om openbaarmaking van **alle documenten** in de zin van artikel 2.1 Woo.

3.2

Daaronder vallen uitdrukkelijk:

- a. interne documenten;
- b. externe correspondentie;
- c. conceptstukken;
- d. informele communicatie;
- e. documenten in digitale systemen;
- f. documenten die zich bevinden bij derden onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

3.3

Onder documenten wordt in ieder geval verstaan:

- a. e-mails;
- b. app- en chatberichten (WhatsApp, Signal, Teams e.d.);
- c. memo's en notities;
- d. rapportages;
- e. gespreksverslagen;
- f. registraties en mutaties;
- g. agenda's en vergaderstukken;
- h. interne adviezen;
- i. geluids- en beeldmateriaal.

3.4

De vorm, status of mate van afronding van een document is niet relevant voor de vraag of het onder dit verzoek valt.

4. Meldingen, incidenten en registraties

4.1

Alle meldingen van overlast, incidenten en verstoringen van de openbare orde.

4.2

Alle interne en externe registraties van deze meldingen.

4.3

Alle mutaties en registraties binnen gemeentelijke systemen, handhavingssystemen en andere registratiesystemen.

4.4

Alle meldingen van bewoners, omwonenden en derden, inclusief de opvolging daarvan.

4.5

Documenten waaruit blijkt:

- a. de aard van de meldingen;
- b. de frequentie;
- c. de ernst;
- d. de geografische spreiding.

5. Handhaving, toezicht en optreden

5.1

Alle documenten met betrekking tot feitelijk optreden, waaronder:

- a. controles;
- b. toezichtactiviteiten;
- c. interventies;
- d. aanwezigheid ter plaatse.

5.2

Alle handhavingsdocumenten, waaronder:

- a. waarschuwingen;
- b. sancties;
- c. processen-verbaal;
- d. bestuurlijke maatregelen;
- e. opgelegde en overwogen maatregelen.

5.3

Alle evaluaties van handhavingsacties, inclusief documenten waaruit blijkt dat:

- a. maatregelen niet effectief waren;
- b. maatregelen bewust niet zijn ingezet;
- c. handhaving is beperkt of beëindigd.

6. Interne besluitvorming en bestuurlijke afwegingen

6.1

Alle interne adviezen, notities en memo's.

6.2

Alle conceptbesluiten en voorbereidende stukken.

6.3

Alle documenten waarin wordt afgewogen:

- a. óf wordt opgetreden;
- b. hoe wordt opgetreden;

6.4

Alle documenten waarin risico's, belangenafwegingen of beleidskeuzes zijn opgenomen.

6.5

Alle documenten waarin wordt gereflecteerd op:

- a. de ernst van de overlast;
- b. de effectiviteit van de aanpak;
- c. eventuele tekortkomingen in het optreden.

7. Overleggen en samenwerking

7.1

Alle verslagen van interne overleggen.

7.2

Alle verslagen van externe overleggen.

7.3

Alle correspondentie en afstemming met:

- a. politie;
- b. handhaving;
- c. wijkteams;
- d. zorginstanties;
- e. overige betrokken partijen.

7.4

Alle documenten uit samenwerkingsverbanden (zoals OOV-structuren, casusoverleggen en taskforces).

8. Politie en ketenpartners

8.1

Alle bij de gemeente aanwezige documenten die betrekking hebben op politie-inzet.

8.2

Alle terugkoppelingen van politieoptreden.

8.3

Alle documenten betreffende samenwerking en afstemming met de politie.

8.4

Indien documenten (mede) berusten bij andere bestuursorganen, verzoekt ondergetekende om doorgeleiding conform artikel 4.2 Woo.

9. Persoonsgerichte aanpak en jeugd

9.1

Alle documenten inzake de persoonsgerichte aanpak.

9.2

Alle correspondentie gericht aan ouders/verzorgers.

9.3

Alle waarschuwingen, brieven en interventies richting betrokken jongeren.

9.4

Alle meldingen aan:

- a. Veilig Thuis;
- b. jeugdzorg;
- c. wijkteams;
- d. overige zorg- en hulpinstanties.

9.5

Alle casusoverleggen en multidisciplinaire besprekingen.

9.6

Alle plannen van aanpak en interventies.

9.7

Alle evaluaties daarvan, inclusief documenten waaruit blijkt dat:

- a. eerdere interventies niet effectief zijn geweest;
- b. maatregelen onvoldoende resultaat hebben gehad.

10. Strategie, beleid en aanpak

10.1

Alle beleidsdocumenten en werkinstructies.

10.2

Alle documenten waarin de aanpak van de overlast wordt vormgegeven.

10.3

Alle documenten waarin structurele problematiek wordt beschreven.

10.4

Alle interne discussies over:

- a. prioritering;
- b. capaciteit;
- c. inzet;
- d. terughoudendheid.

10.5

Alle documenten waarin knelpunten of beperkingen worden benoemd.

11. Communicatie

11.1

Alle correspondentie met bewoners.

11.2

Alle interne communicatie over meldingen van bewoners.

11.3

Alle communicatie richting derden en instanties.

12. Wijze van verstrekking

12.1

Ondergetekende verzoekt om verstrekking in digitale vorm (doorzoekbare PDF).

12.2

Indien documenten (gedeeltelijk) worden geweigerd:

- a. dient per document een concrete motivering te worden gegeven;
- b. dient gedeeltelijke openbaarmaking plaats te vinden waar mogelijk.

13. Nadere verduidelijking

13.1

Dit verzoek dient ruim te worden uitgelegd.

13.2

De inhoud van documenten is bepalend, niet de benaming of plaats van opslag.

13.3

Ook informele communicatie en interne gedachtevorming vallen onder dit verzoek.

13.4

Ondergetekende verzoekt expliciet om ook documenten openbaar te maken waaruit blijkt:

- a. dat maatregelen onvoldoende effect hebben gehad;
- b. dat sprake is van terughoudend optreden;
- c. dat structurele problematiek bekend is bij het bestuursorgaan.

14. Specifiek verzoek: handhavingsverzoek d.d. 27 oktober 2025

14.1

Onverminderd het voorgaande verzoekt ondergetekende met nadruk en prioriteit om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op het door hem ingediende handhavingsverzoek d.d. 27 oktober 2025.

14.2

Dit onderdeel van het verzoek heeft een zelfstandig karakter.

14.3

Het verzoek ziet op de periode:

27 oktober 2025 tot en met heden

14.4 Reikwijdte

Ondergetekende verzoekt om openbaarmaking van **alle informatie waaruit blijkt:**

- a. op welke wijze het handhavingsverzoek is ontvangen, geregistreerd en intern verwerkt;
- b. wanneer en door wie kennis is genomen van het verzoek;
- c. welke interne stappen zijn gezet (of nagelaten);
- d. welke afdelingen en functionarissen bij de behandeling betrokken zijn geweest;
- e. of, wanneer en hoe het verzoek intern is besproken.

14.5 Interne communicatie en behandeling

- a. alle interne e-mails, chatberichten en correspondentie waarin het handhavingsverzoek wordt genoemd of besproken;
- b. alle interne notities, memo's en aantekeningen;

- c. alle registraties in zaaksystemen of andere systemen;
- d. alle doorgeleidingen binnen de organisatie;
- e. alle signaleringen, reminders of escalaties.

14.6 Overleggen en besluitvorming

- a. alle verslagen van overleggen waarin het handhavingsverzoek aan de orde is geweest;
- b. alle documenten waaruit blijkt dat het verzoek (niet) is geagendeerd of besproken;
- c. alle conceptbesluiten en voorbereidende stukken;
- d. alle documenten waarin is overwogen om wel of niet (tijdig) te beslissen.

14.7 Afhandeling en vertraging

- a. alle documenten waaruit blijkt waarom niet tijdig op het handhavingsverzoek is beslist;
- b. alle documenten waaruit blijkt of het verzoek intern als ontvangen werd beschouwd;
- c. alle documenten waarin discussie heeft plaatsgevonden over de ontvangst van het verzoek;
- d. alle documenten met betrekking tot de ingebrekestelling d.d. 24 december 2025;
- e. alle interne communicatie naar aanleiding van het ingestelde beroep wegens niet-tijdig beslissen;
- f. alle documenten waaruit blijkt of sprake is geweest van interne fouten, omissies of capaciteitsproblemen.

14.8 Externe communicatie

- a. alle communicatie met derden over het handhavingsverzoek;
- b. alle communicatie met politie, handhaving of andere instanties waarin het verzoek wordt genoemd;
- c. alle communicatie waarin wordt gerefereerd aan de inhoud, ernst of aanpak van de door ondergetekende gemelde overlast.

14.9 Volledigheid

14.9.1

Dit onderdeel ziet op de volledige interne en externe behandeling van het handhavingsverzoek.

14.9.2

Ook informele communicatie en interne gedachtevorming vallen hieronder.

14.9.3

Indien documenten ontbreken of niet beschikbaar zijn, wordt verzocht dit expliciet te motiveren.

14.10 Prioritering

Het in deze paragraaf opgenomen verzoek, zoals omschreven in paragraaf 14 (inclusief alle subonderdelen 14.1 tot en met 14.9), dient als eerste en met voorrang te worden behandeld.

15. Slot

Gelet op de ernst, duur en intensiteit van de overlastsituatie acht ondergetekende volledige transparantie noodzakelijk.

Ondergetekende verzoekt u het verzoek volledig en zorgvuldig te behandelen.

Hoogachtend,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

[.nl](#)

5.1.2e

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	8