

FORMAT covid-19 plan

Aanvullende indieningsvereisten evenementen

Gemeente Leeuwarden

juli 2021

INHOUDSOPGAVE

Indieningsvereisten	2
covid-19 maatregelen	3
covid-19 maatregelen voor specifieke evenementen	4
covid-19 plan evenementen met coronatoegangsbewijzen	
algemene regels	5
inhoud en indeling van het plan	6
covid-19 plan evenementen zonder coronatoegangsbewijzen	
inhoud en indeling van het plan	8
Richtlijnen en contactgegevens	10

INDIENINGSVEREISTEN

Wat dien je in?

Kennisgeving:

The image shows two items: a screenshot of a web form and a document cover. The form is titled 'Aanvraag evenementenvergunning kennisgeving evenement' and includes a 'Uw gegevens' section with fields for 'Melding' and 'Overzicht'. The document cover is titled 'FORMAT covid-19 plan' and features a photo of two people sitting on a grassy bank by a lake.

A-evenement:

The image shows three items: the same web form screenshot as above, a document cover titled 'CRITERIA & HANDLEIDING Draaiboek voor evenementenvergunningen', and the 'FORMAT covid-19 plan' document. The 'Draaiboek' cover features a photo of a night festival with many lights.

B- en C-evenement:

The image shows four items: the same web form screenshot, the 'Draaiboek voor evenementenvergunningen' document, the 'FORMAT covid-19 plan' document, and a document titled 'Format voor een Veiligheidsplan' with a placeholder '[naam evenement]'.

Regels voor evenementen tot en met 13 augustus 2021

Tijdens de persconferentie van 9 juli 2021 zijn verzwarende maatregelen aangekondigd. Wat dit betekent voor evenementen, lees je [hier](#).

COVID-19 maatregelen

De actuele maatregelen staan op www.rijksoverheid.nl



Rijksoverheid

9 juli 2021

Evenementen tijdens de zomer

Het aantal coronabesmettingen stijgt sneller dan verwacht. Dat zorgt voor een onzekere zomer. Daarom gelden van 10 juli 6.00 uur 's ochtends tot en met 13 augustus uit voorzorg extra maatregelen, ook voor evenementen.

Van 10 juli tot en met 13 augustus

<ul style="list-style-type: none"> Gezondheidscheck verplicht.* Vaste zitplaats verplicht. Maximaal 24 uur per evenement. Evenementen vinden plaats op een afgesloten locatie. Overnachting toegestaan. 	<h4>Zonder coronatoegangsbewijzen</h4> <ul style="list-style-type: none"> Maximaal aantal bezoekers afhankelijk van de grootte van de ruimte. 1,5 meter afstand houden verplicht. <h4>Met coronatoegangsbewijzen</h4> <ul style="list-style-type: none"> 2/3 van de bezoekerscapaciteit toegestaan. 1,5 meter afstand houden niet verplicht.
---	--

Coronatoegangsbewijs

Een coronatoegangsbewijs kun je via de CoronaCheck-app of coronacheck.nl aanmaken met:

- een negatieve testuitslag van maximaal 40 uur oud (per 13 juli maximaal 24 uur oud).
- een vaccinatiebewijs
- een herstelbewijs van maximaal 6 maanden oud

Gezondheidscheck

- * Maximaal 4 uur voor binnenkomst is een gezondheidscheck verplicht.

Evenementen blijven onder voorbehoud van lokale regels, zoals vergunningen van de gemeente.

alleen samen krijgen we
corona onder controle

Meer informatie en voorwaarden:
rijksoverheid.nl/evenementen
of bel 0800-1351

COVID-19 maatregelen

voor specifieke evenementen

Kermissen

Onderstaande informatie wordt aanvullend opgenomen in het covid-19 plan.

- De bezoekersnorm is 1 bezoeker per 5 m².
- Kermisexploitanten zorgen dat bezoekers zich gemakkelijk kunnen houden aan de afstandsnorm van 1,5 meter.
 - Dit wordt geregeld via crowdcontrol en gescheiden bezoekersstromen.
- Indien nodig kan er om een vervoersplan worden gevraagd. Dit om mogelijke benodigde capaciteit van het openbaar vervoer in kaart te brengen.



Sportactiviteiten

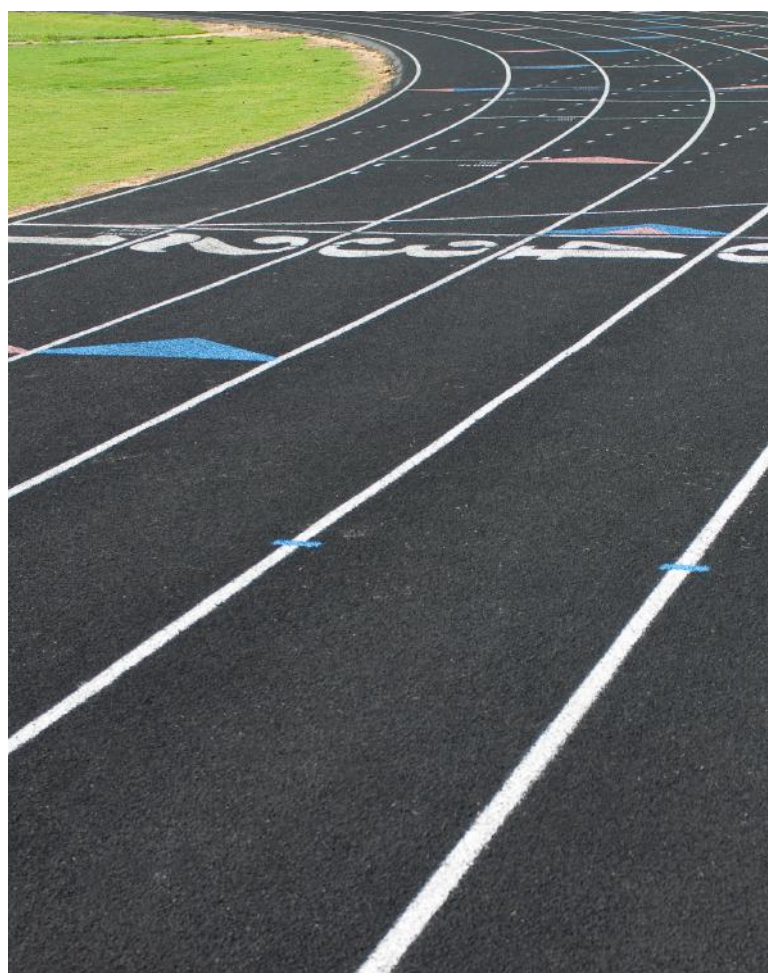
Onderstaande informatie wordt aanvullend opgenomen in het covid-19 plan.

Regels voor sport

- Wedstrijden zijn weer toegestaan.
 - Het gaat om zowel wedstrijden onderling, als tegen andere clubs.
- Tijdens het sporten is de 1,5 meter niet verplicht. Na het sporten geldt de afstandsregel wel.

Regels voor publiek bij sportwedstrijden

- Bij professionele wedstrijden is publiek toegestaan. Met coronatoegangsbewijzen is een hoger aantal bezoekers mogelijk.
- Bij amateursport is publiek toegestaan, zowel bij wedstrijden als bij trainingen.
 - Publiek heeft een vaste zitplek op 1,5 meter afstand van elkaar.



COVID-19 plan

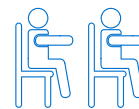
Evenementen met coronatoegangsbewijzen

algemene regels

- Maximaal 2/3 van de geplaatste capaciteit aan bezoekers is toegestaan.



- Een vaste zitplaats is verplicht.



- 1,5 meter afstand houden is niet verplicht.



- Bezoekers van evenementen van 13 jaar en ouder laten bij de ingang een coronatoegangsbewijs zien. Alleen met een geldig toegangsbewijs mogen zij naar binnen.



- Het evenement vindt plaats op een afgesloten locatie (binnen of buiten).



- Er is een gecontroleerde in- en uitstroom van bezoekers.



- Registratie en gezondheidscheck zijn verplicht. De gezondheidscheck is afgenomen in de 4 uur voorafgaand aan het evenement.



- Het dringende advies is dat werknemers en vrijwilligers vooraf een zelftest afnemen.



- Bij (lichte) klachten na het evenement wordt bezoekers, werknemers en vrijwilligers dringend geadviseerd zich te laten testen bij de GGD.



- Evenementen blijven onder voorbehoud van lokale regels, zoals vergunningen van de gemeente.



COVID-19 plan

Evenementen met coronatoegangsbewijzen

Inhoud & indeling van het plan

1. Organisatie

Contactpersoon

- U wijst één contactpersoon aan in de organisatie. Diegene is verantwoordelijk voor de uitvoering en het naleven van de coronamaatregelen.
- Zet in het plan de contactgegevens met het mobiel nummer van deze persoon.

Aansturing

- Hoe gaat de coördinatie/aansturing van de organisatie?

2. Evenement, locatie en publiek

Coronatoegangsbewijzen

- Geef aan dat je werkt met coronatoegangsbewijzen
- Hoe regel je dit?

Publiek

- **Vaste zitplaats is verplicht**
- **2/3 van de bezoekerscapaciteit is toegestaan**

- Hoeveel deelnemers / bezoekers / toeschouwers verwacht je maximaal?
- Wat is de doelgroep van het evenement (inclusief minimum leeftijd)?
 - Geef daarbij aan of er ook risicovolle doelgroepen komen, zoals ouderen (70+), volwassenen met onderliggende ziekte en/of een doelgroep die zich niet houden aan de basismaatregelen.
- Zijn de deelnemers / bezoekers / toeschouwers achteraf te herleiden? Dit vanwege bron- en contactonderzoek.
 - Zo ja, hoe?
- Waar komt het publiek vandaan?
 - Is dit lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal en/of internationaal?
- Hoeveel uur is een deelnemer / bezoeker / toeschouwer gemiddeld aanwezig op het terrein?

Reserveren

- Is reserveren voor het evenement verplicht?
- Hoe kan men dit doen?

Betalen

- Moeten deelnemers / bezoekers / toeschouwers een kaartje kopen?
- Kan men pinnen/contactloos betalen op het evenement?

Locatie

- Evenementen vinden plaats op een afgesloten locatie

- Wat is de locatie van het evenement?
- Geef aan hoe de locatie is afgesloten.
- Hoe gaan de deelnemers / bezoekers / toeschouwers naar het evenement toe?
 - Wordt er hierdoor extra druk in openbaar vervoer verwacht?
- Geef aan hoe bezoekers/toeschouwers naar de zitplekken komen en blijven.

Overnachting

- Maximaal 24 uur per evenement

- Wordt er overnacht tijdens het evenement?
- Welke maatregelen neem je om het overnachten te laten plaatsvinden volgens de RIVM-maatregelen?

3. Evenemententerrein

- 1,5 meter afstand houden is niet verplicht

Plattegrond

Teken onderstaande informatie in. Zet daarbij de afmetingen.

- De in- en uitgangen.
 - Hou daarbij rekening met een mogelijke wachtrij bij de toegangscontrole.
 - Geef aan waar wordt gecontroleerd op de coronatoegangsbewijzen.
- De looproute van de deelnemers / bezoekers / toeschouwers / crew.
- Zitplaatsen.

Bovenstaande vereisten voor een plattegrond, zijn aanvullend op de onderdelen genoemd in 'Criteria & Handleiding: Draaiboek voor evenementenvergunningen'.

covid-19 plan

Evenementen met coronatoegangsbewijzen

vervolg

4. Communicatie

- Hoe worden bezoekers / deelnemers / toeschouwers / medewerkers geïnformeerd over de corona-maatregelen?
 - Denk hierbij aan flyers, banners, borden op duidelijke en zichtbare plekken, website, social media, etc.

5. Gezondheid

Gezondheidscheck

Maximaal 4 uur voor binnenkomst is een gezondheidscheck (triage) verplicht.

- Hoe en waar wordt dit uitgevoerd?
- Hoe worden de aanwezige personen geregistreerd?

Hygiënemaatregelen

- Neem je extra hygiënemaatregelen?
 - Zo ja, welke?
- Worden er met disposables gewerkt (i.p.v. herbruikbare glazen)
- Hoe en hoe vaak worden de toiletten schoongemaakt?

Personeel

- Beschrijf hoe het barpersoneel is beschermd.
 - Dit kan bijvoorbeeld via plexiglas, doorschijnend zijl of iets dergelijks zijn.

6. Openbare orde en veiligheid

Crowd control

- Beschrijf hoe de instroom wordt uitgevoerd met daarbij controle op coronatoegangsbewijzen.
- Beschrijf hoe de uitstroom wordt uitgevoerd
 - Hou daarbij rekening met 1,5 meter maatregel buiten het terrein.
- Hoe voorkom je dat er niet te veel personen op het terrein zijn?

Ontruiming

- Geef aan hoe je dit doet.
 - Hou daarbij rekening met de covid-19 maatregelen.



COVID-19 plan

Evenementen zonder coronatoegangsbewijzen

Inhoud & indeling van het plan

1. Organisatie

Contactpersoon

- Je wijst één contactpersoon aan in de organisatie. Diegene is verantwoordelijk voor de uitvoering en het naleven van de coronamaatregelen.
- Zet in het plan de contactgegevens met het mobiel nummer van deze persoon.

Aansturing

- Hoe gaat de coördinatie/aansturing van de organisatie?

2. Evenement, locatie en publiek

Publiek

- Vaste zitplaats is verplicht
- 1,5 meter afstand houden is verplicht

- Hoeveel deelnemers / bezoekers / toeschouwers verwacht je maximaal?
- Wat is de doelgroep van het evenement (inclusief minimum leeftijd)?
 - Geef daarbij aan of er ook risicovolle doelgroepen komen, zoals ouderen (70+), volwassenen met onderliggende ziekte en/of een doelgroep die zich niet houden aan de basismaatregelen.
- Beschrijf hoe bezoekers / deelnemers / toeschouwers/medewerkers altijd 1,5 meter afstand kunnen bewaren.
 - Per persoon is minimaal 5 m² nodig om 1,5 meter te handhaven.
- Zijn de deelnemers / bezoekers / toeschouwers achteraf te herleiden? Dit vanwege bron- en contactonderzoek.
 - Zo ja, hoe?
- Waar komt het publiek vandaan?
 - Is dit lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal en/of internationaal?
- Hoeveel uur is een deelnemer / bezoeker / toeschouwer gemiddeld aanwezig op het terrein?

Reserveren

Evenementen zonder coronatoegangsbewijzen moeten verplicht met reserveringen werken

- Hoe kan men dit doen?

Betalen

- Moeten deelnemers / bezoekers / toeschouwers een kaartje kopen?
- Kan men pinnen/contactloos betalen op het evenement?

Locatie

- Evenementen vinden plaats op een afgesloten locatie

- Wat is de locatie van het evenement?
- Hoe gaan de deelnemers / bezoekers / toeschouwers naar het evenement toe?
 - Wordt er hierdoor extra druk in openbaar vervoer verwacht?
- Geef aan hoe bezoekers/toeschouwers naar de zitplekken komen en blijven.

Overnachting

- Maximaal 24 uur per evenement

- Wordt er overnacht tijdens het evenement?
- Welke maatregelen neem je om het overnachten te laten plaatsvinden volgens de RIVM-maatregelen?

3. Evenemententerrein

- 1,5 meter afstand houden is verplicht

Plattegrond

Teken onderstaande informatie in. Zet daarbij de afmetingen.

- De indeling en inrichting van het terrein.
 - Daarbij is rekening gehouden met dat alle bezoekers/toeschouwers en crew 1,5 meter afstand houden.
- De in- en uitgangen.
 - Hou daarbij rekening met een mogelijke wachtrij bij de toegangscontrole, de kassa, muntverkoop, garderobe, etc.
- De looproutes van de deelnemers / bezoekers / toeschouwers / crew.
 - Stel zo nodig éénrichtingsverkeer in (ook backstage)
- Zitplaatsen.

Bovenstaande vereisten voor een plattegrond, zijn aanvullend op de onderdelen genoemd in 'Criteria & Handleiding: Draaiboek voor evenementenvergunningen'.

COVID-19 plan

Evenementen zonder coronatoegangsbewijzen

vervolg

4. Communicatie

- Hoe worden bezoekers / deelnemers / toeschouwers / medewerkers geïnformeerd over de corona-maatregelen?
 - Denk hierbij aan flyers, banners, borden op duidelijke en zichtbare plekken, website, social media, etc.

5. Gezondheid

Gezondheidscheck

Maximaal 4 uur voor binnenkomst is een gezondheidscheck (triage) verplicht.

- Hoe en waar wordt dit uitgevoerd?
- Hoe worden de aanwezige personen geregistreerd?

Hygiënemaatregelen

- Neem je extra hygiënemaatregelen?
 - Zo ja, welke?
- Worden er met disposables gewerkt (i.p.v. herbruikbare glazen)
- Hoe en hoe vaak worden de toiletten schoongemaakt?
- Hoe zorg je voor voldoende ruimte voor de wachtenden?
- Zijn de toiletten en handenwasgelegenheden op voldoende afstand van elkaar?

Personeel

- Beschrijf hoe het barpersoneel is beschermd.
 - Dit kan bijvoorbeeld via plexiglas, doorschijnend zijl of iets dergelijks zijn.

6. Openbare orde en veiligheid

Capaciteitsberekening

- Maak een capaciteitsberekening, waarbij rekening is gehouden met de 1,5 meter maatregel.
 - Hou rekening met 1 persoon per 5 m² (netto-oppervlakte).

Crowd control

- Beschrijf hoe wordt voorkomen dat er teveel mensen op het evenement zijn.
 - Geef dit ook aan voor de mensen die naar het evenement komen zonder toegangsbewijs.
- Beschrijf hoe de instroom wordt uitgevoerd met daarbij controle op coronatoegangsbewijzen.
- Beschrijf hoe de uitstroom wordt uitgevoerd, hou daarbij rekening met 1,5 meter maatregel buiten het terrein.
- Hoe voorkom je dat er niet te veel personen op het terrein zijn?

Ontruiming

- Geef aan hoe je dit doet.
 - Hou daarbij rekening met de covid-19 maatregelen.



Richtlijnen

Lokale regelgeving

- Evenementen blijven onder voorbehoud van lokale regels, zoals vergunningen voor evenementen.

Termijnen

- Een kennisgeving dien je uiterlijk 4 weken voor het evenement in.
- Een aanvraag voor een evenementenvergunning dien je uiterlijk 16 weken voor het evenement in.

Indeling en inhoud format

- Bij het covid-19 plan hou jij je aan de indeling en inhoud van de formats die in dit document staan.

Verantwoordelijkheid

- De aanvrager is verantwoordelijk voor dat iedereen op de evenementen-locatie zich houdt aan de RIVM-maatregelen.

Afspraak voor coronatoegangstest

- www.testenvoortoeegang.org.



Heb je vragen of hulp nodig?

Neem contact op met onze evenement-coördinatoren Jan Stieber en Wiebe Kootstra. Jan is bereikbaar op 06-43365234 en Wiebe op 06-25250365. Mailen kan naar: evenementcoordinator@leeuwarden.nl

Vragen over aanvraag voor een vergunning / kennisgeving?

Deze stel je aan team Vergunningen en Leefomgeving via vergunningen@leeuwarden.nl (voorkeur). Bellen kan via 14 058.

Kijk voor de actuele regels op...



www.veiligheidsregiofryslan.nl



Rijksoverheid

www.rijksoverheid.nl