

Format Projectplan aanvraag regeling Innovatiefonds



Als bijlage bij de subsidieaanvraag moet u een projectplan bijvoegen. Dit projectplan moet een beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Het projectplan is nodig om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen. Om u hierbij te helpen, hebben we dit format gemaakt. Zo weet u welke zaken voor ons van belang zijn. Per onderdeel is aangegeven welke aspecten u dient te behandelen. Wanneer een bepaald aspect voor uw project niet van toepassing is, dan hoeft u hier uiteraard niet op in te gaan.

1. Titel

Geef hier de titel van het project, zoals aangegeven op het aanvraagformulier.

2. Omschrijving project

2.1 Achtergrond

- In bredere zin de aanleiding en probleemstelling van het project.
- De huidige internationale stand der techniek.
- De alternatieven op de markt of in ontwikkelingsstadium en de voor- en nadelen hiervan.
- Een beschrijving en toelichting van beschikbare informatie (bijvoorbeeld literatuur, octrooien).
- Licht kort de resultaten toe van een eventueel vooronderzoek dat aan dit project is voorafgegaan.

2.2 Probleemstelling

- Omschrijf op welk proces, product of dienst dit project gericht is.
- Geef aan welke (technische) kennis verworven moet worden.
- Geef aan welke knelpunten zich hierbij kunnen voordoen.
- Geef aan in welke fase van ontwikkeling uw project zich bevindt (onderzoek, ontwikkeling of demonstratie).

2.3 Beoogde resultaten en doelstellingen

- Omschrijf het beoogde eindresultaat van dit project.
- Omschrijf de marktgerichte doelstellingen die het consortium wil bereiken met het in dit project ontwikkelde product, proces of dienst.
- Welke stappen moet/zal het consortium ondernemen na afronding van dit project om de marktgerichte doelstellingen te bereiken?

2.4 Innovativiteit

- Beschrijf de (technologische) innovativiteit van het resultaat ten opzichte van de internationale stand der techniek
- Geef aan welke stap gemaakt moet worden om het resultaat te bereiken.
- Omschrijf de risico's en de strategie die u volgt om deze te minimaliseren.

3. Samenwerkingsverband (indien van toepassing)

Het project kan kwalitatief sterker worden door samenwerking van meerdere (regionale) partijen. In dit hoofdstuk beschrijft u het samenwerkingsverband.

3.1 Beschrijving van aanvrager, partners en derden

Korte omschrijving van de bij dit project betrokken organisaties. Denk hierbij aan hun kernactiviteiten en de belangrijkste markten en de rol binnen het project.

3.2 Motivatie

Motiveer de keuze voor de aanvrager, partners en derden en geef daarbij aan hoe de uit te voeren werkzaamheden aansluiten bij de bestaande bedrijfsactiviteiten.

4. Werkbeschrijving en planning

Onderverdeling van het project in fasen en taken. Per fase worden de volgende gegevens vermeld:

- Afhankelijkheden ten opzichte van andere fasen
- De *go/no go*-beslissingen (motiveer ook waarom het *go/no go*-beslissingen zijn)

Per taak gaat u in op:

- Taakomschrijving
- Geplande begin- en einddatum
- Uitvoerende partij(en)
- Locatie(s) waar uitvoering plaatsvindt

5. Maatschappelijke opgaven en economische spin off

5.1 Maatschappelijke opgaven

Beschrijf zowel kwalitatief als kwantitatief hoe de toepassing van deze innovatie bijdraagt aan het oplossen van maatschappelijke opgaven in de regio.

5.2 Economische spin-off

Beschrijf zowel kwalitatief als kwantitatief hoe de toepassing van deze innovatie leidt tot meer regionale economische spin-off in termen van gerealiseerde werkgelegenheid, bedrijvigheid en externe investeringen. Denk bij werkgelegenheid ook aan de realisatie van arbeidsplaatsen voor uitkeringsgerechtigden.

6. Begroting

U dient een voldoende gespecificeerde begroting (excl. BTW) op te stellen van inkomsten en uitgaven. Het gaat hierbij om direct aan het project gerelateerde inkomsten en uitgaven. Hierbij kunt u denken aan:

- a) de loonkosten van het bij de uitvoering van het project betrokken personeel (aantal uren en uurtarief specifiek benoemen);
- b) de kosten van de inzet van externen (aantal uren en uurtarief specifiek benoemen);
- c) kosten ten behoeve van promotie en publiciteit;
- d) kosten van de voor het project aangeschafte machines, apparatuur en productiemiddelen. Uiteraard verminderd met de restwaarde;
- e) kosten van het gebruik voor het project van machines en apparatuur die in het bezit zijn van een deelnemende partner;
- f) kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen;
- g) reis- en verblijfskosten voor binnenlandse en buitenlandse reizen.

