

## **FORMAT PROJECTPLAN AANVRAAG REGELING INNOVATIEFONDS CIRCULAIRE- EN ENERGIETRANSITIE 2023-2024**

Als bijlage bij de subsidieaanvraag moet u een projectplan bijvoegen. Dit projectplan moet een beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Het projectplan is nodig om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen. Om u hierbij te helpen, hebben we dit format gemaakt. Zo weet u welke zaken voor ons van belang zijn. Per onderdeel is aangegeven welke aspecten u dient te behandelen. Wanneer een bepaald aspect voor uw project niet van toepassing is, dan hoeft u hier uiteraard niet op in te gaan.

### **1. Titel**

Geef hier de titel van het project, zoals aangegeven op het aanvraagformulier.

### **2. Omschrijving project**

#### 2.1 Achtergrond

- In bredere zin de aanleiding en probleemstelling van het project.
- De huidige internationale stand der techniek.
- De alternatieven op de markt of in ontwikkelingsstadium en de voor- en nadelen hiervan.
- Een beschrijving en toelichting van beschikbare informatie (bijvoorbeeld literatuur, octrooien).
- Licht kort de resultaten toe van een eventueel vooronderzoek dat aan dit project is voorafgegaan.

#### 2.2 Probleemstelling

- Omschrijf op welk proces, product of dienst dit project gericht is.
- Geef aan welke (technische) kennis verworven moet worden.
- Geef aan welke knelpunten zich hierbij kunnen voordoen.
- Geef aan in welke fase van ontwikkeling uw project zich bevindt (onderzoek, ontwikkeling of demonstratie).

#### 2.3 Beoogde resultaten en doelstellingen

- Omschrijf het beoogde eindresultaat van dit project.
- Omschrijf de marktgerichte doelstellingen die het consortium wil bereiken met het in dit project ontwikkelde product, proces of dienst.
- Welke stappen moet/zal het consortium ondernemen na afronding van dit project om de marktgerichte doelstellingen te bereiken?

#### 2.4 Innovativiteit

- Beschrijf de (technologische) innovativiteit van het resultaat ten opzichte van de internationale stand der techniek
- Geef aan welke stap gemaakt moet worden om het resultaat te bereiken.
- Omschrijf de risico's en de strategie die u volgt om deze te minimaliseren.
- Mogelijkheden tot kennisbescherming (Nederland, Europa of wereld).

### **3. Samenwerkingsverband**

Het project dient te worden uitgevoerd door een samenwerkingsverband van minimaal twee partijen. Dit samenwerkingsverband dient minimaal te bestaan uit 1 aanvrager en 1 partner. In dit hoofdstuk beschrijft u het samenwerkingsverband.

### 3.1 Beschrijving van aanvrager, partners en derden

Korte omschrijving van de bij dit project betrokken organisaties. Denk hierbij aan hun kernactiviteiten en de belangrijkste markten en de rol binnen het project.

### 3.2 Motivatie

Motiveer de keuze voor de aanvrager, partners en derden en geef daarbij aan hoe de uit te voeren werkzaamheden aansluiten bij de bestaande bedrijfsactiviteiten.

## 4. **Werkbeschrijving en planning**

Onderverdeling van het project in fasen en taken. Per fase worden de volgende gegevens vermeld:

- Afhankelijkheden ten opzichte van andere fasen
- De *go/no go*-beslissingen (motiveer ook waarom het *go/no go*-beslissingen zijn)

Per taak gaat u in op:

- Taakomschrijving
- Geplande begin- en einddatum
- Uitvoerende partij(en)
- Locatie(s) waar uitvoering plaatsvindt

## 5. **Maatschappelijke opgaven en economische spin off**

### 5.1 Maatschappelijke opgaven

Beschrijf zowel kwalitatief als kwantitatief hoe de toepassing van deze innovatie bijdraagt aan het oplossen van maatschappelijke opgaven in de regio.

### 6.2 Economische spin-off

Beschrijf zowel kwalitatief als kwantitatief hoe de toepassing van deze innovatie leidt tot meer regionale economische spin-off in termen van gerealiseerde **werkgelegenheid**, **bedrijvigheid** en **externe investeringen**. Denk bij werkgelegenheid ook aan de realisatie van arbeidsplaatsen voor uitkeringsgerechtigden.

## 6. **Begroting**

U dient een voldoende gespecificeerde begroting (excl. BTW) op te stellen van inkomsten en uitgaven. Het gaat hierbij om direct aan het project gerelateerde inkomsten en uitgaven. Hierbij kunt u denken aan:

- a) de loonkosten van het bij de uitvoering van het project betrokken personeel (aantal uren en uurtarief specifiek benoemen);
- b) de kosten van de inzet van externen (aantal uren en uurtarief specifiek benoemen);
- c) kosten ten behoeve van promotie en publiciteit;
- d) kosten van de voor het project aangeschafte machines, apparatuur en productiemiddelen. Uiteraard verminderd met de restwaarde;
- e) kosten van het gebruik voor het project van machines en apparatuur die in het bezit zijn van een deelnemende partner;
- f) kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen;
- g) reis- en verblijfskosten voor binnenlandse en buitenlandse reizen.