

Aanvraagformulier subsidieregeling Structuurversterking en Vitalisering Noardwest Fryslân

1. Organisatie

Naam van het project	
Aanvragende organisatie	
Contactpersoon	
Adres organisatie	
Postcode	
Plaats	
E-mail	
Telefoon	

2. Project

Locatie projectuitvoering	☐ Kaart ☐ Adres
Adres en/of kaart	
Looptijd project	Van Tot
Doel van het project maximaal 100 woorden	
Benoem de activiteiten Welke activiteiten voer je uit in dit project? Dit is een korte samenvatting van het volledige projectplan zoals bedoeld in artikel 6 van de subsidieregeling. (maximaal 150 woorden)	



Aan welk(e) doel(en) van de regiodeal draagt dit project bij?

- ☐ Ontwikkelingsmogelijkheden en kansen voor jongeren
- ☐ Gezonde leefstijl
- ☐ Vitale kernen door bijdragen aan de leefbaarheid van de kern op de lange termijn
- ☐ Goede bereikbaarheid van de kern of kernen
- ☐ Het aantrekkelijk houden van de regio

Onderaan dit aanvraagformulier in bijlage 1, staat een toelichting op deze doelen.

Hoe draagt het project bij aan het/ de aangekruiste doel(en)?

(per aangekruist doel maximaal 100 woorden)

Op welke manier is het initiatief innovatief? Wat voegt het initiatief toe aan bestaande activiteiten/voorzieningen?

(maximaal 200 woorden)

Wat zijn de verwachte resultaten en hoe zijn deze meetbaar (KPI's)? Hoe wordt aangetoond of de resultaten bereikt worden?

(maximaal 150 woorden)

Samenwerking en kennisuitwisseling: Hoe worden de resultaten van het project geborgd en uitgewisseld?

(maximaal 200 woorden)

Bijvoegen indien van toepassing, een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de concernrelaties blijken.



Op welke manier blijft het initiatief duurzaam voortbestaan na afloop van de uitvoeringsperiode / subsidieperiode? Hoe wordt dit betaald? Hoe is het beheer/vervolg geregeld? (maximaal 150 woorden)

Wat is de impact op de regio, waar levert het project een bijdrage aan? Wat is het verwachte effect over 5 jaar en verder? (maximaal 200 woorden)

Is er contact geweest met een gemeente over dit project? Zo ja, hoe en met wie bij de gemeente is afgestemd? (maximaal 200 woorden)

Zijn voor de in het project benoemde activiteiten (mogelijk) vergunningen nodig? Zo ja, welke vergunningen? Wanneer verwacht je dat deze binnen zijn? (maximaal 250 woorden)

3. Financiën

Staatsteun

Om aan te tonen dat geen oneigenlijke staatssteun wordt ontvangen, kunt u:

- ☐ Tot een bedrag van € 300.000 een ondertekende de-minimis-verklaring in te vullen. Zie in bijlage 2 de-minimis-verklaring.
- ☐ Aantonen dat er in uw project geen sprake is van staatssteun

Is de organisatie die aanvraagt BTW-plichtig?

☐ Ja ☐ Nee

Totale projectkosten

€
Minimaal €250.000,-



Subsidiebedrag Het subsidiebedrag is maximaal 65% van de totale projectkosten. De minimale projectkosten zijn € 250.000,-. Daarmee is het minimale subsidiebedrag € 162.500.

Subsidiebedrag €

Hiermee is de subsidie % van de projectkosten

Projectbegroting

Dit is een verkorte versie van de volledige projectbegroting, zoals bedoeld in artikel 6 van de subsidieregeling

Laat ook zien op welke wijze je het niet door het Vitaliseringsfonds gefinancierde deel van de investering rond gaat krijgen – geef aan: fondsen (welke), eigen middelen (hoeveel), sponsoring, crowdfunding, anders? Voor welk deel doet u beroep op het Vitaliseringsfonds?

Kosten:

Financiering:

4. Ondertekening

Datum

Plaats

Namens de organisatie,
handtekening contactpersoon

Voeg bij de aanvraag de volgende documenten toe:

- ☐ Begroting project;
- ☐ Bewijs IBAN rekening;
- ☐ Uittreksel KvK en/of;
- ☐ Statuten stichting/vereniging.



Bijlage 1: Toelichting doelen

bij Aanvraagformulier subsidieregeling Structuurversterking en Vitalisering Noardwest Fryslân

Aan welke doelen (niet limitatief) van het Vitaliseringsfonds draagt het initiatief bij:

- Ontwikkelingsmogelijkheden en kansen voor jongeren
 - Aanbod en kwaliteit van onderwijs in de regio
 - Jongeren worden minder snel verleid tot crimineel gedrag
 - Minder armoede
- Gezonde leefstijl
 - Er is door een gezondere leefstijl minder of later zorg nodig,
 - Gezonde leefstijl: meer bewegen, sociale contacten, gezond eten, voldoende ontspanning, geen alcohol en drugsgebruik.
- Vitale kernen door bijdragen aan de leefbaarheid van de kern op de lange termijn
 - buitenruimte nodigt uit tot bewegen en ontmoeten
 - Multifunctioneel gebruik van maatschappelijke voorzieningen
 - Benutten bestaande bebouwing voor nieuwe functies
 - Jongeren kunnen in de regio (blijven) wonen en Werken
 - Er is voldoende arbeidscapaciteit in de regio om de voorzieningen in stand te houden (zorg, onderwijs, ..)
 - Goed wonen: voldoende passende en betaalbare woningen voor alle doelgroepen (starters, gezinnen en ouderen)
- Goede bereikbaarheid van de kern of kernen
 - Werk en voorzieningen (onderwijs, zorg, winkels, etc) zijn voor een ieder goed te bereiken. Of er worden extra (mobiele/flexibele) voorzieningen aangeboden in de kern.
- Het aantrekkelijk houden van de regio
 - Geen leegstaande panden
 - Nette openbare ruimte
 - Voldoende voorzieningen die aansluiten bij behoefte



Bijlage 2: de-minimis verklaring

bij Aanvraagformulier subsidieregeling Structuurversterking en Vitalisering
Noardwest Fryslân



Uitleg de-minimisverklaring

Deze uitleg is een hulpmiddel bij het invullen van een de-minimis-verklaring. Aan deze uitleg kunnen geen rechten worden ontleend. De Verordening (EU) Nr. 2023/2831 (hierna: de algemene de-minimis-verordening) is bepalend.²

Wanneer wordt de algemene de minimisverordening gebruikt?

De algemene de-minimisverordening is in beginsel van toepassing op steun aan ondernemingen³ in alle sectoren, maar er gelden enkele specifieke regels voor bepaalde sectoren. Steun aan ondernemingen in de landbouw- of visserijsector valt buiten het bereik van deze verordening. De algemene de-minimisverordening is in bepaalde gevallen ook niet van toepassing op steun aan ondernemingen die actief zijn in de verwerking en afzet van landbouwproducten, steun voor werkzaamheden die verband houden met de uitvoer naar derde landen of lidstaten en steun die afhangt van het gebruik van binnenlandse in plaats van ingevoerde goederen. Daarnaast valt compensatiesteun voor ondernemingen die activiteiten van algemeen economisch belang (hierna: DAEB) uitvoeren buiten de reikwijdte van deze verordening.

Steun kan verleend worden op basis van de algemene de-minimisverordening als:

- uw onderneming gedurende de drie voorafgaande jaren in het geheel geen de-minimissteun heeft ontvangen.
- uw onderneming gedurende de drie voorafgaande jaren de-minimissteun heeft ontvangen, opgeteld bij het bedrag van de huidige voorgenen steun wordt hiermee echter het bedrag van € 300.000,- niet overschreden.
- uw onderneming gedurende de drie voorafgaande jaren voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige voorgenen steun reeds andere vormen van staatssteun heeft ontvangen. Deze andere steun, opgeteld met de huidige verlening mag er niet toe leiden dat de hoogste toepasselijke steunintensiteit of het hoogste toepasselijke steunbedrag wordt overschreden.

De algemene de-minimisverordening en staatssteun

De staatssteunregels in het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (artikel 107 en 108 VWEU) stellen beperkingen aan overheden als zij steun willen verlenen aan ondernemingen. Deze de-minimisverklaring is nodig voor een overheidsinstantie⁴ om na te gaan of het voordeel dat uw onderneming door deze de-minimissteun krijgt, past binnen de voorwaarden die de Europese staatssteunregels stellen.

In de de-minimisverordening regelt de Europese Commissie dat steunmaatregelen (zoals subsidieverlening) tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging niet vervalsen en daarom niet beschouwd worden als staatssteun in de zin van het VWEU. Deze drempel is bij de algemene de-minimisverordening gesteld op een bedrag van € 300.000,-. Dit bedrag geldt per onderneming voor een periode van drie jaren. Steun die de genoemde drempelbedragen niet overschrijdt, wordt aangemerkt als 'de-minimissteun'.

Eén onderneming

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Het kan voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Bedrag van de de-minimissteun

Door middel van deze verklaring geeft u aan dat met de huidige subsidieverlening voor uw onderneming de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. U moet daarom nagaan of gedurende de drie voorafgaande jaren enige vorm van de-minimissteun door een overheidsinstantie aan uw onderneming is verstrekt. Indien dit het geval is bent u hierover door de overheidsinstantie in kennis gesteld. Het gaat niet alleen om steun die u heeft ontvangen van een gemeente of een ministerie: alle de-minimissteun telt mee. Bij overschrijding van de drempel kan geen beroep meer worden gedaan op de de-minimisverordening. Handelen in strijd met de staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun.

Bij het invullen van de verklaring worden brutobedragen vóór aftrek van belastingen gebruikt. Behalve om subsidieverlening kan het daarbij gaan om leningen tegen gunstige voorwaarden, de verkoop van grond tegen een lagere prijs dan de marktprijs, vrijstellingen, verlagingen of kwijtschelding van directe of indirecte belastingen etc. Onder voorwaarden is het mogelijk de verordening toe te passen op leningen en garanties. Als u twijfelt of andere steun die u hebt ontvangen goedgekeurde of vrijgestelde steun is, kunt u hierover contact opnemen met de overheidsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen.

De de-minimissteun wordt geacht te zijn verleend op het tijdstip waarop uw onderneming een wettelijke aanspraak op de steun verwerft, ongeacht de datum waarop de de-minimissteun aan de onderneming wordt betaald. Dit betekent concreet de datum waarop een besluit tot subsidieverlening (of verlening van een voordeel door bijvoorbeeld het aangaan van een lening of garantstelling) aan uw onderneming is genomen.

² Verordening (EU) Nr. 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2024 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun.

³ Een onderneming in Europeesrechtelijke zin is een eenheid die een economische activiteit uitoefent. Een economische activiteit is het aanbieden van goederen en diensten op de markt. De rechtsvorm van deze eenheid of de wijze waarop zij wordt gefinancierd is hierbij niet van belang. Daarbij kunnen zowel privaatrechtelijke als publiekrechtelijke rechtspersonen een onderneming vormen. Dat er geen winstoogmerk is (zoals bij een stichting) is niet relevant.

⁴ Hier valt onder: de centrale overheid (een ministerie), de provincie, gemeente, waterschap of een van de (uitvoerings)organisaties die (namens hen) steun verlenen.

Samenloop met andere staatssteun

Mogelijk heeft uw onderneming voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige de-minimissteun al staatssteun ontvangen, die door de Europese Commissie is goedgekeurd of binnen het toepassingsgebied van de algemene groepsvrijstellingsverordening,⁵ de landbouwgroepsvrijstellingsverordening,⁶ de visserijvrijstellingsverordening⁷ of het vrijstellingsbesluit over de compensatie van kosten voor het beheer van DAEB's⁸ valt. Het totaalbedrag van de-minimissteun en deze staatssteun mag dan de maximale percentages en bedragen niet overschrijden die op basis van het relevante besluit van de Europese Commissie of de betreffende vrijstellingsverordening zijn toegestaan. Als u twijfelt of bepaalde steun die u hebt ontvangen goedgekeurde of vrijgestelde steun is, kunt u hierover contact opnemen met de overheid of uitvoeringsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen.

Het bewaren van gegevens

De Europese Commissie kan onrechtmatige steun nog gedurende tien jaar na de verlening terug laten vorderen. De mogelijkheid bestaat dan ook dat de Europese Commissie naderhand bij (de) Nederland(se) overheidsinstantie informatie opvraagt over hoe de steun is besteed om na te kunnen gaan of er wellicht sprake is van onrechtmatige steun. De overheidsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen kan – indien zij zelf niet over die informatie beschikt – in een dergelijk geval aan u vragen om documenten waarmee kan worden aangetoond dat de steun besteed is aan die activiteiten waarvoor deze is verleend. Het gaat daarbij dan om documenten die u ook op grond van de algemene administratie- en bewaarverplichting voor ondernemers moet bewaren.⁹ Let wel, in afwijking van de voornoemde artikelen hanteert de Europese Commissie een langere termijn van tien jaar.¹⁰

⁵ Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

⁶ Verordening (EU) Nr. 2022/2472 van de Commissie van 14 december 2022 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

⁷ Verordening (EU) Nr. 2022/2473 van de Commissie van 14 December 2022 waarbij bepaalde categorieën steun voor ondernemingen die actief zijn in de productie, de verwerking en de afzet van visserij- en aquacultuurproducten, op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

⁸ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

⁹ Artikel 2:10, eerste lid, BW (rechtspersonen) en artikel 3:15i BW (ondernemingen en vrije beroepsbeoefenaren).

¹⁰ Verordening (EU) 2015/1589 van de Raad van 13 juli 2015 tot vaststelling van nadere bepalingen voor de toepassing van artikel 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Bijlage 3: format projectplan

bij Aanvraagformulier subsidieregeling Structuurversterking en Vitalisering Noardwest Fryslân

Inleiding

Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor je subsidie aanvraagt. Om je aanvraag goed te kunnen beoordelen, vragen we je alle onderstaande vragen in het projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan moet beperkt blijven tot maximaal 20 A4 voor de inhoud van het projectplan (exclusief voorblad en bijlagen).

Het is belangrijk dat uw project aansluit op de doelen en criteria zoals vastgesteld in het 'Vitaliseringsfonds Noardwest-Fryslân' en dat uw project past binnen de Regiodeal Noardwest-Fryslân, 2a: Vitale Kernen.
(<https://www.regiodealnwf.nl/programmaliijnen/kwaliteit-van-leven/vitale-kernen>).

In de bijlage van dit format zijn de criteria waarop uw aanvraag getoetst wordt. Neem dit goed door, zodat uw projectaanvraag zo goed mogelijk aansluit bij de toetsingscriteria.

Zorg dat u uw uitgangspunten en alle claims in het projectplan zorgvuldig onderbouwt. Daarmee geeft u inzicht in de realiseerbaarheid van het project.

1. Samenvatting

De samenvatting vat de inhoud en het doel van het project samen.

2. Projectdefinitie

- **Probleem:** Een beschrijving van het probleem dat het project wil oplossen. Dit moet duidelijk maken waarom het project nodig is.
- **Achtergrond:** Een korte inleiding met de context en aanleiding van het project. Beschrijf de huidige situatie en de context waarin het project zich afspeelt.
- **Doelstelling:** De doelstelling van het project. Beschrijf de doelen waar het project een bijdrage aan levert. Geef ook aan welk lange termijn effect het project beoogt.
- **Beoogde resultaten en lange termijn effect:** De verwachte resultaten van het project in relatie tot de doelstellingen. Beschrijf wat er concreet bereikt zal worden. Deze moeten SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) geformuleerd zijn.
- **Afbakening:** De scope van het project. Beschrijf wat wel en niet binnen de reikwijdte van het project valt om duidelijkheid te scheppen over de projectomvang. Geef ook aan wat de geografische afbakening van uw project is en in welk geografisch gebied de effecten vallen.

Aanvullende informatie: Deze paragraaf geeft zicht op de omgeving of context waarbinnen het project zal worden uitgevoerd. U beschrijft hier beknopt de opgave, de huidige situatie en de doelen van uw project inclusief afbakeningen. Maak het concreet en vermijd algemene beschouwingen. Laat hier ook zien dat de opgave waar dit project een oplossing voor is raakt aan één van de thema's uit het vitaliseringsfonds/regiodeal:

- **Wonen:** betere kwaliteit van woon- en leefomgeving
- **Zorg:** creëren van gezonde en passende woon- en leefomgeving
- **Onderwijs:** verbeteren van de onderwijsvoorzieningen

Maak bij de doelstellingen duidelijk hoe het project ook structuurversterkend is. Beschrijf duidelijk hoe dit project lange termijn (minimaal 5 jaar) effect heeft.



Hoofdstuk 3: Aanpak & kennisdeling

- Methoden: De aanpak en methoden die gebruikt zullen worden om de projectdoelen te bereiken. Beschrijf de stappen en activiteiten die uitgevoerd zullen worden.
- Activiteiten: Beschrijf de activiteiten die je gaat uitvoeren, probeer deze activiteiten te clusteren in werkpakketten.
- Kennisdeling: Beschrijf hoe u kennis die u opdoet in het project deelt.
- Bezoek: Geef aan of (de resultaten van) uw project fysiek of digitaal te bezoeken is zodat anderen ervan kunnen leren. Als dit niet mogelijk is legt u uit waarom dit niet mogelijk is.

Hoofdstuk 4: Projectorganisatie en governance

- Beschrijf de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen het project. Vermeld de namen van de verantwoordelijken en projectleden, bij voorkeur per (cluster van) activiteiten. Benoem de rolverdeling en de taken.
- Beschrijf de wijze van samenwerking binnen het project en de samenwerking met partners en andere stakeholders.
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat het project geborgd is binnen de organisaties van betrokken partijen en hoe u ervoor zorgt dat dit project ook na afloop van subsidieverstreking door blijft gaan of effect blijft hebben.

Hoofdstuk 5: Planning

- Een gedetailleerde planning van het project. Dit moet een overzicht geven van de start- en einddata van elke fase. Ook de momenten waarop tussenresultaten worden behaald worden duidelijk uit de planning.

Hoofdstuk 6: Begroting

Laat door middel van een overzicht zien hoe het project gefinancierd wordt en welke bijdrage nodig is vanuit het Vitaliseringsfonds Noardwest-Fryslân. Geef een sluitende begroting en dekkingsplan. De begroting kan in de volgende vorm worden opgebouwd.

Begroting Project Vitaliseringsfonds			
Ontwikkelingskosten	€ 10,00	Eigen bijdrage	€ 35,00
Uren	€ 50,00	Vitaliseringsfonds*	€ 65,00
Materialen	€ 40,00		
Totaal	€ 100,00	Totaal	€ 100,00
*let op: bijdrage vitaliseringsfonds mag maximaal 65% zijn			
dit is een fictief voorbeeld van een begroting			

Hoofdstuk 7: Randvoorwaarden, afhankelijkheden en risico's

- Beschrijf de voorwaarden en afhankelijkheden waaraan voldaan moet worden om het project succesvol uit te voeren. Dit kan betrekking hebben op wettelijke vereisten, benodigde middelen, externe partners of andere relevante voorwaarden.
- Identificeer de belangrijkste risico's die het project kunnen beïnvloeden en beschrijf de maatregelen die genomen worden om deze risico's te beheersen.



Bijlage 1: Voorwaarden en criteria

Uw project moet voldoen aan de volgende voorwaarden voordat het inhoudelijk in behandeling kan worden genomen. Zie onder voor de toetsingscriteria bij de inhoudelijke beoordeling:

- De volgende partijen kunnen een aanvraag indienen:
 - *BV's;
 - *NV's;
 - *VOF's;
 - Stichtingen;
 - Verenigingen;
 - Gemeenten;
 - * partijen die aantoonbaar samenwerken met vier andere partijen, die geen onderlinge concernrelatie hebben.
- De te verlenen subsidie bedraagt maximaal 65% van de subsidiabele kosten van het project.
- Het minimale aanvraagbedrag bedraagt € 162.500,-. Dit betekent dat de minimale totale kosten van het project € 250.000,- zijn.
- Het maximale aanvraagbedrag bedraagt € 750.000,-
- De kosten van onderzoek zijn subsidiabel tot een maximum van 20% van de totale projectkosten.
- Eigen uren en uren voor de inhuur van personeel zijn subsidiabel tot een bedrag van 75% van de totale projectkosten.
- Het tarief dat gerekend mag worden voor eigen uren en uren voor inhuur personeel bedraagt maximaal € 75,- per uur.
- De kosten van de activiteiten die gemaakt worden tot en met 31 december 2028 zijn subsidiabel.
- De subsidie wordt verleend voor aanvragen die structuurversterkend zijn: Dit houdt in dat de activiteit blijvend, versterkend en ook omvangrijk is zoals is opgenomen in de toelichting in de regeling.
- Het project richt zich op minimaal één van de thema's die centraal staan. Dit zijn wonen, zorg en onderwijs.
- Projecten dragen bij aan minimaal één van de volgende doelen die centraal staan in de Regio Deal:
 - Ontwikkelingsmogelijkheden en kansen voor jongeren;
 - Een gezonde leefomgeving;
 - Vitale kernen en dorpen;
 - Het aantrekkelijk houden van de regio;
 - Een goede bereikbaarheid.
- Het projectresultaat dient fysiek dan wel digitaal te bezoeken te zijn. Als dat niet mogelijk is legt de aanvrager uit waarom dat niet mogelijk is.
- Aanvrager deelt actief kennis van het project in de regio en daarbuiten. Zo kunnen goede ideeën opgeschaald worden naar andere delen van de regio of naar andere regio's. In de aanvraag legt aanvrager uit hoe kennis wordt gedeeld.
- De subsidieontvanger stuurt periodiek (ieder jaar) een voortgangsrapportage. Uit deze voortgangsrapportage moet duidelijk worden of de beoogde resultaten ook behaald worden.

Toetsingscriteria bij de inhoudelijke beoordeling

Als uw project voldoet aan bovenstaande voorwaarden wordt uw aanvraag inhoudelijk beoordeeld door een adviescommissie. Deze zal volgens de volgende verdeling punten verstrekken aan uw project. De projecten met de hoogste puntenaantallen ontvangen subsidie.

Onderdeel	Max. punten	Beschrijving
a	7	de mate waarin het initiatief een relatie heeft met de thema's en doelen van de Regiodeal;
b	7	de mate waarin het initiatief bijdraagt aan de leefbaarheid van kernen in de regio Noardwest-Fryslân en/of een regionaal gemeente overstijgend karakter heeft
c	7	de mate waarin het initiatief bijdraagt aan de lange termijn structuur in de regio Noardwest-Fryslân en er samenwerkingen worden opgezocht
d	4	de mate waarin het initiatief innovatief en/of experimenteel is



Hierbij wordt elk onderdeel gescoord op de volgende manier.

Scorekader 7 punten

0 of 1 punt	Zeer slecht - negatieve of totaal geen bijdrage aan toetselementen
2 of 3 punten	Slecht - vergezochte of mogelijk kleine bijdrage aan toetselementen
4 of 5 punten	Goed - enigszins bijdrage aan toetselementen
6 of 7 punten	Heel goed - belangrijke bijdrage aan toetselementen

Scorekader 4 punten

0 of 1 punt	Zeer slecht - niet innovatief en/of experimenteel
2 punten	Slecht - enigszins innovatieve en/of experimentele elementen
3 punten	Goed - redelijk innovatief en/of experimenteel
4 punten	Heel goed - zeer innovatief en/of experimenteel

