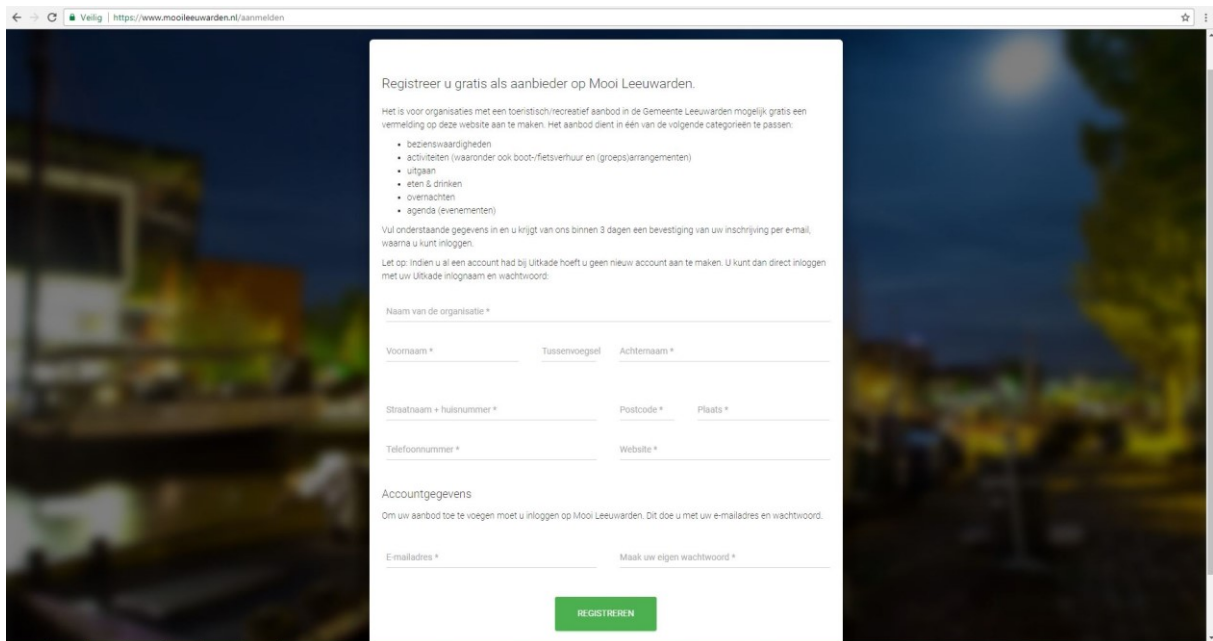


Handleiding: Items invoeren op mooileeuwarden.nl

Het aanmaken van items op mooileeuwarden.nl is eenvoudig en intuïtief, waarbij we de relevante informatie vragen. Gemak staat voorop. Voor een vermelding op de website kun je per direct een account aanmaken via www.mooileeuwarden.nl/aanmelden.

Stap 1: Account aanmaken

Klik op 'Nog geen account?' en vul jouw gegevens in. Je ontvangt binnen 24 uur een bevestiging van de registratie, waarna je kunt inloggen in de database.



Registreer u gratis als aanbieder op Mooi Leeuwarden.

Het is voor organisaties met een toeristisch/recreatief aanbod in de Gemeente Leeuwarden mogelijk gratis een vermelding op deze website aan te maken. Het aanbod dient in één van de volgende categorieën te passen:

- bezienswaardigheden
- activiteiten (waaronder ook boot/fietsverhuur en (groeps)arrangementen)
- uitgaan
- eten & drinken
- overnachten
- agenda (evenementen)

Vul onderstaande gegevens in en u krijgt van ons binnen 3 dagen een bevestiging van uw inschrijving per e-mail, waarna u kunt inloggen.

Let op: Indien u al een account had bij Uitkade hoeft u geen nieuw account aan te maken. U kunt dan direct inloggen met uw Uitkade inlognaam en wachtwoord.

Naam van de organisatie *

Voornaam * Tussenvoegsel Achternaam *

Stratnaam + huisnummer * Postcode * Plaats *

Telefoonnummer * Website *

Accountgegevens

Om uw aanbod toe te voegen moet u inloggen op Mooi Leeuwarden. Dit doe u met uw e-mailadres en wachtwoord.

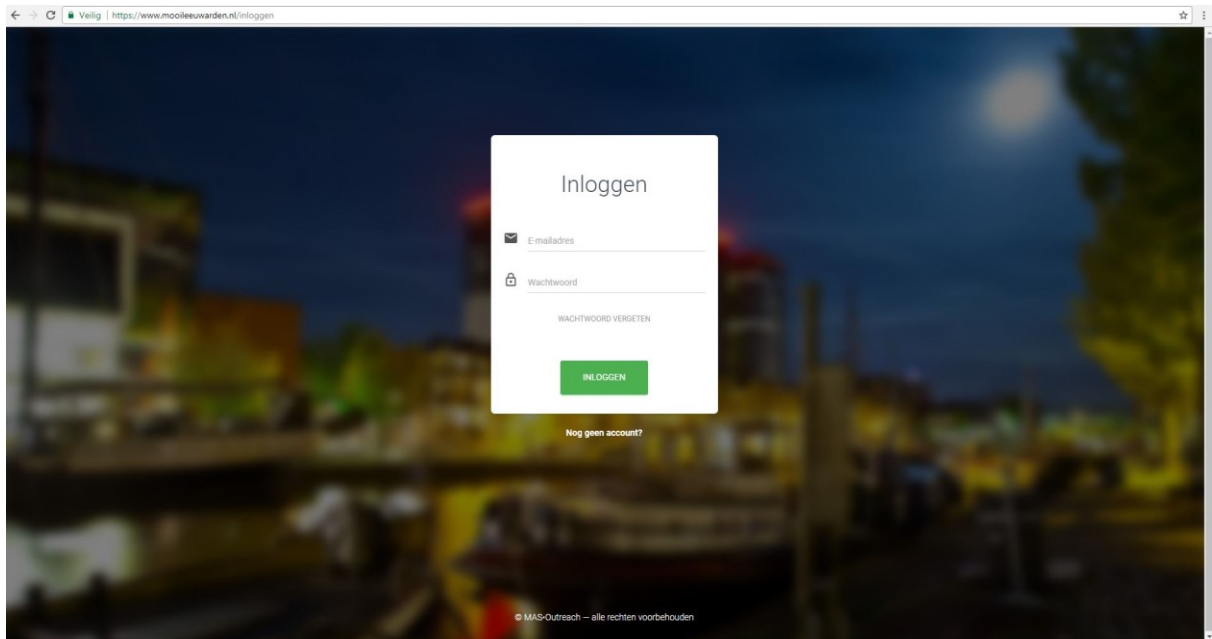
E-mailadres * Maak uw eigen wachtwoord *

REGISTREREN

Let op: Heb je al een account op uitkade.nl? Dan hoef je geen nieuw account aan te maken. Je kunt direct inloggen op www.mooileeuwarden.nl/inloggen met je eigen inloggegevens.

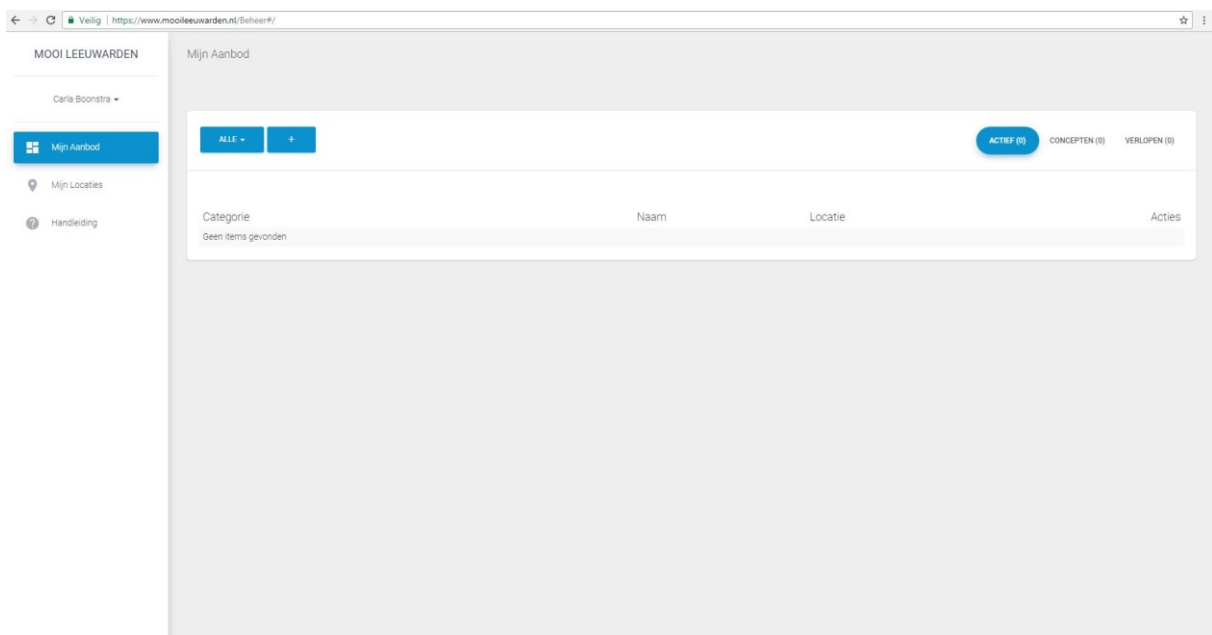
Stap 2: Inloggen

Als je account geregistreerd is kun je naar www.mooileeuwarden.nl/inloggen gaan en je gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.



Welkom in je eigen beheeromgeving!

Zodra je bent ingelogd, krijg je onderstaand scherm te zien. Hier kun je jouw items aanmaken en beheren.

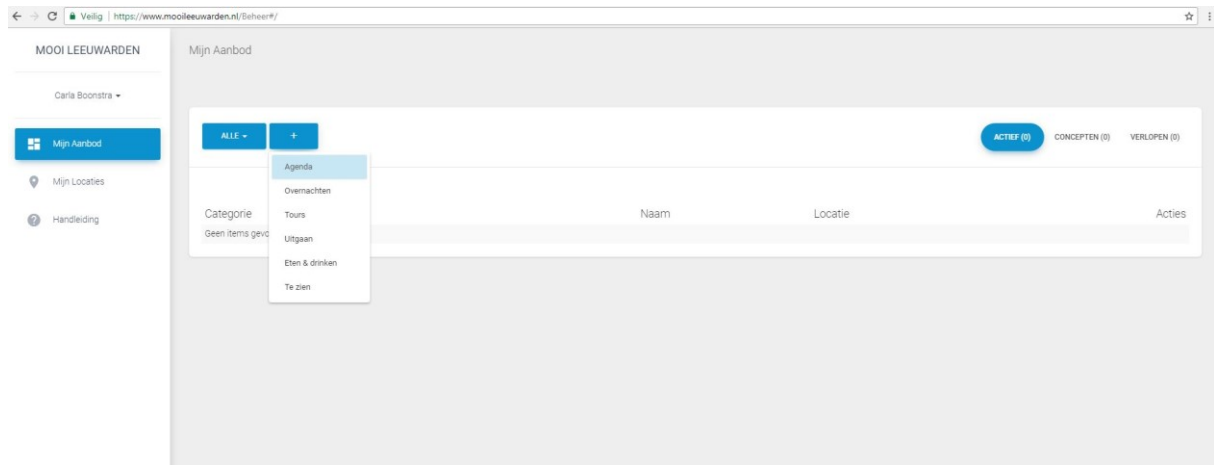


We hebben op de website 6 categorieën waaronder je een item kunt plaatsen:

- Agenda: markten, beurzen, festivals, concerten, films, voorstellingen, tentoonstellingen en meer.
- Te zien: musea, galerieën, bijzondere gebouwen, parken en tuinen, attracties en Friesland.
- Tours: wandelen, fietsen, varen, groepsarrangementen, autoroutes en meer.
- Uitgaan: clubs, kroegen, poppodia, theaters, bioscopen, casino's en meer.
- Eten & drinken: restaurants, lunchrooms, ijssalons, grand cafés en meer.
- Overnachten: hotels, bed & breakfasts, campings, groepsaccommodaties, vakantiehuizen en jachthavens.

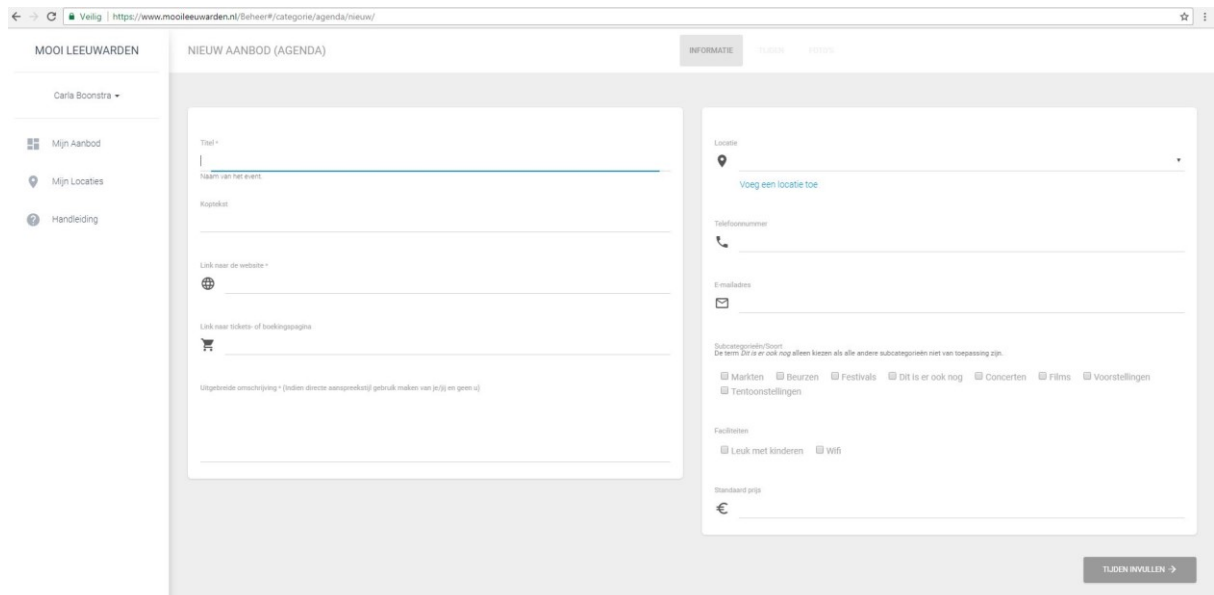
Stap 3: Een item aanmaken

Het is nu tijd om een item in de beheeromgeving aan te maken. Ga in het linker menu naar 'Mijn aanbod', klik op '+' en kies vervolgens de categorie. In dit voorbeeld gaan we een agenda-item aanmaken.



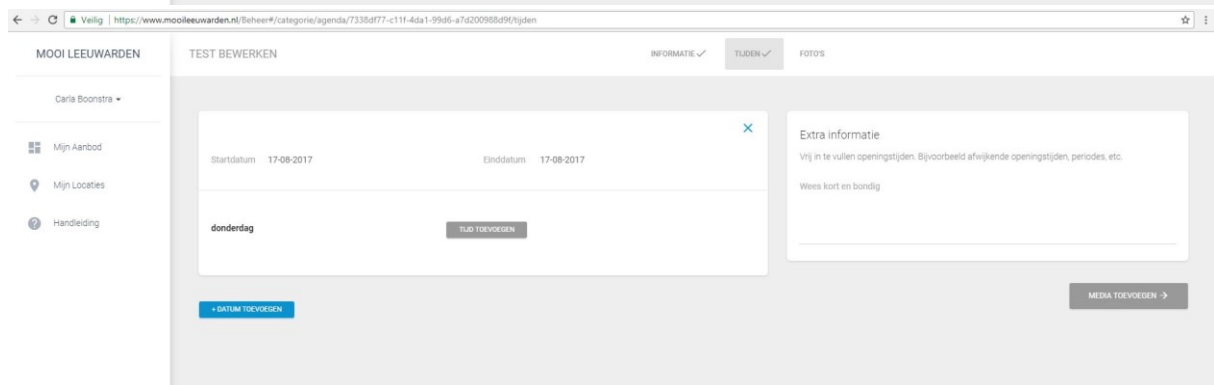
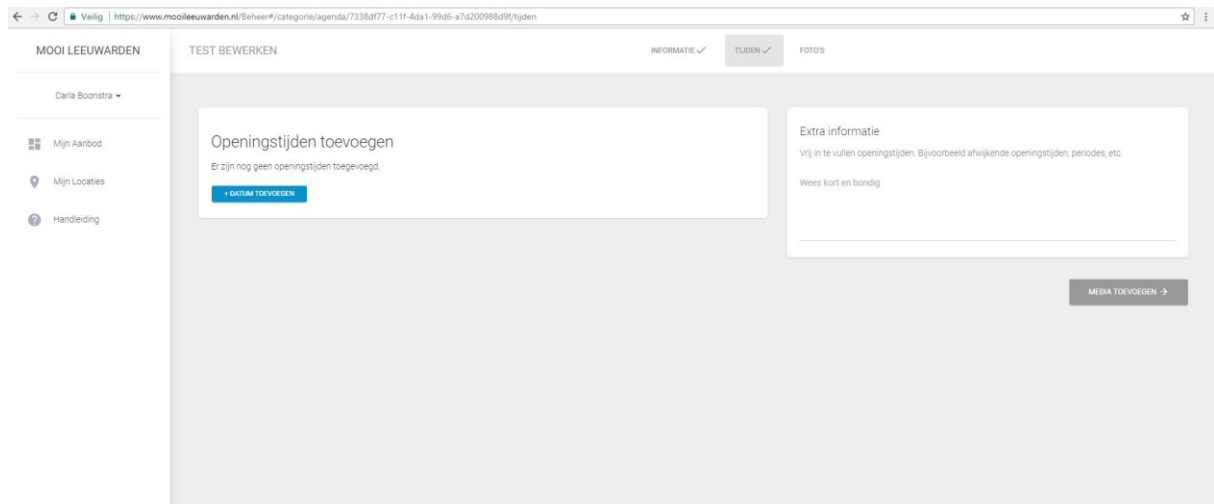
Stap 4: Gegevens invoeren

Je mag in het scherm, dat je nu te zien krijgt, je gegevens volledig invullen. Vul de titel in en schrijf een passende koptekst van maximaal 10 woorden. Vul vervolgens de link van de website én eventueel jullie ticketpagina in. Schrijf vervolgens de uitgebreide omschrijving en vul je locatie in. De volgende stap is om de contactgegevens voor de bezoeker in te vullen. Als laatste geef je de subcategorie en faciliteiten aan. Ben je klaar? Klik dan rechts onderin op 'Tijden invullen'.



Stap 5: Tijden invullen

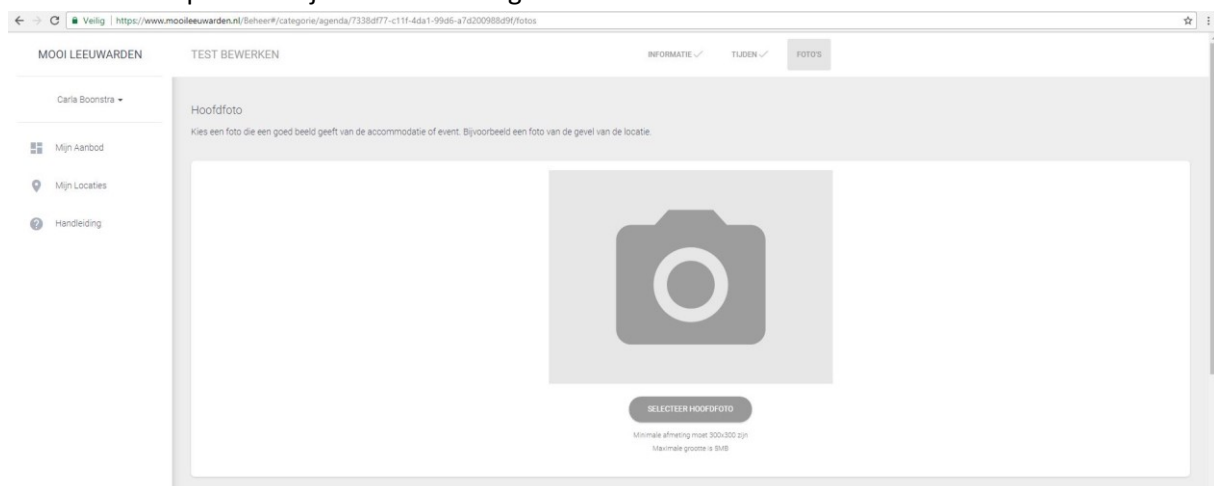
Het is nu zaak om de juiste datum toe te voegen en de begin- en eindtijd. Druk op 'Datum toevoegen' en vervolgens op 'Tijd invullen'. Heb je geen begin- en eindtijd? Vul dan bij 'Extra informatie' de informatie in. Klik rechts onderin op 'Media toevoegen', zodra je alles hebt ingevuld.



Stap 6: Media toevoegen

De laatste stap: je media toevoegen. Je ziet in dit scherm 3 vakken om media toe te voegen. We gaan ze per vak bij langs.

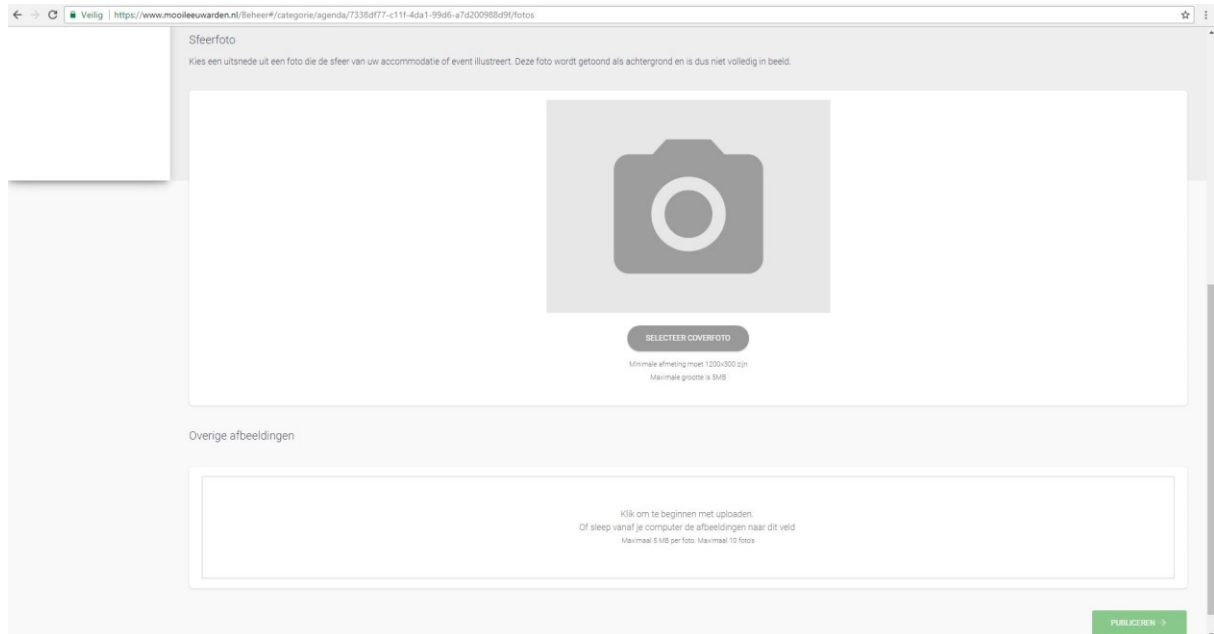
- **Hoofdfoto:** Dit is de foto die de bezoeker van de website als eerste te zien krijgt. Zorg ervoor dat je geen logo of poster/banner toevoegt, maar een mooi sfeerbeeld. De minimale afmeting van de foto dient 300x300 pixels te zijn. De maximale grootte is 5 MB.



- **Sfeerfoto:** Dit is de foto die als header boven jouw pagina binnen de website wordt geplaatst. De minimale afmeting van de foto dient 1200x300 pixels te zijn. Ook voor deze foto geldt een maximale grootte van 5 MB.

- **Overige foto's:** Dit kunnen meerdere foto's zijn die als sfeerimpressie aan jouw pagina worden

toegevoegd.



Door de foto's op te slaan, worden ze weergegeven in de vakjes waar nu nog het camera-icoontje wordt weergegeven. Is alles naar wens geüpload? Scroll dan door naar beneden en klik rechts onderin op 'Publiceren'.

Gefeliciteerd, je agenda-item is aangemaakt en gepubliceerd!

Je agenda-item staat nu in jouw beheeromgeving onder 'Mijn aanbod' én natuurlijk op de website onder de categorie 'Agenda'. Heb je meer items? Dan kun je van voren af aan het stappenplan volgen 😊 Succes en veel plezier op mooileeuwarden.nl!