

Zelf ondersteuning inkopen met een Persoons Gebonden Budget (PGB)

Voor het inkopen van ondersteuning met een PGB
gelden regels. In deze folder leest u meer over de
PGB regels van de gemeente Leeuwarden.

Zelf ondersteuning inkopen met een Persoons Gebonden Budget (PGB)

Heeft u ondersteuning nodig vanuit de Wmo of Jeugdwet (Jeugdhulp)? Deze ondersteuning kan de gemeente voor u regelen via Zorg in Natura (ZIN). U kunt de ondersteuning ook zelf inkopen met een persoonsgebonden budget (PGB). U moet dan wel voldoen aan de voorwaarden voor een PGB en zich aan de regels voor een PGB houden.

Wat is het verschil tussen ZIN en PGB?

Bij Zorg in Natura (ZIN) kiest u een zorgaanbieder waarmee de gemeente afspraken heeft gemaakt over het bieden van ondersteuning. De gemeente heeft met een aantal zorgaanbieders een contract. U hoeft bij ZIN zelf niets te regelen. De gemeente regelt alle bijbehorende administratie en houdt het zicht op de kwaliteit van de ondersteuning.

Een Persoonsgebonden budget (PGB) is een geldbedrag waarmee u zelf uw ondersteuning inkoopt. U kiest door wie u de ondersteuning laat uitvoeren. U maakt afspraken over wanneer en hoe de ondersteuning geboden wordt. En u legt deze afspraken vast in een zorgovereenkomst. Dat betekent dat u werkgever van uw zorgaanbieder(s) wordt. U regelt zelf alle bijbehorende administratie en houdt het zicht op de kwaliteit van de ondersteuning.



Regels PGB gemeente Leeuwarden

Wat zijn de voorwaarden voor een PGB?

U moet aan een aantal voorwaarden voldoen om een PGB te kunnen krijgen:

- ✓ U krijgt ondersteuning vanuit de Wmo of Jeugdwet in de vorm van een individuele maatwerkvoorziening. Of u in aanmerking komt voor deze ondersteuning wordt vastgesteld door een sociaal werker van Amaryllis of een (Wmo- of Jeugd)consulent van de gemeente.
- ✓ U kunt uitleggen waarom u kiest voor een PGB in plaats van ZIN.
- ✓ U bent vaardig om alle taken die horen bij een PGB goed uit te voeren.
- ✓ De ondersteuning die u inkoop:
 - is veilig;
 - sluit aan bij u en uw ondersteuningsvraag;
 - helpt mee aan de doelen en resultaten in uw ondersteuningsplan én;
 - voldoet aan kwaliteitseisen.

Het beheren van een PGB

De volgende taken horen bij het beheren van een PGB:

- Het opstellen van een budgetplan. Hierin komt te staan waarom u kiest voor een PGB en waaraan u het PGB gaat besteden.
- Het opstellen van een zorgovereenkomst. U maakt hiervoor gebruik van de zogenaamde 'modelzorgovereenkomst' van de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De zorgovereenkomst stuurt u naar het SVB.
- Werkgever zijn van zorgaanbieder(s), met alle daarbij horende verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het aansturen van zorgaanbieder(s). En het regelen van vervanging bij ziekte of vakantie.
- Het goed beheren van het budget. Zoals het controleren van declaraties op gegevens van de zorgaanbieder, de geleverde uren en het tarief. En het indienen van facturen bij de SVB en het voeren van een administratie.
- Actief zicht houden op de kwaliteit, veiligheid en doeltreffendheid van de ondersteuning. En passende maatregelen nemen als de ondersteuning onvoldoende is.
- Er op toezien dat er gewerkt wordt aan de te behalen resultaten, die vermeld staan in het ondersteuningsplan. Hiervoor neemt u deel aan alle evaluatiegesprekken met de zorgaanbieder over de ondersteuning.
- Verantwoording afleggen aan de gemeente over de besteding van het PGB, wanneer de gemeente daar om vraagt.
- Wijzigingen direct doorgeven aan de gemeente en de SVB. Zoals een verhuizing, het stopzetten of veranderen van de ondersteuning vanuit het PGB, verandering van budgetbeheerder of een andere zorgaanbieder.





Wanneer bent u PGB-vaardig?

U bent PGB vaardig als u alle taken die bij een PGB horen goed kunt uitvoeren. U test of u PGB-vaardig bent op de website www.pgb-test.nl. De 10 belangrijkste punten voor PGB-vaardigheid zijn:

1. U overziet uw eigen situatie of die van de budgethouder. U heeft een duidelijk beeld van de ondersteuning die nodig is.
2. U kent de regels en plichten die horen bij een PGB. Of u weet die zelf bij organisaties (online) te vinden.
3. U kunt een overzichtelijke PGB-administratie bijhouden. Hierdoor heeft u inzicht in de bestedingen van het PGB.
4. U bent in staat om gesprekken te voeren met de gemeente, de SVB en zorgaanbieders.
5. U bent in staat om zelfstandig beslissingen te nemen. En onafhankelijk voor zorgaanbieders te kiezen.
6. U bent in staat om afspraken te maken en vast te leggen. En hierover verantwoording af te leggen.
7. U kunt beoordelen en beargumenteren of de geleverde ondersteuning passend en kwalitatief goed is.
8. U kunt de inzet van zorgaanbieders regelen. Waarbij u zorgt voor de continuïteit van ondersteuning, ook bij verlof en ziekte.
9. U bent in staat om als werkgever de zorgaanbieders aan te sturen en aan te spreken op hun functioneren.
10. U heeft (juridische) kennis over het werkgeverschap. Of u weet bij welke organisaties u hierover advies en informatie kunt krijgen.

Budgetbeheerder

De persoon die de ondersteuning via een PGB krijgt noemen we een budgethouder. De persoon die de taken die horen bij een PGB uitvoert noemen we een budgetbeheerder. Dit kunt u zelf (budgethouder) zijn. Kunt u dat niet? Dan mag u het door iemand anders laten doen. De budgetbeheerder moet alle taken die horen bij een PGB goed kunnen uitvoeren en in het belang van u als budgethouder handelen.

Iemand kan **geen budgetbeheerder zijn als hij of zij:**

- ✗ Uw zorgaanbieder is. Tenzij het gaat om een gezaghebbende ouder van een minderjarige.
- ✗ Een wettelijk vertegenwoordiger heeft, zoals curator, bewindvoerder of (zorg)mentor.
- ✗ Een (financieel) afhankelijke positie heeft ten opzichte van uw formele ondersteuner.
- ✗ Minderjarig is.
- ✗ Geen woonadres heeft volgens de Basisregistratie Personen (BRP). Dit betekent dat de budgetbeheerder bij een gemeente ingeschreven moet staan.
- ✗ In de gevangenis zit.
- ✗ De Nederlandse taal niet goed beheerst.
- ✗ Onvoldoende rekenvaardig is.
- ✗ Niet in staat is om uw veiligheid of die van uw gezin te beschermen.
- ✗ Een verslaving heeft. Zoals een koop-, gok-, alcohol- of drugsverslaving.
- ✗ Zelf ondersteuning nodig heeft bij de administratie.
- ✗ In de schuldsanering zit of daarvoor een verzoek heeft gedaan.
- ✗ Uitstel van betaling heeft aangevraagd of failliet is verklaard.
- ✗ Eerder een PGB heeft beheerd en de taken niet goed uitvoerde of fraudeerde met een PGB of sociale voorzieningen.

Welke bestedingsregels gelden er?

Voor een PGB zijn regels opgesteld over waaraan u het geld wel en niet mag uitgeven:

- De gemeente stelt maximum tarieven vast. In dit tarief zijn alle kosten meegenomen. Zoals overheadkosten, opleiding, maaltijden, entreegelden, reiskosten, feestdagenuitkering. Hiervoor wordt dus geen extra budget gegeven.
- De gemeente vergoedt alleen de werkelijke geleverde uren vanuit het PGB. Het afspreken van een vast maandloon is niet toegestaan.
- U mag naar behoefte de ene periode meer ondersteuning inkopen dan de andere periode, zolang dit niet meer is dan het totale PGB budget (per kalenderjaar).
- U moet toestemming vragen aan de gemeente om ondersteuning in het buitenland in te kopen. Het inkopen van ondersteuning in het buitenland is, in uitzonderlijke situaties, maximaal 13 weken per kalenderjaar toegestaan.

Uit het PGB mag u de volgende kosten betalen:

- ✓ De ondersteuning van uw zorgaanbieder.
- ✓ Een feestdagenuitkering voor uw zorgaanbieder(s), voor een verjaardag of feestdag. Dit mag niet meer zijn dan € 100,- per jaar voor alle zorgaanbieders samen.
- ✓ Reiskosten die uw zorgaanbieder maakt. Dit mag niet meer zijn dan € 0,19 cent per kilometer. En alleen reiskosten voor een reisafstand vanaf 6 km (enkele reis) tot maximaal 150 km (retour) per persoon per keer.

- ✓ Jaarlijkse lidmaatschapskosten voor het basislidmaatschap van Per Saldo.

Uit het PGB mag u **niet** de volgende kosten betalen:

- ✗ Kosten van budgetbeheerder: reiskosten, postzegels, telefoonkosten, administratiekosten.
- ✗ Kosten voor bemiddeling, coördinatie, tussenpersonen of belangenbehartigers.
- ✗ De eigen bijdrage voor Wmo-voorzieningen.

Bewaarplicht

Alle documenten die te maken hebben met het PGB en alles wat ermee te maken heeft, moet u minstens vijf jaar bewaren.

De gemeente kan u vragen om de gegevens door te sturen. Dat bent u verplicht om te doen. De gemeente doet dit om te controleren of u het PGB op een goede manier gebruikt.

De PGB documenten die u in ieder geval moet bewaren:

- De beschikking afgegeven door de gemeente Leeuwarden;
- Het ondersteuningsplan/plan van aanpak;
- Het PGB-budgetplan;
- De zorgovereenkomst(en) en wijzigingen op de zorgovereenkomst(en);
- SVB-budgetoverzicht;
- Declaraties/urenbriefjes/facturen van de zorgaanbieder;
- Evaluatieverslagen van de voortgang van de doelen en resultaten uit het ondersteuningsplan.





Wat gebeurt er als u zich niet aan de regels houdt?

De gemeente kan het besluit over uw PGB wijzigen, intrekken of het PGB (tijdelijk) stopzetten.

Dit kan als blijkt dat:

- ✘ U onjuiste of onvolledige gegevens of informatie hebt gegeven;
- ✘ U de ondersteuning niet meer nodig heeft of dat de ondersteuning niet passend is;
- ✘ U niet voldoet aan de voorwaarden;
- ✘ U het PGB voor een ander doel gebruikt;
- ✘ De ondersteuning uit PGB niet binnen 3 maanden na het besluit van de gemeente is gestart;
- ✘ U langer dan twee maanden in een instelling verblijft op grond van de Wet langdurige zorg of Zorgverzekeringswet.

De gemeente kan het ten onrechte uitbetaalde geld van het PGB helemaal of voor een deel aan u terugvragen.

Hoogte PGB budget

De gemeente Leeuwarden stelt de hoogte van het budget voor een PGB vast.

De gemeente gebruikt hiervoor de maximale tarieven die zijn vastgesteld in het Financieel Besluit van de gemeente. Deze staat op www.leeuwarden.nl bij 'Gemeentebeleid Wmo' en 'Wetgeving en Gemeentebeleid Jeugdhulp'.

De hoogte van het definitieve budget voor een PGB stelt de gemeente vast op basis van het werkelijke uurtarief van de zorgaanbieder, het maximumtarief van de gemeente en het opgestelde budgetplan.

Spreekt u met uw zorgaanbieder een hoger tarief af dan het maximum tarief van de gemeente? Dat kan. U moet dan het verschil zelf betalen.

Het budget voor een PGB wordt door de gemeente gestort bij de SVB. De SVB betaalt de ingediende declaraties rechtstreeks uit aan de zorgaanbieder. Het geld komt dus niet op uw eigen bankrekening.

Formele of informele ondersteuning

Met een PGB koopt u ondersteuning in. De gemeente Leeuwarden maakt onderscheid in formele ondersteuning en informele ondersteuning. Hiervoor zijn verschillende tarieven vastgesteld.

Formele ondersteuner:

- Is een professional die ondersteuning biedt als beroep.
- Voldoet aan de (kwaliteits)eisen die gelden voor de branche. Voor zorgaanbieders die vanuit een PGB formele ondersteuning bieden, gelden dezelfde eisen als voor zorgaanbieders waar de gemeente een contract mee heeft. Deze eisen staan in het Kwaliteitskader Sociaal Domein gemeente Leeuwarden op de website www.leeuwarden.nl.
- Heeft een diploma of ervaringscertificaat dat hoort bij de ondersteuning die gegeven wordt.
- Staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of in een beroepsregister (zoals SKJ of BIG, dat verplicht is voor het bieden van Jeugdhulp).
- Is geen familie, vriend of bekende van u.

Informele ondersteuner:

- Is iemand uit uw eigen omgeving, zoals familie, vriend of bekende van u.
- Is iemand die niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits)eisen voor formele ondersteuners. Voor PGB informele ondersteuning geldt, net als voor PGB formele ondersteuning, dat deze veilig, doeltreffend en persoonsgericht is.

Iemand uit uw eigen omgeving kan geen formele ondersteuning bieden. Ook niet als hij of zij een professional is. Dit komt omdat het niet mogelijk is om professionele afstand te bewaren als iemand een persoonlijke band met u heeft.

Zowel een formele als informele ondersteuner heeft een VOG nodig. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het uitvoeren van een specifieke taak of functie in de samenleving. Een VOG mag niet ouder dan 1 jaar zijn. We vragen geen VOG van een gezaghebbende ouder van een minderjarige. En ook niet van een formeel ondersteuner die in loondienst is bij de zorgaanbieder die u inzet. Dan heeft de zorgaanbieder deze.

Betaalt u een eigen bijdrage?

Voor ondersteuning vanuit de Jeugdwet (Jeugdhulp) hoeft u geen eigen bijdrage te betalen.

Voor ondersteuning vanuit de Wmo (zowel ZIN als PGB) geldt wel een eigen bijdrage. Of en hoeveel eigen bijdrage u moet betalen is afhankelijk van uw persoonlijke situatie en de ondersteuning die u krijgt. Voor de meeste voorzieningen vanuit de Wmo geldt een abonnementsstarief van € 19,- per maand. Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) stelt uw eigen bijdrage vast. De eigen bijdrage betaalt u ook aan het CAK. Zie www.hetcak.nl

Wilt u meer informatie?

U kunt met vragen over PGB terecht bij de volgende organisaties:

Gemeente Leeuwarden of Amaryllis

Voor vragen over de PGB regels die de gemeente Leeuwarden hanteert kunt u, afhankelijk van uw ondersteuningsvraag, contact opnemen met:

Jeugdhulp

Jeugdconsulent van gemeente Leeuwarden
Telefoon: 14058
E-mail: jeugdexpertteam@leeuwarden.nl

Wmo-Hulp bij Huishouden en Hulpmiddelen

Wmo-consulent van gemeente Leeuwarden
Telefoon: 14058
E-mail: wmo@leeuwarden.nl

Wmo-voorziening

Sociaal werker van PGB-team Amaryllis
Telefoon: 058-3030400
E-mail: pgb@amaryllisleeuwarden.nl

Sociale Verzekeringsbank (SVB)

Voor vragen over de betalingen uit een PGB.
Zie: www.svb.nl

Per Saldo

Voor advies en belangenbehartiging van PGB-budgethouders.
Zie: www.pgb.nl

Gemeente **Leeuwarden**

november 2022

