

**Notitie selectiemethode
voor onderhands aanbesteden van werken**

Gemeente Leeuwarden

Versie 2.1

Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Status	Opsteller
1.0	1-10-2022	Definitief	Mayke Nieuwenhuijs / Qfact
2.0	26-3-2025	Definitief	Mayke Nieuwenhuijs / Qfact
2.1	23-7-2025	definitief	Mayke Nieuwenhuijs / Qfact

Versie	Aanpassing
2.0	2.1: Aangepast overzicht groslijsten 3.1: Wijziging aanmelden en selectie ondernemingen vallend onder hetzelfde concern 3.6: Toevoeging diskwalificatie 4.1: Verwijderen wildcard en uitbreiding van gehanteerde begrippen 4.2: Uitbreiding werking interesseverzoek 7: Wijzigingen specifieke voorwaarden per groslijst
2.1	Aanpassing groslijst Civiele constructies betonbouw: onderhoud/renovaties/conservering: BRL3201 deel 2 is komen te vervallen

Galvanistraat 123

6716 AE Ede

info@qfact.nl

KvK 65444450

BTW NL856114960B01

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Doelstellingen	3
1.3	Scope	4
1.4	Werkwijze	4
2	Indeling van de groslijsten	5
2.1	De groslijsten	5
2.2	Geraamde waarde van de opdracht	5
2.3	Vestigingsplaats	6
3	Toe- en aftreding tot de groslijst	7
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	7
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	7
3.4	Better Performance score (CROW)	8
3.5	Verwijdering van de groslijst	8
3.6	Diskwalificatie	9
4	Selectie van uit te nodigen ondernemingen voor opdrachten	10
4.1	Selectiewijze	10
4.2	Interesseverzoek / nadere selectie	13
4.3	Top-ondernemingen per groslijst	13
5	Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht	15
5.1	Scope	15
5.2	Klachten en bezwaren prestatie meting	16
6	Communicatie	18
7	Specifieke voorwaarden per groslijst	19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de herziene Notitie over de nieuwe selectiemethode voor onderhands aanbesteden van werken voor de gemeente Leeuwarden (hierna: de Gemeente).

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet (hierna: de Aw) en de op werken verplicht gestelde Aanbestedingsreglement werken (hierna: het ARW) en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbesteder verplicht om de selectie van ondernemers bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren.

Het ARW, Hoofdstuk 7 schrijft hierbij voor dat de aanbesteder bij een meervoudig onderhandse procedure een beperkt aantal van tenminste 3 en in de regel maximaal 5 ondernemers uitnodigt tot inschrijving (artikel 7.1.1.).

Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbesteder de keuze voor de ondernemer(s) die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure, bepaalt op basis van objectieve criteria. De aanbesteder moet op verzoek van een ondernemer de motivering van haar keuze verstrekken.

Deze notitie is de uitwerking hoe de gemeente Leeuwarden - als aanbesteder - op basis van objectieve criteria, aannemers uitnodigt voor onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Leeuwarden een groslijsten systematiek. Een groslijst is eenvoudig gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikt geachte aannemers, die voldoen aan de gestelde (geschiktheid)eisen. Uit deze groslijst selecteert de Gemeente vervolgens de aannemers. De aannemers op de groslijsten hebben hierbij niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van ondernemingen vanuit de groslijsten voor onderhandse aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Leeuwarden de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse inkoop- en aanbestedingen;
- Een eenduidige beleid en een werkwijze die houvast biedt voor zowel interne als externe stakeholders;
- Een manier om de markt te prikkelen zich continue te blijven ontwikkelen;
- Een gestructureerde en objectieve wijze waarop geschikte ondernemingen worden uitgenodigd een offerte uit te brengen;

- Op een gestructureerde manier ervaringen met ondernemingen een transparante manier meenemen in de selectie;
- Een manier waarop op eenduidig en heldere manier uitleg kan worden gegeven op basis waarvan ondernemingen geselecteerd of afgewezen worden;
- Een selectiebeleid dat uiteindelijk leidt tot een beter resultaat buiten, met andere woorden een betere kwaliteit van de buitenruimte;
- Een manier waarbij goed presterende ondernemingen meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.3 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbestedingen van werken waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor werken die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische werken, geldt een maatwerk aanpak. Werken die een repeterend karakter hebben, zijn over het algemeen ondergebracht in Raamovereenkomsten. Deze vallen buitende scope van dit beleid.

1.4 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: Per werkveld is een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde ondernemingen. Per opdracht worden vanuit een groslijst, ondernemingen geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte (inkoop) of om in te schrijven op een aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijsten zijn opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) mogelijkheid tot toe- en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen aannemers voor aanbestedingen (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van ondernemingen volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente Leeuwarden omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de Gemeente over deze methode communiceert. Specifieke voorwaarden per groslijsten en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle ondernemingen die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de gestelde eisen. Om de juiste ondernemingen te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per werk bepaalt de Gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Ondernemingen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van de onderneming (par. 2.3)

2.1 De groslijsten

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Groslijsten
0. Openbare aanbestedingen + Better Performance
1. Gesloten verhardingen (hoofdzakelijk asfalt- en betonwerkzaamheden), reconstructie, aanleg en onderhoud.
2. Elementenverharding: aanleg, onderhoud en herinrichting
3. Reconstructie, bouwrijp maken (riolering, verhardingen en grondwerk)
4. Groen: aanleg en onderhoud
5. Kleine waterbouwkundige constructies: aanleg en onderhoud
6. Civiele constructies betonbouw en staalbouw: aanleg
7. Civiele constructies betonbouw: onderhoud/renovaties/conservering
8. Civiele constructies staalbouw: conserveren
9. Civiele constructies elektrotechniek en industriële automatisering: aanleg en onderhoud
10. Baggeren
11. Grondwerken: groot grondverzet

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Bij het berekenen van de geraamde waarde van een opdracht, neemt de gemeente de totale geschatte waarde van de opdracht over de gehele contractduur, inclusief eventuele verlengingen en opties, mee in de berekening.

D.m.v. het invoeren van de geraamde waarde voorafgaand aan de selectie, wordt bepaald of een onderneming geselecteerd kan worden.

Een onderneming komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,75 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een onderneming die bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,75 keer €200.000,- = €350.000,-.

Het is van belang dat ondernemingen bij hun aanmelding een zo hoog mogelijke referentie overleggen om de kans op een uitnodiging voor het meedingen naar de gunning van een opdracht te vergroten. Het staat ondernemingen vrij om tussentijds nieuwe (hogere) referenties aan te leveren, om zo uitsluiting van selecties te voorkomen.

2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de regionale economie.

De gemeente houdt bij de selectie van ondernemingen rekening met de vestigingsplaats van de ondernemingen.

Een regionale onderneming is gevestigd binnen 60 km van de gemeentegrens van de gemeente Leeuwarden.

Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk vestigingsadres van de onderneming. Postbusadressen zijn uitgesloten. Een feitelijke vestiging is een bij de KVK ingeschreven vestiging van waaruit doorlopend meerdere opdrachten worden uitgevoerd dan wel georganiseerd. Projectlocaties, werkplaatsen, depots en dergelijke vallen hier niet onder.

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

Het aantal ingeschreven ondernemingen kan verschillen per groslijst. Ondernemingen kunnen op meerdere groslijsten staan. Bij aanvang van de groslijst- en selectiesystematiek heeft de gemeente Leeuwarden ondernemingen uitgenodigd die bij haar bekend waren en die de afgelopen jaren naar volle tevredenheid voor de gemeente hebben gewerkt. Overige ondernemingen kunnen doorlopend interesse kenbaar om in te schrijven voor één of meerdere groslijsten. Het staat de gemeente Leeuwarden te allen tijde vrij om inschrijvingen te weigeren wanneer het aantal inschrijvingen niet meer in verhouding staat tot het aantal uitvragen per groslijst.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart de onderneming zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een onderneming meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).
- Indien een onderneming onderdeel is van een concern en er een andere onderneming van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt deze onderneming pas toegelaten op de groslijst(en) indien deze ondernemingen op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle ondernemingen uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kunnen inschrijven op opdrachten. Meerdere ondernemingen behorend bij eenzelfde concern kunnen zich aanmelden voor dezelfde groslijst. Echter, er kan per selectie maximaal 1 onderneming behorend bij eenzelfde concern, geselecteerd worden.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Leeuwarden opgenomen te worden, dienen de ondernemingen te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Geschiktheid algemeen	Gedragsverklaring aanbesteden (vervaldatum 2 jaar na afgifte) Voor meer informatie zie: http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaانبesteden	Bij aanmelding
Duurzaamheid	Certificaat co2 prestatieladder trede 3	Bij aanmelding en verlopen document
Technische bekwaamheid	Referentie(s) incl. ondertekende tevredenheidsverklaring niet ouder dan 5 jaar (vervaldatum = datum oplevering + 5 jaar)	Bij aanmelding en verlopen document
Kwaliteitsmanagement	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001 of gelijkwaardig	Bij aanmelding en verlopen document
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	De onderneming moet beschikken over een VCA* of VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA-certificaat indienen.	Bij aanmelding en verlopen document

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij de onderneming. Deze is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de ondernemingen wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.4 Better Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst wordt gerekend met de laatste twee scores van Better Performance (BP) uit het eigen bestand van de gemeente Leeuwarden.

3.5 Verwijdering van de groslijst

Ondernemingen waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

- 1: Deelneming aan een criminele organisatie
- 2: Corruptie
- 3: Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

4: Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)

5: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht

6: Faillissement, insolventie of gelijksoortig

7: Vervalsing van de mededinging

8: Belangenconflict

9: Valse verklaring

10: Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende onderneming. De onderneming kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een onderneming op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een onderneming wordt gediskwalificeerd wanneer;

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een onderneming niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen;
- een onderneming een tussentijdse beoordeling heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Deze onderneming wordt tijdelijk uitgesloten van nieuwe selecties tot een positieve volgende tussentijdse of eindbeoordeling heeft plaatsgevonden;
- een onderneming een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Deze onderneming zal gedurende een termijn van 1 jaar voor een of meerdere groslijsten (indien de onderneming op meerdere groslijsten staat ingeschreven) gediskwalificeerd worden;
- Er een lopend geschil is over een Better Performance beoordeling. Deze onderneming wordt tijdelijk uitgesloten van nieuwe selecties tot het geschil is opgelost. Gemeente Leeuwarden behoudt te allen tijde het recht om een onderneming gedurende een lopend project tijdelijk uit te sluiten van komende selecties als er sprake is van een geschil, ook zonder Better Performance beoordeling. De diskwalificatie wordt opgeheven zodra het geschil is opgelost of een Better Performance beoordeling zonder onvoldoendes is vastgesteld;
- Een onderneming zich na de selectie niet tijdig afmeldt, waardoor het voor de gemeente niet meer mogelijk is om een andere gegadigde te selecteren, of een ongeldige (bijv. een extreem hoge) inschrijving doet. Deze onderneming zal gedurende een termijn van 6 maanden voor de desbetreffende groslijst gediskwalificeerd worden. (zie 4.2)

4 Selectie van uit te nodigen ondernemingen voor opdrachten

4.1 Selectiewijze

De gemeente Leeuwarden selecteert ondernemingen voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Leeuwarden.

Onderstaande drempelbedragen worden gehanteerd:

Enkelvoudig: € 10.000 - € 100.000

Meervoudig: € 100.000 - € 2.000.000

Selectiesystematiek:

	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	(1)	(1)	(1)	(1)
Random roulatie Regionaal	1 (0)	1	2	2
Random roulatie (top)		1	1	2
Random roulatie (overig, niet zijnde top)		1 (0)	1 (0)	1 (0)

Gehanteerde begrippen:

Label: Ondernemingen worden gecategoriseerd en ontvangen één of meerdere labels; regionaal, top en overig (niet zijnde top).

Roulatieronde:

Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Iedere onderneming met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er onvoldoende nog niet geselecteerde ondernemingen binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw. Een roulatieronde kan vroegtijdig opnieuw starten wanneer er onvoldoende geïnteresseerde en geschikte, nog niet geselecteerde ondernemingen binnen een huidige roulatieronde, overblijven. Afhankelijk van het aantal te selecteren ondernemingen en geïnteresseerde en geschikte ondernemingen is het mogelijk dat ondernemingen deels uit de huidige én nieuwe roulatieronde (die op dat moment start) worden geselecteerd.

Handmatige selectie: De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welke onderneming binnen de totale groslijst (top-ondernemingen en overige ondernemingen) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende onderneming meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer deze onderneming naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats.

Random roulatie regionaal: Het systeem bepaalt welke regionale onderneming binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elke regionale onderneming in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better performance scores welke top-onderneming uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elke top-onderneming in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig, niet zijnde top): Het systeem bepaalt welke overige onderneming (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elke overige onderneming in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren ondernemingen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 1 onderneming

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 onderneming te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de ondernemingen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de ondernemingen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigde wordt als volgt bepaald:
De onderneming wordt geselecteerd uit de **regionale** ondernemingen. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale ondernemingen”.

In uitzonderingssituaties mag deze onderneming handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 3 ondernemingen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 ondernemingen te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de ondernemingen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de ondernemingen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - De eerste onderneming wordt geselecteerd uit de **regionale** ondernemingen. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale ondernemingen”.
 - De tweede onderneming wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende ondernemingen op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top-ondernemingen”.
 - De derde onderneming wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige ondernemingen (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd

zodat elk overige onderneming bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één onderneming handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 4 ondernemingen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 ondernemingen te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de ondernemingen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de ondernemingen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - De eerste en tweede onderneming wordt geselecteerd uit de **regionale** ondernemingen. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale ondernemingen”.
 - De derde onderneming wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende ondernemingen op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top-ondernemingen”.
 - De vierde onderneming wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige ondernemingen (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elke overige onderneming bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één onderneming handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 5 ondernemingen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 ondernemingen te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de ondernemingen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de ondernemingen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - De eerste en tweede onderneming wordt geselecteerd uit de **regionale** ondernemingen. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale ondernemingen”.
 - De derde en vierde onderneming wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende ondernemingen op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top-ondernemingen”.

- De vijfde onderneming wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige ondernemingen (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elke overige onderneming bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één onderneming handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

4.2 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente zal voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Dit interesseverzoek bevat voldoende informatie om als onderneming te kunnen bepalen wel/geen interesse aan te geven. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten kan worden gevraagd. In dat geval dient de onderneming bij het aangeven van interesse, de gevraagde documenten mee te sturen. Voldoen deze niet aan de gestelde eis, dan wordt de onderneming alsnog uitgesloten van de selectie.

Als een onderneming niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Het aangeven van 'geen interesse' heeft in principe geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en selectie tenzij hierdoor onvoldoende nog niet geselecteerde ondernemingen van een bepaald label, overblijven om uit te selecteren. In dat geval start de roulatieronde van het desbetreffende label opnieuw en gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, aan de onderneming voorbij.

Geïnteresseerde én geschikte ondernemingen ontvangen na de selectie een bericht waarin staat of zijn wel/niet zijn geselecteerd.

4.3 Top-ondernemingen per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel ondernemingen een toppositie kunnen hebben. Dat is afhankelijk van het aantal ondernemingen op de groslijst. Het maximumaantal ondernemingen met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal ondernemingen op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de ondernemingen gemeten met een prestatiemeting. De top-ondernemingen per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de top-ondernemingen. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek is de gemeente gestart met een **initiële toplijst**. Op de initiële toplijst stonden ondernemingen die in de afgelopen 2 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) naar volle tevredenheid voor gemeente Leeuwarden hebben gewerkt. Deze ondernemingen kregen voor iedere groslijst waar zij zich voor inschreven het startcijfer 8.

Ondernemingen kunnen zich doorlopend aanmelden en krijgen het startcijfer 7. Iedere onderneming dient zich aan te melden en te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst.

Het startcijfer telt als fictieve Bette Performance eindbeoordeling. Na het 1e afgeronde project wordt het gemiddelde van het startcijfer en de behaalde score van het 1e project bepalend voor de ranking op de groslijst(en).

Ondernemingen kunnen aan het eind van ieder kalenderjaar hun eigen positie van de groslijsten opvragen. De volgende informatie wordt dan verstrekt: lengte groslijst, eigen positie, wel/geen top-onderneming.

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

De gemeente Leeuwarden hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/better-performance>.

5.1 Scope

Better Performance wordt in principe toegepast op alle opdrachten van enige omvang. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze Better Performance telt ook mee voor de positie van overige groslijsten, mocht een onderneming hier op staan ingeschreven. De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder van de gemeente, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken. Bij langlopende projecten zal 1 keer per jaar een eindbeoordeling worden gegeven, zodat deze scores aan de desbetreffende groslijst(en) worden gekoppeld.

Better Performance kan worden toegepast op **alle typen projecten** in de openbare ruimte en op **alle typen contractvormen**. Echter, de frequentie waarmee je het toepast hangt af van de duur en/of de complexiteit van een project. Hoe langer een project duurt, des te meer tussentijdse metingen je zult doen. Maar ook, hoe complexer (lees: risicovoller) het project is, des te frequenter je een Better Performance gesprek wilt voeren.

Tussentijdse metingen worden doorgaans toegepast op projecten met een minimale doorlooptijd van 8 weken en/of een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,-. Dat wil niet zeggen dat je Better Performance niet kunt toepassen als een project korter duurt dan 8 weken. Je hebt dan alleen minder tijd om tussentijds bij te sturen. Hierbij geldt, als je denkt dat het nuttig is, dan zeker doen!

Frequentie beoordelingen: (richtlijn, per OG en project verschillend)

Uitvoeringsduur (weken)	Startup gesprek	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
0-8 weken	Ja	Nee, tenzij	Ja, mits van tevoren afgesproken
8- 16 weken	Ja	Ja, minimaal 1	Ja
16-26 weken	Ja	Ja, minimaal 2	Ja
>26 weken	Ja	Ja, frequentie 8-12 weken	Ja

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente Leeuwarden houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken; - de geschillenbeslechting is een betaalde dienst;

- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.

6 Communicatie

De groslijst - en selectiesystematiek zal op verschillende manieren met de markt worden gecommuniceerd, om een breed scala aan partijen te betrekken en de samenwerking efficiënt te organiseren.

- Via een marktconsultatie
Bij de inwerkingtreding van de systematiek is een marktconsultatie georganiseerd om ondernemingen te informeren over de werkwijze van de gemeente. Zo is feedback van ondernemingen opgehaald om de uitvoering te verbeteren. Dit heeft de gemeente inzicht in de behoeften en verwachtingen van de markt gegeven, terwijl ondernemingen werden betrokken bij de ontwikkeling van de nieuwe systematiek.
- Deze groslijst- en selectiesystematiek wordt iedere 3 jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast
Om een eerlijke en actuele selectie van ondernemingen te garanderen, wordt de groslijst - en selectiesystematiek iedere drie jaar geëvalueerd. Hierbij wordt gekeken of de systematiek nog voldoet aan de eisen en behoeften van de gemeente en of aanpassingen nodig zijn om het proces verder te optimaliseren. De gemeente informeert direct de ondernemingen die op één of meerdere groslijsten staan ingeschreven en zal proactief ondernemingen benaderen met het verzoek om in te schrijven op groslijsten, als zij de ambitie hebben om voor de gemeente Leeuwarden te werken.

7 Specifieke voorwaarden per groslijst

Om aan te tonen dat een onderneming aan de eisen voldoet, dient per groslijst een referentie incl. ondertekende tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de onderneming genoemde werkzaamheden heeft uitgevoerd en opgeleverd.

Het gefactureerde bedrag en de vervaldatum moet vermeld worden. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,75 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de onderneming voor in aanmerking kan komen. Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

Het totaal gefactureerde bedrag van het eigen aandeel (dit is incl. onderaanneming) van de referentie dient te worden opgevoerd, waarbij de kerncompetentie minimaal 30% van het werk omvat en de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie, aantoonbaar door de onderneming zélf moeten zijn uitgevoerd.

Onderstaande referenties, certificaten dienen bij aanmelden van de groslijst overlegd te worden en geldig te zijn.

Groslijst	Referenties en certificaten per groslijst
0. Openbare aanbestedingen + Better Performance	Geen toelatingseisen
1. Gesloten verhardingen (hoofdzakelijk asfalt- en betonwerkzaamheden), reconstructie, aanleg en onderhoud.	D.m.v. inschrijving verklaart opdrachtnemer min. 10% belang in een asfaltemolen te hebben. Referentie: project met min. 2000 ton asfalt
2. Elementenverharding: aanleg, onderhoud en herinrichting	Referentie: project met min. 1000 m2 elementenverharding BRL 9334 certificaat (verplicht per 1-1-2026)
3. Reconstructie, bouwrijp maken (riolering, verhardingen en grondwerk)	Referentie: project met min. 250 m1 riolering, met diameter hoofdriool min. rond 250mm
4. Groen: aanleg en onderhoud	Referentie: project met min. 2000 m2 groen Referentie: project met min. 50 stuks bomen aangeplant BRL Groenvoorziening BRL Boomverzorging
5. Kleine waterbouwkundige constructies: aanleg en onderhoud	Referenties: 2 projecten uitgevoerd als hoofdaannemer met minimaal €110.000,- op het gebied van aanleg en onderhoud van bruggen van hout, beton, staal en of kunststof.
6. Civiele constructies betonbouw en staalbouw, aanleg.	Referenties: 2 projecten uitgevoerd als hoofdaannemer met minimaal €350.000,- op het gebied van aanleg bruggen, viaducten, tunnels en

	overige kunstwerken in beton, staal en/of kunststof.
7. Civiele constructies betonbouw: onderhoud/renovaties/conservering	Referenties: 2 projecten uitgevoerd als hoofdaannemer met minimaal €200.000,- op het gebied van onderhoud bruggen, viaducten, tunnels en overige kunstwerken. Zowel in hout, beton, staal en/of kunststof uitgevoerd. In bezit zijn van BRL3201 deel 1 (voor betononderhoud)
8. Civiele constructies staalbouw: conserveren	Referenties: 2 projecten uitgevoerd met minimaal €15.000,- op het gebied van conserveren van staal, hout en beton.
9. Civiele constructies elektrotechniek en industriële automatisering: aanleg en onderhoud	Referenties: 2 projecten uitgevoerd met minimaal €100.000,- op het gebied van aanleg en onderhoud elektrotechniek en industriële automatisering van civiele constructies.
10. Baggeren	Referentie: project met min. 1000 m2 gebaggerd oppervlak
11. Grondwerken: Groot grondverzet	Referentie: project met min. 50.000 m3 grondverzet