



**Notitie selectiemethode
voor onderhands aanbesteden van opdrachten**

Gemeente Leeuwarden

Wageningselaan 2
3903 LA Veenendaal
info@qfact.nl

KvK 65444450
BTW NL856114960B01

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Doelstellingen	3
1.3	Scope.....	4
1.4	Werkwijze	4
2	Indeling van de groslijsten	5
2.1	De groslijst	5
2.2	Geraamde waarde van de opdracht.....	5
2.3	Vestigingsplaats	6
3	Toe- en aftreding tot de groslijst	7
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	7
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	7
3.4	Better Performance score (CROW).....	8
3.5	Verwijdering van de groslijst	8
3.6	Diskwalificatie	9
4	Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten	10
4.1	Selectiewijze	10
5	Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht	15
5.1	Scope.....	15
5.2	Klachten en bezwaren prestatiemeting	15
6	Communicatie	17
7	Specifieke voorwaarden per groslijst.....	18

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Notitie over de nieuwe selectiemethode voor onderhands aanbesteden van werken voor de gemeente Leeuwarden (hierna: de Gemeente).

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet (hierna: de Aw) en de op werken verplicht gestelde Aanbestedingsreglement werken (hierna: het ARW) en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbesteder verplicht om de selectie van ondernemers bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren.

Het ARW, Hoofdstuk 7 schrijft hierbij voor dat de aanbesteder bij een meervoudig onderhandse procedure een beperkt aantal van tenminste 2 en in de regel maximaal 5 ondernemers uitnodigt tot inschrijving (artikel 7.1.1.).

Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbesteder de keuze voor de ondernemer(s) die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure, bepaalt op basis van objectieve criteria. De aanbesteder moet op verzoek van een ondernemer de motivering van haar keuze verstrekken.

Deze notitie is de uitwerking hoe de gemeente Leeuwarden - als aanbesteder - op basis van objectieve criteria, aannemers uitnodigt voor onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Leeuwarden een groslijsten systematiek. Een groslijst is eenvoudig gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikt geachte aannemers, die voldoen aan de gestelde (geschiktheid)eisen. Uit deze groslijst selecteert de Gemeente vervolgens de aannemers. De aannemers op de groslijsten hebben hierbij niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Leeuwarden de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse inkoop- en aanbestedingen.
- Een eenduidige beleid en een werkwijze die houvast biedt voor zowel interne als externe stakeholders
- Een manier om de markt te prikkelen zich continue te blijven ontwikkelen;
- Een gestructureerde en objectieve wijze waarop geschikte ondernemingen worden uitgenodigd een offerte uit te brengen; en
- Op een gestructureerde manier ervaringen met ondernemingen een transparante manier meenemen in de selectie.

- Een manier waarop op eenduidig en heldere manier uitleg kan worden gegeven op basis waarvan ondernemingen geselecteerd of afgewezen worden;
- Een selectiebeleid dat uiteindelijk leidt tot een beter resultaat buiten, met andere woorden een betere kwaliteit van de buitenruimte;
- Een manier waarbij goed presterende ondernemingen meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.3 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbestedingen van werken waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor werken die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische werken, geldt een maatwerk aanpak. Werken die een repeterend karakter hebben, zijn over het algemeen ondergebracht in Raamovereenkomsten. Deze vallen buitende scope van dit beleid.

1.4 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (Zie Bijlage 1 b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) is een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde ondernemingen. Per opdracht worden vanuit de groslijst onderneming geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte (inkoop) of om in te schrijven op een aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) mogelijkheid tot toe- en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen aannemers voor aanbestedingen (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente Leeuwarden omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de Gemeente over deze methode communiceert. Specifieke voorwaarden per groslijsten en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle ondernemingen die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de gestelde eisen. Om de juiste ondernemingen te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per werk bepaalt de Gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Ondernemingen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van de onderneming (par. 2.3)

2.1 De groslijsten

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Groslijsten
1. Asphalt: reconstructie, aanleg en onderhoud
2. Elementenverharding: aanleg, onderhoud en herinrichting
3. Riolering: aanleg en onderhoud
4. Groen: aanleg en onderhoud
5. Kleine waterbouwkundige constructies: aanleg en onderhoud
6. Civiele constructies betonbouw: aanleg
7. Civiele constructies betonbouw: onderhoud/renovaties/conservering
8. Civiele constructies staalbouw: aanleg, groot onderhoud/renovaties
9. Civiele constructies staalbouw: conserveren
10. Civiele constructies elektrotechniek en industriële automatisering: aanleg en onderhoud
11. Baggeren
12. Grondwerken: groot grondverzet

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de regionale economie.

De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Een regionaal bedrijf is een bedrijf gevestigd binnen 60 km van de gemeentegrens van de gemeente Leeuwarden.

Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk vestigingsadres van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten. Een feitelijke vestiging is een bij de KVK ingeschreven vestiging van waaruit doorlopend meerdere opdrachten worden uitgevoerd dan wel georganiseerd.

Projectlocaties, werkplaatsen, depots en dergelijke vallen hier niet onder.

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bij de start van de groslijst nodigt de gemeente de bedrijven uit die bij haar bekend zijn en die de afgelopen Leeuwarden jaar naar tevredenheid van de gemeente hebben gewerkt. Deze bedrijven krijgen een email met een link waarmee ze zich kunnen aanmelden voor een of meerdere groslijsten.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).
- Indien een bedrijf onderdeel is van een concern en er een andere bedrijf van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt dit bedrijf pas toegelaten op de groslijst(en) indien de bedrijven op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle bedrijven uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kunnen inschrijven op opdrachten.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Leeuwarden opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Geschiktheid algemeen	Gedragsverklaring aanbesteden (vervaldatum 2 jaar na afgifte) Voor meer informatie zie: http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaanbesteden	Bij aanmelding
Duurzaamheid	Certificaat co2 prestatieladder trede 3 *	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7) **	Bij aanmelding
Kwaliteitsmanagement	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001 of gelijkwaardig	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding, deze eis geldt voor alle groslijsten behalve voor ingenieursdienst en

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

* Certificaat co2 prestatieladder trede 3

Instapmogelijkheid van 1 jaar vanaf inwerkingtreding groslijst - en selectiesystematiek.

Bij inschrijving is het niet noodzakelijk om dit certificaat te hebben.

Na 1 jaar worden documenten gecontroleerd. Wie dan nog geen certificaat heeft, zal worden gediskwalificeerd.

** Referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten

Instapmogelijkheid van 2 jaar vanaf inwerkingtreding groslijst - en selectiesystematiek.

Bij inschrijving volstaat een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Na 2 jaar worden documenten gecontroleerd. Wie dan nog geen referentie binnen een straal van 60km vanaf de gemeentegrens van de gemeente Leeuwarden met een minimale score van een 7 heeft, zal worden gediskwalificeerd.

3.4 Better Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst worden de laatste twee scores van Better Performance (BP) uit het eigen bestand van de gemeente meegenomen. De gemeente zet het meten van Better Performance in 2022 voort.

3.5 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

- 1: Deelneming aan een criminele organisatie
- 2: Corruptie
- 3: Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

- 4: Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C UEA)

- 5: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- 6: Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
- 7: Vervalsing van de mededinging
- 8: Belangenconflict
- 9: Valse verklaring
- 10: Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

* In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen
- een bedrijf een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van 1 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.

4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

4.1 Selectiewijze

De gemeente Leeuwarden selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Leeuwarden.

Enkelvoudig: € 0 - € 100.000

Meervoudig: € 100.000 - € 2.000.000

Selectiesystematiek:

	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	(1)	(1)	(1)	(1)
Random roulatie Regionaal	1 (0)	1	2	2
Random roulatie (top)		1	1	2
Random roulatie (overig, niet zijnde top)		1 (0)	1 (0)	1 (0)

Wanneer een bedrijf een aanbesteding wint, krijgt dit bedrijf een wildcard. Deze wildcard is 1 jaar geldig vanaf moment van gunning. Ze wildcard biedt de mogelijkheid om sowieso geselecteerd te worden. Wie het eerst komt wie het eerst maalt. Wanneer u niet de eerste bent, vervalt de wildcard niet. Deze kan bij een volgend interesseverzoek (mits binnen een jaar na gunning) opnieuw worden ingezet. Het maximumaantal wildcards is één. Wanneer tijdens een selectie wildcards worden ingezet gaan deze ten koste van random roulatie uit hele lijst en vervolgens ten koste van de random roulatie uit top. De gemeente houdt altijd de mogelijkheid voor handmatige selectie.

Bij de keuze voor het aantal offerteaanvragen wordt rekening gehouden met de transactiekosten. Bij een lagere geraamde waarde en bij aanbesteding op BPKV zullen eerder minder offertes worden gevraagd.

Gehanteerde begrippen:

Handmatige selectie: De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats.

Random roulatie regionaal: Het systeem bepaalt welk regionaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk regionaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig, niet zijnde top): Het systeem bepaalt welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigde wordt als volgt bepaald:
Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 2 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 2 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.
 - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.
 - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - Het vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”.
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.
In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

4.2 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente kan, voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd. Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Dit heeft voor de opdrachtnemer geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en een hierop volgende selectie.

4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek start de gemeente met een **initiële toplijst** per groslijst. Op de initiële toplijst staan bedrijven die in de afgelopen 2 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) naar volle tevredenheid voor gemeente Leeuwarden hebben gewerkt. Deze bedrijven krijgen het startcijfer 8. Overige bedrijven krijgen het startcijfer 7. Ieder bedrijf dient zich aan te melden en te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst.

Het startcijfer telt als fictieve BP meting. Na het 1e afgeronde project wordt het gemiddelde van het startcijfer en de behaalde score van het 1e project bepalend voor de ranking op de groslijst.

Bedrijven kunnen aan het eind van ieder kalenderjaar hun eigen positie van de groslijsten opvragen. De volgende informatie wordt dan verstrekt: lengte groslijst, eigen positie, wel/geen top bedrijf.

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

De gemeente Leeuwarden hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/better-performance>.

5.1 Scope

Better Performance wordt in principe toegepast op alle opdrachten van enige omvang. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze Better Performance telt ook mee voor de positie op de groslijst. De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente Leeuwarden houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gereede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken; - de geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.

6 Communicatie

Bekendmaking:

- Via de website van de gemeente Leeuwarden
- Via een marktconsultatie
- Bericht aan bedrijven die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente Leeuwarden opdrachten hebben uitgevoerd.

Deze groslijst - en selectiesystematiek zal 2 jaar na inwerkingtreding worden geëvalueerd en waar nodig worden aangepast.

7 Specifieke voorwaarden per groslijst

Om aan te tonen dat aan de eisen wordt voldaan dient per groslijst een referentie incl. tevredenheidsverklaring overlegd te worden waaruit blijkt dat de genoemde werkzaamheden heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het gefactureerde bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

De gemeente Leeuwarden heeft voorkeur voor bedrijven met een regionale binding. Alleen bedrijven die een referentie kunnen overleggen van een werk dat uitgevoerd is binnen een straal van 60 km vanuit de gemeentegrens van gemeente Leeuwarden en hierbij een 7 hebben gescoord op een Better Performance beoordeling van CROW komen voor plaatsing op de groslijst in aanmerking.

Onderstaande referenties, certificaten en verklaringen dienen bij aanmelden groslijst overlegd te worden en geldig te zijn.

Groslijst	Referenties en certificaten per groslijst
1. Asfalt: reconstructie, aanleg en onderhoud	D.m.v. inschrijving verklaart opdrachtnemer min. 25% belang in eigen asfaltset te hebben. Referentie: project met min.2000 ton asfalt
2. Elementenverharding: aanleg, onderhoud en herinrichting	Referentie: project met min. 1000m2 elementenverharding
3. Riolering: aanleg en onderhoud	Referentie: project met min. 200m1 riolering, met diameter min. rond 300mm
4. Groen: aanleg en onderhoud	Referentie: project met min. 2000m2 groen Referentie: project met min. 50 stuks bomen aangeplant BRL Groenvoorziening BRL Boomverzorging Verklaring dat de onderneming ten minste een ETW-er in dienst heeft
5. Kleine waterbouwkundige constructies: aanleg en onderhoud	Referentie: project met min. €200.000 aan aandeel bruggen, kades of tunnels. FSC-bedrijfs-certificering Chain of Custody certificering voor duurzaam geproduceerd hout
6. Civiele constructies betonbouw: aanleg	Eén opdracht op het gebied van weg- en waterbouwkundige kunstwerken in beton en/of metselwerk op vakkundige wijze uitgevoerd, tijdig

	opgeleverd, met een gefactureerd bedrag \geq € 350.000,--
7. Civiele constructies betonbouw: onderhoud/renovaties/conservering	Aantoonbare ervaring met onderhoud/renovaties/conservering van civiele constructies. Ervaring werken met in het verkeer. In bezit zijn van BRL 3201 ½ Opdrachtsom van de referentie-opdrachten €10.000,--
8. Civiele constructies staalbouw: aanleg, groot onderhoud/renovaties	Aantoonbare ervaring met ontwerp en fabricage van civiele staalconstructies i.c.m. aandrijving van 2 opdrachten Opdrachtsom van de referentie-opdrachten \geq € 250.000,--
9. Civiele constructies staalbouw: conserveren	Aantoonbare ervaring met vergelijkbare werken van 2 opdrachten Opdrachtsom van de referentie-opdrachten \geq € 10.000,--
10. Civiele constructies elektrotechniek en industriële automatisering: aanleg en onderhoud	Aantoonbare ervaring met elektrotechniek en industriële automatisering van civiele kunstwerken van 2 opdrachten Opdrachtsom van de referentie-opdrachten \geq € 100.000,-
11. Baggeren	Referentie: project met min. 1000m ² gebaggerd oppervlak
12. Grondwerken	Referentie: project met min. 20.000m ³ grondverzet