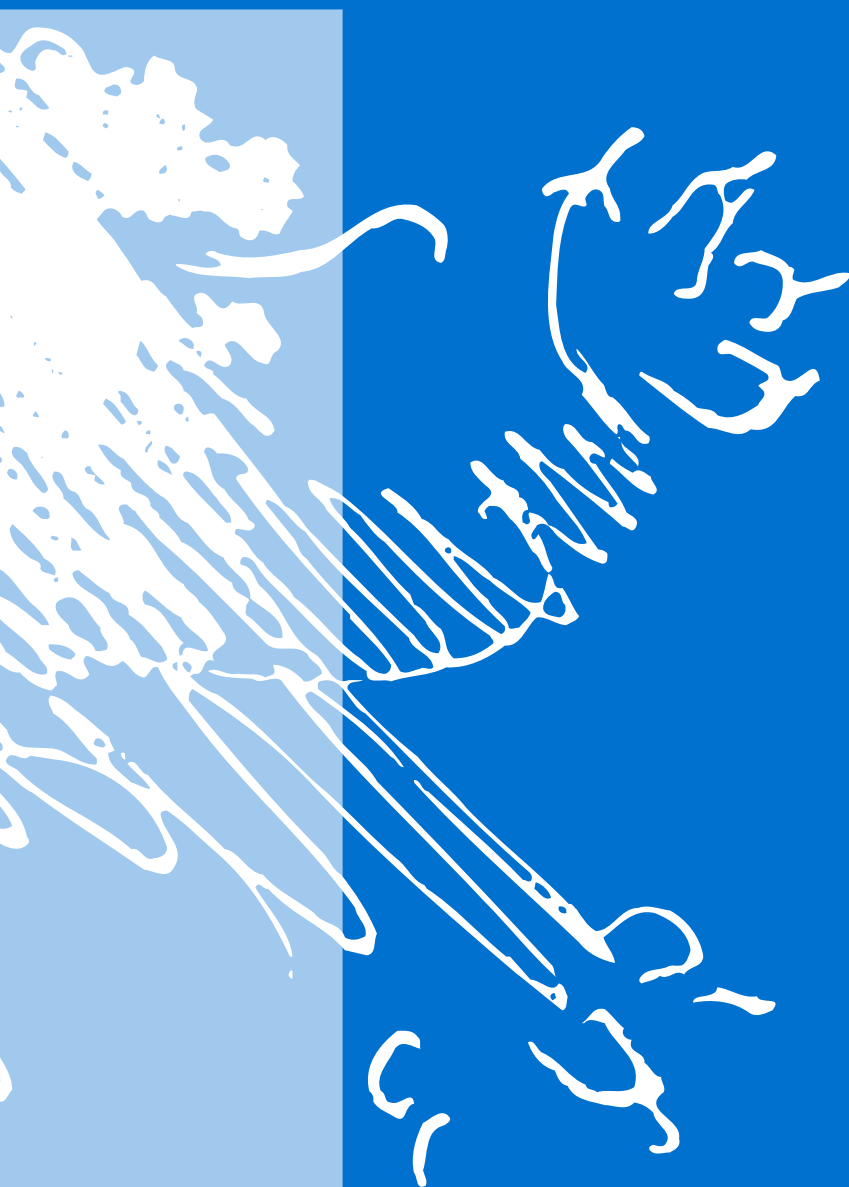


Handboek
**Gebiedsgericht
werken**



Gemeente  **leeuwarden**

Colofon

Dit handboek is een uitgave van de gemeente
Leeuwarden, team Wijkmanagement

*We proberen het handboek zo actueel en compleet
mogelijk te houden. Het handboek is daarmee nooit
af.*

Adres:
Oldehoofsterkerkhof 2
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden

E-mailadres: wijkmanagement@leeuwarden.nl

INLEIDING

Dit handboek geeft informatie over het gebiedsgericht werken in de gemeente Leeuwarden. Het geeft aan hoe de gemeente Leeuwarden omgaat met:

- belangenbehartiging;
- het thema leefbaarheid (schoon, heel en veilig): van het beheer van de openbare ruimte tot welke problematiek in wijk of dorp speelt;
- het thema activiteiten (en initiatieven): wat komt kijken bij het organiseren van activiteiten of het uitwerken van een idee.

Dit handboek is bedoeld als naslagwerk voor iedereen die zich met bovenstaande zaken bezig houdt in de wijken en dorpen.

In het handboek staat beschreven hoe we als gemeente met deze zaken omgaan, wat bewoners van de gemeente mogen verwachten en welke spelregels er gelden. We proberen het handboek zo actueel en compleet mogelijk te houden. Het handboek is daarmee nooit af.

Leeswijzer

Het Handboek Gebiedsgericht werken bestaat uit een aantal delen met diverse hoofdstukken:

In het **eerste** deel van het handboek gaat het over de relatie tussen gemeente en bewoners; wat zijn de verschillende rollen van de gemeentelijke vertegenwoordigers en wat is van de gemeente te verwachten. Deze informatie is van belang voor iedereen die iets doet of van plan is in wijk of dorp.

Het **tweede** deel van het handboek gaat over het thema belangenbehartiging en dan met name ten aanzien van leefbaarheid.

In 2004 is door de Raad vastgesteld dat de wijkpanels en dorpsbelangen het eerste aanspreekpunt zijn voor de gemeente als het gaat om leefbaarheid. In de afgelopen jaren werd duidelijk dat ook andere groepen of individuen actief zijn op dit thema en panels niet het monopolie hebben op leefbaarheid. Uiteraard zijn deze andere groepen (ook) gesprekspartner als dit hen raakt.

Omdat panels en dorpsbelangen hiermee wel het meest bezig zijn, worden in dit deel de achtergronden, rollen, verantwoordelijkheden van panels beschreven.

Het **derde** deel van het handboek gaat over de thema's activiteiten en initiatieven. Allereerst worden wijkverenigingen/dorpshuizen gekoppeld aan het thema activiteiten. Voor de meeste wijkverenigingen en dorpshuizen vormt het organiseren van activiteiten (en daarmee exploiteren van een wijkgebouw

of dorpshuis) een hoofdtak. In dit deel van het handboek wordt aangegeven hoe de gemeente omgaat met dergelijke organisaties en wat de regels zijn voor wijkgebouwen/dorpshuizen.

Om het handboek zo overzichtelijk en beknopt mogelijk te houden, wordt veel specifieke en gedetailleerde info in bijlagen aangegeven.

Deel 1: Wat voor iedereen geldt

- Rol sectoren
- Speciale wijk/dorp-wethouder
- Vaste wijk/dorp-manager
- Gemeentelijke 'producten'

Deel 2: Belangenbehartiging

- Structuren in wijken/dorpen
- Geldzaken (budgetten, fondsen en subsidies)

Deel 3: Activiteiten en initiatieven

- Wijkgebouwen en dorpshuizen
- Financiën
- Initiatieven
- Rol gemeente bij conflicten

Bijlage I: Gebiedsindeling wijk/dorp-wethouder/manager

Bijlage II: Regeling Subsidie Wijkpanels en Dorpsbelangen

Bijlage III: 'Kantine-regeling' Belastingdienst

Bijlage IV: Beleidsregel Subsidiëring activiteiten buurt-, wijk- en dorpshuizen 2015

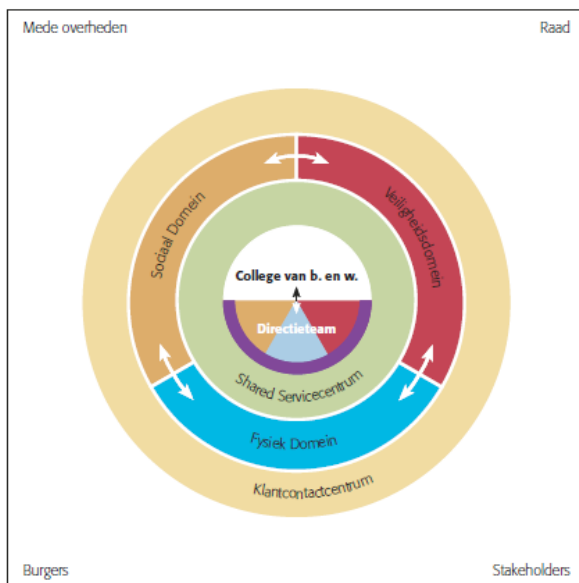
Bijlage V: Vrijwilligersverzekering

Handige adressen en sites

1: WAT VOOR IEDEREEN GELDT

De gemeente Leeuwarden heeft aandacht voor de wijken en dorpen. We betrekken wijken en dorpen zo vroeg mogelijk bij ontwikkelingen en willen ook ruimte geven aan ideeën van bewoners. Voor bewoners is het daarom goed om te weten wat de verschillende rollen binnen de gemeente en de gemeentelijke organisatie zijn.

Rol sectoren



Op bovenstaande organigram is te zien dat de gemeente Leeuwarden bestaat uit verschillende domeinen (voorheen diensten genoemd).

Het Fysiek Domein bestaat uit de volgende sectoren:

- Wijkzaken
- Gebiedszaken, Economie en Bedrijfsvoering
- Bouwen, Wonen en Milieu
- Historisch Centrum Leeuwarden
- Ruimtelijke Ordening en Inrichting
- Projectenbureau

Het Sociaal Domein bestaat uit de sectoren:

- Sociale Zaken
- Ondersteuning
- Strategie en Bedrijfsvoering
- Toegang
- Zelf en Netwerk

Het Veiligheidsdomein bestaat uit de sectoren:

- Juridische- en Veiligheidszaken
- Evenementen en Toezicht

Elke sector en elk team moet in beleid en plannen rekening houden met de effecten daarvan op de verschillende wijken en dorpen. Elke sector is er ook zelf verantwoordelijk voor dat de bewoners van wijken en dorpen kunnen meedenken over plannen die hen raken. Uitgangspunt hierbij is dat vakafdelingen zo vroeg mogelijk (in het proces) contact leggen met de panels en dorpsbelangen, waardoor de mogelijkheid om invloed te hebben, zo groot mogelijk is.

Daarnaast is het uitgangspunt bij vragen en initiatieven van bewoners zoveel mogelijk 'Ja, tenzij...', waarbij primair gezocht wordt naar mogelijkheden. En als iets onverhoopt niet kan, wat is er dan wel mogelijk? In alle gevallen mag worden verwacht dat er wordt gereageerd op vragen van bewoners en dat wordt ingegaan op de argumenten die worden gebruikt. Dit geeft geen garantie dat alles wat wordt gevraagd ook kan. Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat iets niet kan, maar dit moet dan wel goed worden onderbouwd.

Speciale wijk/dorp-wethouder

Elke wijk en elk dorp heeft een eigen wethouder. Deze speelt als contactwethouder een belangrijke rol in de relatie tussen politiek en bewoners en is het eerste aanspreekpunt in het college van burgemeester en wethouders. De wethouder is in principe aanwezig bij de wijk-/dorpsconferentie, vaak samen met vertegenwoordigers van de politieke partijen. Dit betekent niet dat de dorpen en wijken maar met één wethouder te maken kunnen krijgen. Als er zaken zijn die te maken hebben met de portefeuille van een andere wethouder, dan is mogelijk juist die wethouder aan zet. De bewoners van een wijk of dorp kunnen op verschillende momenten met de wethouder van gedachten wisselen over zaken waarmee zij bezig zijn. Zo zijn er de wijk- en dorpsconferenties, panelvergaderingen en speciale wijk/dorpsbezoeken (vaak op verzoek van wijk of dorp).

De taken, rollen en verantwoordelijkheden van de wijk/dorp-wethouder op een rij:

- De wijk/dorp-wethouder is – bij een structureel probleem - de eerst aanspreekbare wethouder voor bewoners en organisaties over wijkaangelegenheden, ook voor groot en klein leed.
- De wijk/dorp-wethouder werkt nauw samen met de wijk/dorp-manager (zie hieronder) en voert regelmatig overleg met de wijk/dorp-manager over de stand van zaken in wijk of dorp.
- De wijk/dorp-wethouder is op de hoogte van de overleggen die de wijk/dorp-manager heeft met bewoners, buurtorganisaties, buurtpanels en maatschappelijke organisaties en kan daar, zowel gevraagd als ongevraagd, bij aanwezig zijn.
- De wijk/dorp-wethouder handelt binnen de geldende regelgeving en de door college en gemeenteraad vastgestelde beleidskaders. De

wethouder ziet erop toe dat wensen en verzoeken van bewoners en organisaties in zijn wijk/dorp goed worden afgehandeld.

- Wensen, verzoeken en klachten die de portefeuille van een andere wethouder aangaan, worden door de wijk/dorp-wethouder aan de relevante wethouder overgedragen. De wijk/dorp-wethouder ziet er in overleg met zijn collega op toe dat deze goed worden afgehandeld.
- De wijk/dorp-wethouder heeft een signaalfunctie als het gaat om de inzet of bemoeienis van de gemeente in zijn wijk/dorp. Daarbij gaat het ook om door de gemeente gefinancierd wijkwerk. De signaalfunctie geldt ook richting belangrijke partners van de gemeente in wijk en dorp, met name corporaties en politie.

Vaste wijk/dorp-manager

De gemeente benoemt voor ieder wijk/dorp een vaste wijk/dorp-manager als eerste aanspreekpunt voor het panel. De wijk/dorp-managers vormen samen het team wijkmanagement.

De wijk/dorp-manager heeft een aantal taken ten opzichte van de gemeentelijke organisatie en de bewoners. Deze taken zijn samen te vatten in een aantal kernwoorden:

- *Structureren*: de wijk/dorp-manager verzamelt informatie, zoals de werkzaamheden per wijk/dorp, visie van wijk/dorp zelf, begroting van het panel en maakt die beschikbaar op wijk/dorpsniveau.
- *Bijeenbrengen*: de wijk/dorp-manager zorgt ervoor dat ambtenaren vanuit diverse gemeentelijke sectoren en bewoners elkaar kunnen vinden.
- *Coördineren*: als kwesties niet worden opgepikt binnen de gemeentelijke organisatie, wijst de wijk/dorp-manager iemand als verantwoordelijke aan.
- *Signaleren*: de wijk/dorp-manager pikt signalen uit de wijken/dorpen op en legt die neer bij de verantwoordelijke vakambtenaar.
- *Controleren*: de wijk/dorp-manager controleert geregeld of toezeggingen aan wijk of dorp (gehonoreerde wensen, opgegeven activiteiten) worden nageleefd.
- *Adviseren*: de wijk/dorp-manager adviseert ambtenaren hoe zij de wijken/dorpen het effectiefst kunnen benaderen en omgekeerd adviseert hij de panels hoe zij met de gemeentelijke organisatie kunnen omgaan.
- *Faciliteren*: met de inzet van door de politiek vastgestelde budgetten en de nodige communicatiemiddelen ondersteunt de wijk/dorp-manager het werk van de panels.

De wijk/dorp-managers zijn standaard aanwezig op de jaarlijkse wijk- of dorpsconferentie, en daarnaast in principe twee keer per jaar bij een regulier overleg van het wijkpanel/ dorpsbelang. Als er aanleiding voor is,

schuift de wijk/dorp-manager vaker bij het panel aan. De wijk/dorp-manager neemt de rol van de vakafdeling niet over, maar zorgt ervoor dat de vakafdeling op de juiste wijze en op het juiste moment contact heeft met bewoners. (zie ook 'rol sectoren')

Bijlage I bevat het overzicht met wijk/dorp-wethouders en wijk/dorp-managers per wijk/dorp.

Gemeentelijke 'producten'

Wijk/dorpsprogramma huis-aan-huis verspreid

Het team wijkmanagement maakt jaarlijks een wijk/dorpsprogramma dat huis-aan-huis per wijk en dorp wordt verspreid. In dit wijk/dorpsprogramma zijn de activiteiten opgenomen van de gemeente en de corporaties (voor zover bekend) die dat jaar staan gepland.

In de programma's wordt ook ruimte gereserveerd voor de plannen van het panel voor eigen wijk of dorp. Jaarlijks worden de panels en dorpsbelangen vanaf september gevraagd om bijdragen voor dit programma bij de gemeente aan te leveren. Hierbij wordt ook de aanleverdatum aangegeven (meestal 1 november).

Website pagina: <http://www.leeuwarden.nl/nl/wijken-en-dorpen-1>

Op bovenstaande webpagina is informatie te vinden over wijken en dorpen en het gebiedsgericht werken. Hier is het handboek digitaal te vinden, maar ook alle wijk- en dorpsprogramma's. In de verschillende wijk- en dorpsprogramma's zijn de contactgegevens van de verschillende panels en dorpsbelangen te vinden.

Facebook pagina: <https://www.facebook.com/wijkendorpenleeuwarden/>

Wat laagdrempeliger (en dynamischer) is de facebook pagina. Hier zijn de meer dagelijkse weetjes te vinden.

Jaarplanning

Het team wijkmanagement geeft panels duidelijk en tijdig aan wat er nodig is aan inbreng en wanneer zij bepaalde informatie op bovengenoemde webpagina kunnen verwachten.

Invloed

De gemeente wil bewoners zoveel mogelijk invloed geven op het beleid en de plannen die een wijk of dorp raken. De bewoners, panels en dorpsbelangen en in een aantal gevallen ook andere groepen bewoners, hebben soms (wettelijk geregelde) inspraak. Soms worden ze alleen geïnformeerd over beslissingen en in andere zaken worden in samenspraak met panel/dorpsbelang (en in sommige gevallen bewoners) besluiten genomen. In een aantal gevallen heeft het panel of hebben

bewoners het recht om te beslissen. Dit heeft alles te maken met het niveau waarop dit besluit betrekking heeft. Als het iets is dat alleen (weinig) bewoners op buurtniveau raakt, dan is de mate van invloed groter dan bij een keuze voor iets op stedelijk niveau, waar veel bewoners mee te maken hebben.

Communicatie

De gemeente wil graag dat panels/dorpsbelangen en hun doelstellingen zo breed mogelijk bekend zijn bij bewoners in wijken en dorpen. Om die reden zet de gemeente de panels geregeld in de schijnwerpers, bijvoorbeeld in artikelen in de Aan de Grote Klok-pagina in de Huis-aan-Huis, waarin panels/dorpsbelangen aan het woord komen over hun wijk/dorp en de activiteiten die er plaatsvinden. Wijkmanagement neemt het initiatief voor dergelijke artikelen en benadert, indien nodig, hiervoor de wijken en dorpen. Ook in de huis aan huis verspreide wijken- en dorpsprogramma's krijgen panels ruimte om aan te geven waar ze mee bezig zijn en bezig gaan. Op de facebookpagina wordt breder aandacht besteed aan initiatieven en leuke wetenswaardigheden en activiteiten.

Op verzoek van wijken en dorpen of op initiatief van de gemeente worden er artikelen door de gemeente geleverd, die in de wijk- en dorpskrantjes kunnen worden geplaatst.

Expertteam

De gemeente heeft zo nu en dan de behoefte om van gedachten te wisselen met panels en wijkverenigingen over zaken die met gebiedsgericht werken te maken hebben. Omdat we de panels en wijkverenigingen op dit vlak dé ervaringsdeskundigen vinden, noemen we dit overleg het Expertteam. Sinds 2014 worden de besturen van wijkverenigingen/dorpshuizen ook uitgenodigd om deel te nemen aan het overleg. Er is geen vaste vergaderfrequentie. Wanneer er een concrete aanleiding is, wordt het expertteam bij elkaar geroepen. Het overleg is bedoeld voor discussie over de vorm en inhoud van gebiedsgericht werken; er vindt dus geen besluitvorming plaats.

Er wordt breed uitgenodigd voor het Expertteam: alle panels en wijkverenigingen krijgen een aankondiging/uitnodiging. Omdat de groep anders te groot wordt, vragen we één of twee vertegenwoordigers te sturen. De panels en verenigingen kunnen per keer bepalen of er aan het overleg wordt deelgenomen. Dat kan bijvoorbeeld afhangen van de onderwerpen op de agenda. Panels en besturen van wijkverenigingen en dorpshuizen kunnen zelf ook agendapunten voor het expertteam aandragen.

Het verslag van het overleg wordt, net als de uitnodiging, verstuurd aan panels/dorpsbelangen, wijkverenigingen en dorpshuizen.

Voorzittersoverleg

Onderwerpen die alleen de besturen van de wijkgebouwen en dorpshuizen aangaan, worden geagendeerd en besproken in het voorzittersoverleg. Medio 2016 is dit overleg opnieuw opgestart. De gemeente is de uitnodigende partij en faciliteert en ondersteunt dit overleg. Besturen kunnen hiervoor agendapunten aanleveren bij het team wijkmanagement. Van het voorzittersoverleg wordt een afspraken/actielijst gemaakt.

Nieuwsbrieven

Het team wijkmanagement brengt drie tot vier keer per jaar een nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrieven worden nieuwe ontwikkelingen aangegeven, worden bijeenkomsten aangekondigd en andere nuttige wetenswaardigheden vermeld. Deze nieuwsbrief wordt verspreid onder de leden van panels, besturen van wijkverenigingen en dorpshuizen, raadsleden, wethouders, ambtenaren, welzijnsorganisaties, woningcorporaties, huurdersplatforms en de politie. Deze nieuwsbrieven worden digitaal verspreid.

Uitreiking wijkprogramma's

In het begin van het kalenderjaar (vaak eind januari) organiseert de gemeente een bijeenkomst voor alle leden van panels en vertegenwoordigers van de wijkverenigingen. Hier wordt het nieuwe wijk- en dorpsprogramma gepresenteerd door de wijk/dorpswethouder en is er plaats voor ontmoeting. Vaak wordt ook een inhoudelijk thema aan de avond gekoppeld.

Bereikbaarheid team wijkmanagement

Naast de vaste communicatie- en ontmoetingsmomenten zijn wijk/dorpsmanagers doorgaans altijd aanspreekbaar. Er is ruimte voor overleg wanneer het panel dat aangeeft of nodig heeft.

Schouwen

Om structurele problemen in de wijk te bespreken met vak-ambtenaren kan het nuttig zijn om een schouw te organiseren. De punten die hiervoor door een wijk worden aangedragen, moeten al wel een soort van 'verleden hebben'. Het moet gaan om punten/klachten die al eerder zijn aangekaart, zonder dat dit tot resultaat heeft geleid. Deze probleempunten moeten dan ook voorafgaand aan de schouw door de wijk worden opgestuurd. Nieuwe meldingen kunnen via het algemene nummer aan de gemeente worden doorgegeven: 14058. Meldingen worden via dit nummer in de gemeentelijke Melddesk vastgelegd.

Statistisch materiaal

Statistische gegevens over de wijken en dorpen van de gemeente Leeuwarden zijn op één plek digitaal te vinden: <https://leeuwarden.buurtmonitor.nl>.

Onder andere de gegevens die tweejaarlijks worden verzameld in de wijkenquête zijn hier terug te vinden. De cijfers kunnen per thema en per wijk worden geselecteerd en met elkaar worden vergeleken.

Op www.socialeindex.nl/leeuwarden/ zijn gecombineerde rapportcijfers per wijk te vinden. Deze worden gepresenteerd in de zogenaamde sociale index. De sociale index is opgebouwd uit objectieve cijfers en enquêteresultaten, die voor een groot deel ook los te vinden zijn op de site van de buurtmonitor.

Fondsen en subsidies

Panels, wijkverenigingen, dorpsbelangen en dorpshuizen kunnen allerlei eigen initiatieven ontplooiën om hun inkomsten te verhogen, bijvoorbeeld in de vorm van rommelmarkten, verlotingen en sponsoracties. Daarnaast zijn er diverse prijzen, fondsen en subsidies waarop ook een beroep kan worden gedaan om de financiële mogelijkheden te vergroten.

Het vinden van fondsen en het aanvragen van subsidies, is een eigen verantwoordelijkheid. De gemeente heeft geen subsidie-loket, waar informatie kan worden gegeven of kan worden geholpen bij het vinden van subsidies. De gemeente heeft en verstrekt echter wel subsidies waarop mogelijk een beroep kan worden gedaan. Deze subsidies zijn te vinden op de gemeentelijke website. Type hiervoor 'subsidie' in bij de zoekfunctie van de website. Alle gemeentelijke subsidies en financiële regelingen worden dan aangegeven. Speciale aandacht geldt hierbij voor het gemeentelijke Mienskipfonds. Tot in ieder geval 2018 is dit het subsidiefonds voor allerlei grotere- en kleinere bewonersinitiatieven die de leefbaarheid bevorderen. Informatie over dit fonds is te vinden op de gemeentelijke website, zoals hierboven is aangegeven.

Er bestaan natuurlijk meer fondsen en subsidies. Een overzicht daarvan is te vinden in het zogenaamde Fondsenboek dat jaarlijks wordt uitgegeven door Walburg Pers in samenwerking met het Kenniscentrum Filantropie. Ook online is er veel informatie te vinden over subsidies. Een overzicht van fondsen die een eigen website hebben is te vinden op www.vermogensfondsen.startpagina.nl/.

Mocht u er zelf niet uitkomen, dan zijn er ook bureaus die helpen met het vinden van kansrijke fondsen en subsidies en ook aanvragen voorbereiden en begeleiden. Deze bedrijven vragen hiervoor een vergoeding, veelal op basis van no-cure, no-pay. Via internet zijn dergelijke bedrijven te vinden.

Het aanvragen van subsidies is niet de enige manier om aan geld te komen. Crowdfunding is een nieuwe manier om een project of initiatief te laten financieren.

Hier kan de in Leeuwarden gevestigde Crowdfunding Alliantie mogelijk iets betekenen. Meer informatie is te vinden op www.crowdfundingalliantie.nl.

Wegnemen overbodige regels

Heeft u te maken met regelgeving, die volgens u overbodig is, of zijn regels in de praktijk onwerkbaar? Meld het de gemeente via <https://www.leeuwarden.nl/nl/meldpunt-overbodige-knellende-regelgeving>.

Aan de hand van uw melding gaan wij bekijken of er iets aan de regelgeving veranderd kan worden. Hoe werkt het? Geef uw melding via 'Direct melden' door aan de gemeente. Geef daarbij aan:

- Welke regels zijn volgens u knellend en/of overbodig?
- Indien bekend: in welke regeling zijn deze regels verankerd (bijvoorbeeld een wet of een verordening)?
- Hoe zou de regelgeving kunnen worden verbeterd of veranderd?

We gaan uw melding onderzoeken en u krijgt antwoord op uw melding. Belangrijk is wel of het een gemeentelijke regel betreft of regelgeving van het Rijk. Dat laatste is natuurlijk minder gemakkelijk door de gemeente aan te passen.

Vrijwilligers verzekering

Per 1 januari 2009 heeft de Gemeente Leeuwarden via de Vereniging voor Nederlandse Gemeenten (VNG) een vrijwilligersverzekering afgesloten waarmee alle vrijwilligers in de gemeente zijn verzekerd. De VNG heeft dit aanbod in samenwerking met Centraal Beheer Achmea ontwikkeld. De gemeente wil hiermee het maatschappelijk belang van vrijwilligerswerk benadrukken en de regeldruk voor vrijwilligers(organisaties) verminderen. In Bijlage V staat uitgebreid beschreven hoe deze verzekering werkt, wat wordt gedekt en hoe deze verzekering is aan te spreken.

2: BELANGEN-BEHARTIGING

missie gemeente: invloed geven

De gemeente Leeuwarden wil met het gebiedsgericht werken de invloed van bewoners op de eigen (woon) omgeving versterken. Om hiervoor een klankbord te hebben, zijn wijkpanels en dorpsbelangen ingesteld. Zij zijn voor de gemeente het eerste aanspreekpunt als het gaat om gemeentelijke activiteiten en plannen in de wijken en dorpen. Via wijkpanels en dorpsbelangen kan de gemeente ieder wijk/dorp heel gericht ondersteunen in de vorm van bijvoorbeeld onderhoudswerkzaamheden, parkeervoorzieningen, speelplekken of buurtvoorzieningen.

Wijkpanels en dorpsbelangen zijn niet het enige aanspreekpunt voor de gemeente. Afhankelijk van het onderwerp of thema, worden ook andere organisaties of bewonersgroepen betrokken. Als er ontwikkelingen zijn die de directe leefomgeving van bewoners raakt, is het logisch ook met de direct betrokkenen te praten.

Daarnaast melden zich steeds vaker groepen bewoners met een idee/plan of initiatief bij de gemeente. Dit kan variëren van een aantal burens of andere groepen en/of instellingen in een wijk die een idee hebben. Ook zij zullen gesprekspartner zijn voor wat betreft het onderwerp dat ze aandragen. Hierbij valt te denken aan een groep bewoners die gezamenlijk een plan hebben, vertegenwoordigers van een straat, die een mening hebben over het plantsoentje bij hen om de hoek of een wijkvereniging die zich manifesteert op een bepaald gebied. In dergelijke gevallen zal de gemeente in gesprek gaan met deze groepen. In al deze gevallen zal de gemeente echter ook het panel van het betreffende gebied informeren.

Als het gaat om concrete zaken die bij bewoners om de hoek gebeuren en dus een grote impact hebben op de directe leefomgeving van bepaalde bewoners, dan zullen in de praktijk deze bewoners er actief bij worden betrokken en het panel worden geïnformeerd.

Structuren in de wijken en dorpen: verschil tussen wijkpanel en wijkvereniging

In 1999 zijn de panels door de gemeente in het leven geroepen vanwege de gevoelde behoefte klankborden te hebben in alle wijken en dorpen.

Om een aantal redenen is er voor gekozen om niet de wijkverenigingen deze rol te geven:

- de wijken en de verzorgingsgebieden van de wijk- en buurtverenigingen kwamen niet overeen. Er zijn

- wijken waar drie buurtverenigingen actief zijn, er zijn ook wijken waar geen enkele buurtvereniging is;
- Belangrijker is dat de functie van panel en wijkvereniging verschillend is. De (wijk)verenigingen richten zich in hoofdzaak op het organiseren van activiteiten en het exploiteren van het wijkgebouw/dorps huis, de panels voor zaken die betrekking hebben op de leefbaarheid.

Uit de enquête die in 2015 onder alle panels, dorpsbelangen, wijkverenigingen en dorps huizen is gehouden, blijkt dat nog steeds zo'n driekwart van de panels, dorpsbelangen, wijkverenigingen en dorps huizen vindt dat iedere organisatie zijn eigen functie heeft en dat men deze rol niet kan overnemen van een andere organisatie.

Alle wijken en dorpen een vertegenwoordiging

Alle wijken hebben één wijkpanel en alle dorpen één dorpsbelang. In sommige wijken noemen zij zich bewonersplatform of buurtinitiatief. In sommige dorpen noemen zij zich Plaatselijk Belang of Pleatslik Belang. Waar we in de navolgende tekst over 'panels' spreken, bedoelen we daarmee ook de bewonersplatforms, dorpsbelangen, Plaatselijke Belangen en Pleatslik Belangen.

Wat is een panel?

Een panel bestaat uit een aantal betrokken bewoners, organisaties en/of ondernemers van een wijk of dorp. In principe kan iedereen die belangstelling heeft zich als lid aanmelden bij het panel. Het gaat hierbij om vrijwilligerswerk. De panels variëren in grootte van vier tot twaalf leden. De meeste panels zijn blij met versterking, omdat ze wijk/dorp in volle breedte willen vertegenwoordigen: zowel jongeren, ouderen, allochtonen, autochtonen als mensen uit verschillende inkomensgroepen. Ook de inbreng van organisaties en verenigingen binnen wijk/dorp is van groot belang voor het panel. De wijkpanels en dorpsbelangen denken mee over plannen en maatregelen voor wijk of dorp, voorgesteld door de gemeente, woningcorporaties, politie of welzijnsinstellingen en zijn het eerste aanspreekpunt in wijk of dorp.

Voorwaarden

In de Regeling Subsidie Wijkpanels en Dorpsbelangen (zie Bijlage II) heeft de gemeente vastgelegd aan welke eisen een panel moet voldoen:

- Het panel wordt gevormd door een groep betrokken bewoners, vertegenwoordigers van organisaties en/of ondernemers uit wijk of dorp.
- Binnen een panel mogen maximaal twee personen uit dezelfde familie komen en in geen geval voeren zij een gezamenlijke huishouding.
- Ieder panel heeft een huishoudelijk reglement dat bekend is gemaakt aan bewoners.
- het panel is open en toegankelijk voor alle bewoners uit wijk of dorp.

In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval opgenomen:

- De zittingstermijn en wijze van aan- en aftreden.
- Werkwijze, vergaderfrequentie en wijze van overleg met bewoners.
- Wijze van verplichte jaarlijkse verantwoording aan bewoners over de inzet van de gemeentelijke middelen en over de activiteiten waarvoor zij zich heeft ingezet. Bij de verantwoording moet er ruimte zijn voor dialoog met de bewoners.

Rechtspersoonlijkheid

De gemeente stelt een rechtspersoonlijkheid voor een panel niet verplicht. Het is aan een panel zelf hoe men zich wil organiseren en presenteren. Om praktische redenen adviseert de gemeente een panel wel om een rechtspersoonlijkheid te vormen. Zo zijn panelleden bij bepaalde rechtsvormen niet hoofdelijk aansprakelijk en kunnen panels ook subsidies aanvragen voor activiteiten als ze een rechtspersoonlijkheid hebben gevormd.

Taken

In de loop van de jaren hebben de panels een duidelijke plek en taak gekregen binnen de gemeente. Vanaf 2004 hanteert de gemeente de volgende uitgangspunten:

- Panels zijn zelfstandige organen; elk panel heeft recht op een eigen aanpak, waarbij rekening wordt gehouden met de grootte van de wijken en dorpen.
- Het panel bepaalt zelf werkwijze, vergaderfrequentie en overleg met de bewoners.
- Elk panel heeft een vast aanspreekpunt bij de gemeente: de wijk- of dorp-manager.
- Ieder wijk/dorp heeft een 'eigen' wethouder, die vanuit het college van burgemeester en wethouders het eerste aanspreekpunt is voor wijk of dorp.
- De wijk/dorp-manager overlegt met het panel over het wijk/dorpsprogramma.
- Het wijk/dorpsprogramma geldt als een overeenkomst tussen gemeente en panel.
- Voor belangrijke onderwerpen kan het panel gemeentelijke deskundigen uitnodigen.
- Gemeente en panel spreken af hoeveel invloed het panel heeft op gemeentelijke plannen.
- Elk panel krijgt een budget voor investeringen in de woonomgeving en voor het eigen functioneren en mag daar zelf over beslissen. De subsidie is bedoeld voor zaken die de leefbaarheid in de ruimste zin van het woord ten goede komen in de betreffende wijk of dorp. Daarnaast kan de subsidie worden besteed aan zaken die het functioneren van het panel ten goede komen. Hieronder kunnen vallen: vergaderkosten, kosten wijk-/dorpskrant, ondersteuningskosten voor het panel en hostingskosten voor een website. We gaan er van uit dat er draagvlak is voor de bestedingen van het panel. De financiële spelregels zijn terug te vinden in de 'Regeling Subsidie Wijkpanels en Dorpsbelangen'

in bijlage II en terug te vinden op de gemeentelijke website.

- Het panel is verplicht om jaarlijks verantwoording af te leggen over de besteding van de middelen aan eigen wijk of dorp. Dat kan in een wijk- of dorpsconferentie, maar ook in een wijk/dorpsbreed verspreide publicatie of elke andere vorm waarbij alle bewoners die dat willen in de gelegenheid zijn hun mening te geven.
- De gemeente stimuleert panels om een eigen visie voor hun wijk of dorp op te stellen.

De afspraken over de relatie met de gemeente en de afspraken over budgetten en subsidies worden in de volgende hoofdstukken toegelicht. Maar de taken van een panel beginnen natuurlijk bij de inhoud: een eigen wijk/dorpsvisie en een jaarlijkse wijk-/dorpsconferentie.

Afleggen verantwoording; wijze en doel

Panels krijgen budget van de gemeente om te besteden aan wijk of dorp. De gemeente gaat er hierbij vanuit dat er draagvlak is voor deze bestedingen en dat deze ook aan de medebewoners wordt verantwoord (dit laatste is ook een subsidie voorwaarde). Dit geldt ook voor andere keuzes die een panel maakt: de thema's waarop men wil inzetten. Het afleggen van verantwoording wordt sterker als dit in de vorm van een 'gesprek' gaat, waarbij bewoners de gelegenheid hebben om actief hun mening in te brengen.

Eén van de manieren voor het in gesprek gaan met de eigen wijk of dorp, is het houden van een wijk- of dorpsconferentie. In de dorpen gebeurt dit vrijwel altijd onder de titel 'jaarvergadering' van het dorpsbelang.

Een panel houdt in principe elk jaar een wijk- of dorpsconferentie; een open gesprek tussen het panel en de bewoners. Het panel gaat bij die gelegenheid in op de ideeën die er onder bewoners leven en kan eventueel een speciaal thema aan de orde stellen. Het panel legt verantwoording af over activiteiten, genomen besluiten en de besteding van het budget. Het panel bepaalt zelf de agenda van de conferentie. Indien gewenst kan het panel ambtenaren van de gemeente uitnodigen om ontwikkelingen toe te lichten of vragen te beantwoorden. De conferentie wordt in principe ook bijgewoond door de wijk/dorpswethouder en de wijk/dorp-manager. Als het houden van een wijk- of dorpsconferentie niet tot de mogelijkheden behoort, gaan we er vanuit dat op een andere manier verantwoording wordt afgelegd. We gaan er hierbij vanuit dat het panel ook moeite doet om de bewoners actief te betrekken bij deze verantwoording. Ook in een wijkkrant of via de website of facebook pagina van het panel kan

verantwoording worden afgelegd. Onder het kopje 'Geldzaken (budgetten, fondsen en subsidies)' wordt ook ingegaan op het afleggen van verantwoording.

Naast het afleggen van verantwoording voor bestedingen en keuzes die hierbij zijn gemaakt, is het goed om bewoners te betrekken bij de keuze van thema's die het panel zou moeten aanpakken. Dit kan samenlopen met het afleggen van verantwoording en bijvoorbeeld in een wijk/dorpsconferentie worden meegenomen.

Wijkkrant, website of Facebook

De panels zijn het niet verplicht, maar het is wel bijzonder nuttig om regelmatig een wijk/dorpskrant te maken of een website bij te houden. Vaak is er in wijk/dorp al een krant/nieuwsbrief waarin panels een pagina mogen vullen. Op die manier kunnen panels aan de bewoners laten weten waarmee zij bezig zijn. Laagdrempeliger dan een website is het gebruik van Facebook. Het is een goed alternatief om contact te leggen met wijk- en dorpsbewoners en nieuws te verspreiden.

Een eigen wijk/dorpsvisie

De gemeente stimuleert panels goed na te denken over wat ze met hun wijk of dorp willen, ook voor de toekomst. Bijvoorbeeld als het gaat om voorzieningen voor ouderen, speelplekken, verkeersveiligheid en groenvoorzieningen. Ten behoeve van de wijk- en dorpsprogramma's worden de panels ieder jaar gevraagd een beknopte visie aan te leveren. Deze visie kan dan worden opgenomen in het betreffende wijk- of dorpsprogramma en op die manier huis aan huis worden verspreid.

Een panel kan natuurlijk ook een uitgebreidere visie opstellen. Of en hoe een panel dat doet, bepaalt een panel zelf. Er zijn geen richtlijnen voor visies. Hierdoor zijn de visies die we kennen zeer gevarieerd qua inhoud, diepgang en uitwerking, maar ze maken allemaal duidelijk wat er leeft in een wijk of dorp. Het hebben van een visie kan een panel helpen om keuzes te maken en prioriteiten te stellen in welke zaken men oppakt, waarvoor het budget wordt gebruikt of hoe kan worden gereageerd op vragen die bijvoorbeeld door de gemeente worden gesteld.

Geldzaken (budgetten, fondsen en subsidies)

Budget

Panels krijgen jaarlijks een subsidie van de gemeente dat gebruikt kan worden voor het eigen functioneren (inclusief vergoeding voor webhosting) en voor investeringen in de wijk. Deze bijdrage is geregeld in de Regeling Subsidie Wijkpanels en Dorpsbelangen.

De inhoud van deze regeling met de bijbehorende voorwaarden staat aangegeven in Bijlage II.

Doeleinden

De subsidie is bedoeld voor zaken die de leefbaarheid, in de breedste zin van het woord in betreffende wijk of dorp ten goede komen. Daarnaast kan de subsidie worden besteed aan zaken die het functioneren van het panel ten goede komen. Hieronder kunnen vallen: vergaderkosten, kosten wijk-/ dorpskrant, ondersteuning van het panel en hostingkosten voor een website.

Aanvragen

Belangrijk is dat de subsidieaanvraag (jaarlijks) moet worden ingediend vóór 15 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Hiervoor volstaat het opstellen van een begroting met voorgenomen bestedingen. Deze begroting moet voor 15 november bij het team wijkmanagement binnen zijn. (In de praktijk toesturen aan de eigen wijkmanager of wijkmanagement@leeuwarden.nl)

Afleggen verantwoording

In de Regeling Subsidie Wijkpanels en Dorpsbelangen is vastgelegd dat de gemeente steekproefsgewijs de financiën controleert. Er is geen jaarlijkse verantwoording aan de gemeente (meer) nodig. Dit past binnen het gehele beleid van de gemeente/de overheid om meer vertrouwen te geven en minder regels en eisen te stellen. Belangrijker is dat er **wel** verantwoording wordt afgelegd aan de wijk of het dorp. Aan de medebewoners van de wijk/het dorp **moet** worden aangegeven hoe het budget is besteed en welke keuzes worden gemaakt voor de toekomst. Deze verantwoording aan de eigen bewoners is een verplichting en als subsidie-eis opgenomen in de regeling.

Op welke wijzen verantwoording kan worden afgelegd, is aangegeven in het vorige hoofdstuk onder de kop 'Afleggen verantwoording, wijze en doel'.

3: ACTIVITEITEN EN INITIATIEVEN

Activiteiten in wijken en dorpen vinden onder andere plaats in de wijkgebouwen en dorpshuizen. Deze accommodaties worden geëxploiteerd door wijkverenigingen of een (stichting/vereniging) dorpshuis. Dit hoofdstuk gaat in op aspecten die daarbij komen kijken.

Daarnaast worden er ook steeds meer activiteiten en initiatieven ontplooid door groepen bewoners buiten de wijkverenigingen en dorpshuizen om. Het bedenken en oppakken van een plan is natuurlijk niet voorbehouden aan een panel, wijkvereniging of dorpshuis. Ook groepen buurtbewoners die een gezamenlijke idee hebben, kunnen dit doen. Om dit goed te kunnen begeleiden, zijn binnen de gemeente aparte afspraken gemaakt. Verderop in dit handboek wordt separaat ingegaan op deze initiatieven.

Wijkgebouwen en dorpshuizen

Wat doet een wijkvereniging

Onder een dorpshuis, wijkgebouw of buurthuis wordt verstaan een accommodatie waar activiteiten en ontmoeting kunnen plaatsvinden voor de bewoners in het verzorgingsgebied ter bevordering van de leefbaarheid en de toename van participatie. De voorziening wordt beheerd en geëxploiteerd door een vereniging of stichting met bestuursleden uit het verzorgingsgebied

Voorwaarden aan vorm en programma

Als de wijkvereniging of het dorpshuis in aanmerking wil komen voor een subsidie, dient aan een aantal voorwaarden te worden voldaan:

- De aanvrager maakt aannemelijk dat het aanbod van activiteiten gericht is op het bevorderen van participatie, het versterken van sociale cohesie en het voorkomen van achterstanden;
- De aanvrager richt zijn aanbod van activiteiten primair op de bewoners uit het eigen verzorgingsgebied;
- De aanvrager maakt aannemelijk dat de in de accommodatie aangeboden activiteiten gericht zijn op diverse in het verzorgingsgebied wonende groeperingen en dat de deelnemers aan de activiteiten een afspiegeling vormen van de bewoners van het verzorgingsgebied;
- De aanvrager maakt aannemelijk dat het activiteitenaanbod aansluit bij de wensen en behoeften van bewoners uit het verzorgingsgebied;
- De accommodatie wordt beschikbaar gesteld voor op de buurt gerichte activiteiten. Alle instellingen

- en organisaties uit het verzorgingsgebied kunnen in beginsel gebruik maken van het wijkgebouw;
- De aanvrager draagt zorg voor alle benodigde vergunningen en houdt zich aan alle wetten en regels die van toepassing zijn op de (exploitatie van de) accommodatie;
- Alle bestuursleden wonen in de wijk;
- Alle bestuursleden staan ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel;
- De statuten dienen te worden nageleefd. Belangrijke punten uit de statuten:
 - Het doel van de stichting is het organiseren en uitvoeren van sociaal culturele en opbouwwerk activiteiten in en voor wijk/dorp en het beheren en exploiteren van een gebouw
 - Er zijn minimaal 5 en maximaal 13 leden
 - De maximale zittingstermijn is 4 jaar
 - Alle bestuursbesluiten worden opgenomen in het notulenboek

Paracommercie (en alcoholwetgeving)

Wijkgebouwen en dorpshuizen worden gezien als para-commerciële instellingen. Er is daardoor een verschil met de reguliere horeca. In de Algemene Plaatselijke Verordening Leeuwarden zijn regels gesteld aan para-commerciële horecabedrijven voor wat betreft schenktijden, sluitingstijden en de mogelijkheden om bijeenkomsten van persoonlijk aard te houden.

Bijeenkomsten van persoonlijke aard

Bijeenkomsten van persoonlijke aard zijn bijeenkomsten die geen direct verband houden met de activiteiten van de desbetreffende para-commerciële instelling, zoals bruiloften, persoonlijke feesten, partijen, recepties, jubilea, verjaardagen, bedrijfsfeesten, koffietafels, condoleancebijeenkomsten en dergelijke. Het is toegestaan om deze bijeenkomsten van persoonlijke aard vier maal per jaar te organiseren, onder voorwaarde dat dit drie weken voor de bijeenkomst wordt gemeld aan de burgemeester. Dit kan door een mail te sturen naar vergunningen@leeuwarden.nl. In de aanvraag moet duidelijk omschreven zijn om welke data het gaat, tijdstip en de aard van de persoonlijke bijeenkomst.

Echter, bijeenkomsten van persoonlijke aard kunnen in strijd zijn met de voorwaarden van de zogenoemde Kantineregeling (BTW-vrijstelling onder bepaalde voorwaarden). Een wijkgebouw of dorpshuis loopt daardoor het risico de BTW-vrijstelling te verliezen. Deze BTW regeling staat aangegeven in bijlage III. Voor meer actuele informatie verwijzen we naar de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl. De handhaving van de Kantineregeling en de daarbij horende voorwaarden behoort namelijk tot de taak van de Belastingdienst.

Schenktijden

Er mag alleen alcoholhoudende drank worden geschonken binnen de tijden die gelden voor het para-commercieel horecabedrijf op grond van artikel 2:34d, onder lid 1 t/m 6 van de APV. De openingstijden voor de para-commerciële inrichtingen blijven voorlopig zoals ze waren. De APV is te vinden via de link: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Leeuwarden/14436/14436_15.html

Beperking van sterke drank

Het is verboden om sterke drank te verstrekken in een inrichting waarin uitsluitend of in hoofdzaak onderwijs wordt gegeven en in een jongeren centrum. Voor meer informatie verwijzen we u naar de nota Bijzondere wetten en de Algemene Plaatselijke Verordening Leeuwarden, via de website www.leeuwarden.nl

Belastingen (BTW)

De Belastingdienst geeft aan dat in sommige gevallen sprake is van BTW vrijstelling. Dit gebeurt onder de zogenaamde 'Kantineregeling'. In Bijlage III staat wat de Belastingdienst hierover aangeeft. Een dorps huis kan via de Belastingdienst ook teruggave vragen van de betaalde energiebelasting. Op de site van de Belastingdienst is te vinden of en hoe een wijkgebouw/dorps huis hier voor in aanmerking komt. https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/overige_belastingen/belastingen_op_milieugrondslag/teruggaafregelingen/teruggaafregeling_energiebelasting

Wat mag wijkoverstijgend?

Als een wijkgebouw/wijkvereniging of dorps huis subsidie ontvangt, moet het uiteraard voldoen aan de subsidie voorwaarden. Deze staan hierboven aangegeven en zijn te vinden in Bijlage IV. Deze voorwaarden houden in dat het aanbod van activiteiten primair gericht is op de bewoners van de wijk of het dorp en dat deze ook aansluiten bij de wensen/behoefte van de inwoners van deze wijk of dorp. Er is daarmee geen verbod op het organiseren van wijkoverstijgende activiteiten, maar de nadruk moet liggen op het organiseren van activiteiten van/ voor de bewoners van eigen wijk of dorp.

Relatie wijkvereniging/gemeente

Besturen van wijkgebouwen en dorps huizen kunnen te maken krijgen met verschillende gemeentelijke afdelingen, en dus ook verschillende ambtenaren.

Vastgoed

De meeste wijkgebouwen (i.t.t. de dorps huizen) zijn gemeentelijke panden, waarvoor een gebruiks- of huurovereenkomst is afgesloten met het bestuur

van het gebouw. Voor vragen over onderhoud van het gebouw of de installaties of bij calamiteiten kan het bestuur van het gebouw terecht bij de afdeling Vastgoed. Vastgoed treedt ook op als verhuurder. Voor vragen over de huur- of gebruiksovereenkomst van het pand, is Vastgoed dan ook de gesprekspartner.

Sector ondersteuning dienst sociaal domein

Een wijkgebouw of dorps huis kan subsidie aanvragen voor het organiseren van activiteiten en exploitatie van het gebouw bij het Sociaal Domein (voorheen Welzijn). Deze subsidie wordt verstrekt op basis van de 'Beleidsregel Subsidiëring Activiteiten buurt-, wijk- en dorps huizen' (zie ook bijlage IV).

Juridische- en Veiligheidszaken

Als er alcohol wordt geschonken in het wijkgebouw of dorps huis is een Drank- en Horecaverunning nodig. Deze moet bij de gemeente Leeuwarden worden aangevraagd. Juridische- en Veiligheidszaken is de behandelende afdeling. Informatie over het aanvragen van een dergelijke vergunning is te vinden op de website van de gemeente Leeuwarden.

Wijkmanagement/Zelf en Netwerk

De wijkmanager is (ook) contactpersoon voor wijkgebouwen en dorps huizen. Het team wijkmanagement is ondergebracht bij de sector Zelf en Netwerk.

Wijkwethouder

Ieder wijk of dorp heeft een vaste wijk/dorps wethouder.

Voorzittersoverleg

Onderwerpen die alleen de besturen van de wijkgebouwen en dorps huizen aan gaat, worden geagendeerd en besproken in het voorzittersoverleg. Medio 2016 is dit overleg opnieuw opgestart. De gemeente is de uitnodigende partij en faciliteert en ondersteunt dit overleg. Besturen kunnen via de eigen wijkmanager hiervoor agendapunten aanleveren bij het team wijkmanagement.

Financiën

Opbouw subsidie

De besturen van de accommodaties die genoemd zijn in de Beleidsregel Activiteiten buurt-, wijk- en dorps huizen' komen in aanmerking voor een subsidie. Het maximaal te verlenen bedrag per aanvraag staat vermeld in bijlage 'Overzicht subsidies instellingen 2015' van de Programmabegroting zoals die jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

Aanvraag subsidie

Besturen van wijkgebouwen en dorps huizen die genoemd staan in de Beleidsregel (Bijlage IV) kunnen

een subsidieaanvraag indienen vóór 1 oktober, voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. De subsidie kan worden aangevraagd door het indienen van een ingevuld en ondertekend aanvraag formulier bij de gemeente. Dit formulier is te vinden op de site van de gemeente Leeuwarden.

<http://www.leeuwarden.nl/nl/subsidies/subsidie-activiteiten-buurt-wijk-en-dorpshuizen>

Indien het voor de verantwoording van belang is, kan om aanvullende gegevens worden gevraagd.

Afleggen verantwoording

Voor 1 april moet het bestuur een verantwoording bij de gemeente indienen over het voorgaande jaar.

Het college kan binnen vijf jaren na afronding van de activiteiten een controle uitvoeren. De aanvrager is verplicht de bewijzen van de gesubsidieerde activiteiten voor minimaal die periode te bewaren.

Initiatieven

De gemeente Leeuwarden geeft ruimte aan initiatieven van bewoners. Het gemeentelijk denken in termen van 'nee, mits...' is vervuld voor de positieve insteek van 'ja, tenzij...'. Als er een vraag of initiatief binnenkomt, wordt vanuit die houding naar het initiatief gekeken. Hoe kunnen we iets mogelijk maken? En als er eventueel een belemmering is, wordt er meegedacht wat de alternatieven zijn, zodat iets toch kan. De inwoners worden in toenemende mate bewust van die gewijzigde opstelling van de gemeente en maken daar gebruik van.

Beperkte rol gemeente

De gemeente neemt echter het initiatief niet over. Als iemand een initiatief heeft, moet hij/zij daar vooral zelfstandig mee aan de gang. Het gaat daarbij om het zoeken en organiseren van draagvlak, uitzoeken wie er bij betrokken moet zijn; de financiering, enzovoort. De gemeente heeft daarom lang niet altijd een rol bij initiatieven.

Soms heeft de gemeente (wel) een rol. Het kan zijn dat er toestemming moet worden gegeven voor gebruik van openbare ruimte. In sommige gevallen gaat de gemeente een stap verder en kan daarbij het initiatief faciliteren. Dit kan door bijvoorbeeld mee te denken of de benodigde gemeentegrond te egaliseren.

Een andere vorm van faciliteren is het communiceren over initiatieven en op die manier bewoners of organisaties met elkaar in contact te brengen die met een initiatief bezig zijn of er over denken.

Uitgangspunt blijft wel dat de initiatiefnemer het initiatief houdt. We kunnen als gemeente soms wel

faciliteren, maar nemen het initiatief niet over. Het blijven **bewoners**initiatieven.

Belangrijke punten bij een initiatief

Bij het uitwerken van een initiatief zijn er een aantal punten waaraan in ieder geval aandacht moet worden besteed.

De belangrijkste voorwaarde is draagvlak bij betrokkenen/omwonenden. Als er medewerking van de gemeente nodig is bij het initiatief, dan wordt hiernaar gevraagd door de gemeente. De gemeente zal alleen meewerken als er duidelijk draagvlak is en het meer is dan een privé-idee.

Hebben initiatiefnemers nagedacht over de toekomst? Hoe duurzaam en bestendig is het initiatief, hoe wordt onderhoud geregeld, is hier ook geld voor gereserveerd?

Is een juridische vorm noodzakelijk/handig? Bijvoorbeeld als er afspraken met de gemeente worden gemaakt of wanneer een gebruiksovereenkomst moet worden gesloten voor het gebruik van grond.

Het is ook zinvol om het wijkpanel of dorpsbelang over het initiatief te informeren. Ze kunnen bijvoorbeeld aangeven of er is aan te sluiten bij andere ontwikkelingen en hebben ook budget (dat mogelijk gebruikt kan worden voor het initiatief).

Bij vragen aan de gemeente kunnen de initiatiefnemers een vraag stellen via bewonersinitiatieven@leeuwarden.nl

Rol gemeente bij conflicten

Het komt voor dat de gemeente (bijvoorbeeld team wijkmanagement) wordt geconfronteerd met het gegeven dat er partijen in een wijk tegenover elkaar staan. In sommige gevallen kijken de partijen naar de gemeente in de verwachting dat er partij wordt gekozen of een oplossing wordt aangedragen. In andere gevallen vindt de gemeente zelf dat er iets moet gebeuren, bijvoorbeeld omdat er door een conflict allerlei ontwikkelingen in een wijk tot stilstand kunnen komen. Of er een rol is voor de gemeente en hoe en door wie deze wordt ingevuld, is niet op voorhand aan te geven.

Beperkte rol wijkmanagement bij conflicten

Eén van de kernrollen van wijkmanagement is relatiebeheer. Meestal betreft het de grotere netwerken die in wijken en dorpen aanwezig zijn (panels en wijkverenigingen), in een enkel geval een grotere of kleinere groep bewoners met een gezamenlijk belang of idee. Wijkmanagement

is (vaak) de eerste contactpersoon voor deze netwerken en zorgt er voor dat de geluiden die vanuit wijk of dorp komen op de juiste plek binnen de gemeentelijke organisatie landen en dat er serieus mee wordt omgegaan. Wijkmanagement is daarmee een pleitbezorger en een soort van vertrouwenspersoon. Wijkmanagement is onpartijdig en in zekere zin onafhankelijk. Een mediation-rol van wijkmanagement bij conflicten binnen wijk of dorp maakt dat de rol van vertrouwenspersoon kan worden geschaad. Bemiddeling door wijkmanagement kan door een partij worden beschouwd als: kiezen voor de ander. De onpartijdigheid wordt in twijfel getrokken. Het is daarmee geen automatisme dat de wijkmanager als scheidsrechter optreedt.

Gesprek mogelijk?

Van geval tot geval kan wel een afweging worden gemaakt of (en hoe) bemiddeling door derden is aan te bieden, te organiseren of te faciliteren. Dit is afhankelijk van het soort conflict, de mate waarin het conflict is geëscaleerd en in hoeverre beide partijen open staan voor bemiddeling. In eerste instantie wordt gestimuleerd dat beide partijen met elkaar in gesprek gaan en er op die manier zelf uit proberen te komen.

Maatwerk

Mocht dat niet tot een oplossing leiden, dan kan bemiddeling mogelijk een oplossing zijn. Wie er wordt ingezet zal natuurlijk afhangen van de aard/oorzaak van het conflict. Er kan buiten de gemeentelijke organisatie gezocht worden naar een voor beide partijen aanvaardbare professional, eventueel kan dit ook een gemeentelijke vertegenwoordiger zijn. Welke vorm wordt gekozen en welke persoon, hangt af van de situatie en is maatwerk. Als het een conflict betreft tussen individuele bewoners (vaak zijn dit conflicten in de overlastsfeer), dan wordt verwezen naar het Meldpunt Overlast. Wijkmanagement speelt hierin geen rol.

Bijlage I

Gebiedsindeling wijk/dorp-wethouders, wijk/dorp-manager, stadsdeelbeheerder/voorman

Dorp	Dorpenwethouder	Dorpenmanager
Alde Leie	Herwil van Gelder	Jitse de Vries
Baard	Hilde Tjeerdema	Jitse de Vries
Britsum	Herwil van Gelder	Jitse de Vries
Easterlittens	Hilde Tjeerdema	Jitse de Vries
Feinsum	Herwil van Gelder	Jitse de Vries
Friens	Sjoerd Feitsma	Jitse de Vries
Goutum	Friso Douwstra	Rikkie Hagen
Grou	Sjoerd Feitsma	Jitse de Vries
Hempens-Teerns	Friso Douwstra	Rikkie Hagen
Hijum	Herwil van Gelder	Jitse de Vries
Hilaard	Hilde Tjeerdema	Jitse de Vries
Húns-Leons	Hilde Tjeerdema	Jitse de Vries
Idaerd-Eagum	Sjoerd Feitsma	Jitse de Vries
Jellum-Bears	Friso Douwstra	Jitse de Vries
Jelsum-Koarnjum	Herwil van Gelder	Jitse de Vries
Jirnsum	Sjoerd Feitsma	Jitse de Vries
Jorwert	Friso Douwstra	Jitse de Vries
Leksum/Miedum/Snakkerburen	Friso Douwstra	Rikkie Hagen
Mantgum	Friso Douwstra	Jitse de Vries
Reduzum	Friso Douwstra	Jitse de Vries
Stiens	Henk Deinum	Martine Diephuis
Warstiens	Friso Douwstra	Jitse de Vries
Warten	Friso Douwstra	Jitse de Vries
Weidum	Friso Douwstra	Jitse de Vries
Wergea	Friso Douwstra	Jitse de Vries
Wirdum/Swichum	Friso Douwstra	Rikkie Hagen
Wytgaard	Friso Douwstra	Rikkie Hagen

Wijk	Wijkwethouder	Wijkmanager
Achter de Hoven	Hilde Tjeerdema	Evelyn Polhuijs
Aldlân	Herwil van Gelder	Anja Reus
Bilgaard	Hilde Tjeerdema	Martine Diephuis
Binnenstad	Friso Douwstra	Bram Louwerse
Blitsaerd	Henk Deinum	Martine Diephuis
Camminghaburen	Hilde Tjeerdema	Anja Reus
Heechterp/Schieringen	Henk Deinum	Evelyn Polhuijs
Huizum-Oost	Hilde Tjeerdema	Evelyn Polhuijs
Huizum-West	Herwil van Gelder	Anja Reus
Muziek-, Transvaal- en Vogelwijk	Herwil van Gelder	Rikkie Hagen
Nijlân	Herwil van Gelder	Anja Reus
Oldegalileën/Bloemenbuurt	Henk Deinum	Daniël Appelo
Oranjewijk	Hilde Tjeerdema	Evelyn Polhuijs
Schepenbuurt	Henk Deinum	Bram Louwerse
Tjerk Hiddes/ Cambuursterhoek	Henk Deinum	Daniël Appelo
Valeriuskwartier	Sjoerd Feitsma	Rikkie Hagen
Vlietzone	Henk Deinum	Daniël Appelo
Vosseparkwijk	Sjoerd Feitsma	Rikkie Hagen
Vrijheidswijk	Henk Deinum	Martine Diephuis
Westeinde	Sjoerd Feitsma	Rikkie Hagen
Wielenpôle	Henk Deinum	Bram Louwerse
Zuiderburen	Herwil van Gelder	Anja Reus
Zuidlanden	Herwil van Gelder	Anja Reus

De wijk/dorp-managers zijn via 14058 (algemene telefoonnummer van de gemeente) te bereiken, en ook per e-mail:

algemene e-mail team Wijkmanagement: wijkmanagement@leeuwarden.nl

Martine Diephuis: martine.diephuis@leeuwarden.nl

Daniël Appelo: daniel.appelo@leeuwarden.nl

Bram Louwerse: bram.louwerse@leeuwarden.nl

Rikkie Hagen: rikkie.hagen@leeuwarden.nl

Anja Reus: anja.reus@leeuwarden.nl

Jitse de Vries: jitse.devries@leeuwarden.nl

Evelyn Polhuijs: evelyn.polhuijs@leeuwarden.nl

Bijlage II

REGELING SUBSIDIE WIJKPANELS EN DORPSBELANGEN

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DE GEMEENTE LEEUWARDEN;

In aanvulling op en ter nadere uitwerking van de Algemene Subsidieverordening Leeuwarden 2014-2 (ASV);

Gelet op artikel 2 van de ASV;

Gelet op artikel 156 van de Gemeentewet;

b e s l u i t e n

vast te stellen de navolgende regeling:

Regeling subsidie wijkpanels en dorpsbelangen

Artikel 1 Definitie

1. Wijkpanel/Dorpsbelang:

Alle instanties als genoemd onder artikel 4 van deze regeling.

Het wijkpanel/dorpsbelang wordt gevormd door een groep betrokken bewoners, vertegenwoordigers van organisaties en/of ondernemers uit de wijk of het dorp en het vertegenwoordigt alle bewoners in de wijk of het dorp. Het wijkpanel/dorpsbelang is het eerste aanspreekpunt voor de gemeente waar het beleidsafstemming en afstemming van uitvoering betreft.

2. Beheer:

Het voeren van de administratie van de subsidies verleend op basis van deze regeling.

Artikel 2 Doeleinden

De subsidie is bedoeld voor zaken die de leefbaarheid, in de breedste zin van het woord, in de betreffende wijk of het dorp ten goede komen. Daarnaast kan de subsidie besteed worden aan zaken die het functioneren van het wijkpanel/dorpsbelang ten goede komen. Hieronder kunnen vallen: vergaderkosten, kosten wijk-/ dorpskrant, ondersteuning van het wijkpanel/dorpsbelang en hostingkosten voor een website.

Artikel 3 Verlening en vaststelling subsidie

1. De subsidie wordt jaarlijks verleend.

2. De subsidie wordt verleend aan de wijkpanels en dorpsbelangen die genoemd worden in artikel 4 van deze regeling.

3. Voor de verdeling van het beschikbare subsidiebedrag wordt verwezen naar artikel 5 van deze regeling.

4. Het college houdt door steekproefsgewijze controle en jaarlijkse vaststelling van de subsidie toezicht op de rechtmatige besteding van de subsidie.

5. De subsidie wordt vastgesteld op het jaarlijks bestede en/of bestemde budget. Eventueel onverschuldigd betaalde subsidiebedragen worden teruggevorderd.

6. Subsidies die worden beheerd conform artikel 7 lid 1 onder c van deze regeling worden ambtshalve vastgesteld.

Artikel 4 Algemeen

De regeling is van toepassing op de volgende wijkpanels en dorpsbelangen:

- a. Stichting Wijkpanel Vrijheidswijk;
- b. Stichting Wijkpanel Bilgaard;
- c. Stichting Wijkpanel Tjerk Hiddes/Cambuursterhoek;
- d. Stichting Wijkinitiatief Bloemenbuurt/Oldegalileën;
- e. Wijkpanel Vlietzone;
- f. Wijkpanel Blitsaerd;
- g. Stichting Bewonersplatform Achter de Hoven;

- h. Stichting Wijkcomité Schepenbuurt;
- i. Wijkpanel De Wielenpolle;
- j. Wijkpanel Heechterp-Schieringen;
- k. Wijkpanel Camminghaburen;
- l. Vereniging voor Dorpsbelang Goutum;
- m. Vereniging voor Dorpsbelangen Hempens-Teerns;
- n. Vereniging van Dorpsbelang Lekkum Miedum Snakkerburen;
- o. Vereniging Dorpsbelang Wirdum-Swichum;
- p. Feriening Doarpsbelang Wytgaard;
- q. Stichting Wijkpanel Binnenstad;
- r. Wijkpanel MTV;
- s. Wijkpanel Vosseparkwijk;
- t. Stichting Wijkpanel Huizum West;
- u. Stichting Wijkorganisatie Huzum;
- v. Stichting Wijkpanel De Zuidlanden;
- w. Stichting Wijkpanel Nijlân;
- x. Stichting Wijkpanel Aldlân;
- y. Wijkvereniging Zuiderburen;
- z. Wijkbelang Westeinde;
- aa. Bewonersplatform Valeriuskwartier;
- bb. Pleatslik Belang Grou;
- cc. Plaatselijk Belang Irnsum;
- dd. Vereniging Plaatselijk Belang Idaerd-Eagum-Hôflân;
- ee. Plaatselijk Belang Friens;
- ff. Dorpsbelangen Warten;
- gg. Vereniging Dorpsbelangen Warstiens;
- hh. Vereniging Doarpsbelang Reduzum;
- ii. Pleatslik Belang Wergea.
- Jj. Wijkpanel Oranjewijk

Aan ieder wijkpanel/dorpsbelang stelt de gemeente Leeuwarden de volgende eisen:

- Maximaal twee personen uit dezelfde familie mogen lid zijn van wijkpanel/dorpsbelang en in geen geval voeren zij een gezamenlijke huishouding.
- Ieder wijkpanel/dorpsbelang heeft een actueel huishoudelijk reglement dat bekend is gemaakt aan bewoners.
- het wijkpanel/dorpsbelang is open en toegankelijk voor alle bewoners uit de wijk of het dorp.

In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval opgenomen:

- De zittingstermijn en wijze van aan- en aftreden van bestuursleden.
- Werkwijze, vergaderfrequentie en wijze van overleg met bewoners.
- Wijze van verplichte jaarlijkse verantwoording aan bewoners over de inzet van de gemeentelijke middelen en over de activiteiten waarvoor zij zich heeft ingezet.

Artikel 5 Verdeling

De berekeningssystematiek van de subsidie is als volgt:

Voor wijken/dorpen met een inwoneraantal lager dan 1000 gelden de volgende bedragen:

- | | |
|-----------------------|---------|
| - 0 – 50 inwoners | € 1.050 |
| - 50 – 150 inwoners | € 3.100 |
| - 150 – 300 inwoners | € 5.200 |
| - 300 – 500 inwoners | € 7.300 |
| - 500 – 1000 inwoners | € 9.400 |

Voor wijken/dorpen met een inwoneraantal hoger dan 1000, geldt een vast bedrag per wijk/dorp van € 6.200 vermeerderd met een bedrag per inwoner van € 3,47.

Bedragen en aantallen inwoners worden 1x in de 4 jaren geïndexeerd, dit is voor het laatst gedaan op 1 januari 2016.

De te verstrekken subsidies op grond van bovenstaande berekening betreffen maximale bedragen.

Bijzondere omstandigheden, waarbij het aantal inwoners sterk verandert, zoals stedelijke vernieuwing, renovatie of nog te realiseren woonwijken, kunnen aanleiding zijn tot tussentijdse aanpassing van de subsidie.

Artikel 6 Aanvragen

De subsidieaanvraag wordt jaarlijks vóór 15 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd ingediend middels een hiervoor vastgesteld aanvraagformulier. Het formulier dient ondertekend te worden verzonden aan het College van Burgemeester en Wethouders (t.a.v. Wijkmanagement).

Artikel 7 Voorwaarden beheer subsidie

1. Beheer van de subsidie kan op verzoek van wijkpanel/dorpsbelang op verschillende wijzen plaatsvinden:
 - a. Volledig administratief beheer van de subsidie door wijkpanel/dorpsbelang;
 - b. Gedeeltelijk administratief beheer van de subsidie door panel/dorpsbelang en het team Wijkmanagement van de gemeente;
 - c. Het team Wijkmanagement van de gemeente beheert de administratie van de subsidie volledig.
2. Wijkpanels/dorpsbelangen die geen rechtspersoon zijn kunnen voor het beheer van subsidie uitsluitend gebruik maken van artikel 7 lid 1 onder c.
3. Het wijkpanel/dorpsbelang is verplicht om jaarlijks verantwoording af te leggen aan alle bewoners in de wijk/het dorp over besteding/reservering van de subsidie.

De wijze waarop deze verantwoording plaatsvindt wordt door het

wijkpanel/dorpsbelang zelf bepaald. Bij de verantwoording moet er ruimte zijn voor dialoog met de bewoners

Artikel 8 Bestedingscriteria

1. De bestedingscriteria voor de subsidie zijn:
 - a. de subsidie wordt gebruikt voor zaken, waar geen structurele, meerjarige verplichting uit mag voortvloeien;
 - b. het initiatief voor besteding van de subsidie ligt bij leden van wijkpanel/dorpsbelang of bewoners al dan niet met in de wijk of dorp werkzame instellingen;
 - c. het initiatief voor besteding heeft aantoonbaar draagvlak in de wijk of dorp;
 - d. het bestedingsdoel dient een publiek belang en vindt plaats in de openbare ruimte en/of komt ten goede aan (een grote groep) bewoners in de wijk of dorp;
 - e. bestedingsinitiatieven mogen niet indruisen tegen wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid;
 - f. Het initiatief voor besteding dient geen financieel belang of ondernemerswinst van een lid van het wijkpanel/dorpsbelang.
2. Indien van het jaarlijks subsidiebedrag een deel niet wordt besteed mag dit na schriftelijke toestemming van het college gelet op artikel 7 van de ASV tot maximaal 70% van het beschikbaar gestelde bedrag worden gereserveerd voor een vastgestelde bestemming. Van deze bestemming kan niet worden afgeweken. Bestemmingsreserves blijven maximaal 4 jaren beschikbaar. Hiervan kan alleen worden afgeweken na goedkeuring door het College.
Reservering van een deel van de subsidie vindt plaats middels het daarvoor beschikbare registratieformulier en dient uiterlijk 31 december van het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft in bezit te zijn van de gemeente, team Wijkmanagement.

Artikel 9 Intrekken beleidsregel subsidie panels

Door vaststelling van deze regeling komt de regeling subsidie panels te vervallen per 1 januari 2018.

Artikel 10 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling subsidie wijkpanels en dorpsbelangen.

Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2018.
2. Deze regeling is voor het eerst van toepassing op de subsidies voor het jaar 2018.
3. Op grond van het bepaalde in art. 29 van de wet algemene regels herindeling (ARHI) geldt deze regeling niet voor de dorpsbelangen van dorpen die ten gevolge van de herindeling per 2018 behoren tot de gemeente Leeuwarden. Voor deze dorpsbelangen gelden tot 2019 onder volledige verantwoordelijkheid van de gemeente Leeuwarden de regelingen zoals die tot de datum van herindeling bestonden in de voormalige gemeenten Leeuwarderadeel en Littenseradiel.

Bijlage III: 'Kantine regeling'

Belastingdienst

Bepaalde organisaties mogen gebruikmaken van de kantineregeling. De levering van eten en drinken is dan vrijgesteld als de ontvangsten inclusief btw hiervan niet meer bedragen dan € 68.067 per jaar. U kunt de kantinevrijstelling toepassen naast de [vrijstelling voor fondsenwervende activiteiten](#). Dit betekent dat de kantine-ontvangsten niet meetellen bij de beoordeling van de grensbedragen voor laatstbedoelde activiteiten.

De kantineregeling geldt voor de volgende organisaties:

- muziekverenigingen
- speeltuinverenigingen
- instellingen voor jeugdwerk
- bejaardensociëteiten
- hobbyclubs
- buurtverenigingen
- dorpshuizen en wijkcentra
- scholen voor basisonderwijs, lager en middelbaar beroepsonderwijs, algemeen voortgezet onderwijs en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

U kunt de kantineregeling toepassen als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De totale ontvangsten van uw kantine inclusief btw zijn niet hoger dan € 68.067 per jaar. Hieronder valt de omzet uit bijvoorbeeld eten, drinken, rookwaren en speelautomaten.
- In de kantine vinden alleen activiteiten plaats die normale nevenactiviteiten van de organisatie zijn. Evenementen in de persoonlijke sfeer, zoals bruiloften, jubileums en andere feesten, gelden niet als een normale nevenactiviteit en vallen dus niet onder de kantineregeling.
- De ontvangsten van de kantine komen ten goede aan de organisatie.
- De btw over kosten en inkoop voor de kantine-ontvangsten trekt u niet af als voorbelasting.

Meer informatie over BTW en BTW vrijstelling is te vinden op de website van de Belastingdienst www.belastingdienst.nl

Bijlage IV

BELEIDSREGEL SUBSIDIËRING ACTIVITEITEN BUURT-, WIJK- EN DORPSHUIZEN 2015

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leeuwarden;

gelet op titel 4.81, lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op artikel 2, lid 1 ‘Algemene Subsidieverordening Leeuwarden 2011;

gezien het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 31 januari 2012 ‘Koers Maatschappelijk Vastgoed’ en de daarbij behorende documenten en het collegeprogramma 2014 - 2018;

b e s l u i t

vast te stellen de navolgende beleidsregel:

Beleidsregel Subsidiëring activiteiten buurt-, wijk- en dorpshuizen 2015

Artikel 1 Wijze van aanvragen

1. De subsidieaanvraag wordt jaarlijks voor 1 oktober ingediend bij het college, vergezeld van de in art 5, lid 2 van de Algemene Subsidieverordening Leeuwarden 2011 opgesomde gegevens .
2. Indien het voor de beoordeling van de aanvraag van belang is, kan het college verlangen aanvullende gegevens te overleggen.

Artikel 2 Algemeen

1. De bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Leeuwarden 2011 zijn van toepassing op aanvragen als bedoeld in artikel 1 voor zover van deze bepalingen in deze beleidsregel niet wordt afgeweken.
2. Onder een dorpshuis, wijkgebouw of buurthuis wordt verstaan een accommodatie waar activiteiten en ontmoeting plaats vinden voor de bewoners in het verzorgingsgebied ter bevordering van de leefbaarheid en de toename van participatie. De voorziening wordt beheerd en geëxploiteerd door een vereniging of stichting met bestuursleden uit het verzorgingsgebied.
3. De beleidsregel is van toepassing op de volgende dorpshuizen, buurthuizen en wijkcentra:
 - a. It Iepen Stee, Warten
 - b. Us Doarpshus, Wergea
 - c. It Lokaeltsje, Friens
 - d. It Lodaal, Ideard
 - e. MFC it Kattenhus, Jirnsum
 - f. de Weeme, Stichting Dorpshuis Lekkum
 - g. de Golle, Stichting Dorpshuis de Golle, Wirdum
 - h. de Twirre, Stichting Dorpscentrum de Twirre, Wytgaard
 - i. Ien & Mien, Stichting Cultureel Centrum, Goutum
 - j. de Bining, Stichting Dorpsaccommodatie Hempens Teerns

- k. MFC Camminghastins, wijkvereniging Camminghaburen
- l. MFC Eeltjehiem, wijkvereniging Westeinde
- m. MFC Markant, Wijkvereniging Zuiderburen
- n. MFC Westenkwartier, Wijkvereniging Valerius
- o. De Blokkendoos, Wijkvereniging de Blokkendoos, Vrijheidswijk
- p. Nijlân, Stichting wijkcentrum Nijlân
- q. Froskeburch, Wijkorganisatie Aldlân
- r. Gerard Dou, Wijk en speeltuinvereniging Gerard Dou, Huizum West
- s. Vluchtheuvel, Buurt- en speeltuinvereniging Vluchtheuvel, Huizum West
- t. Hollander Hûske, buurtvereniging Hollanderwijk, Huizum West
- u. Husma Herne, Stichting wijkorganisatie Huizum Oost
- v. het Knooppunt, stichting wijkcentrum het Knooppunt, Achter de Hoven
- w. Tjerk Hiddes, wijkvereniging Tjerk Hiddes, Tjerk Hiddes
- x. Cambuursterhoek, Stichting Wijkwerk Cambuursterhoek
- y. Insullinde, Buurt- en speeltuinvereniging InsuHeechterp Schieringen
- z. Heechterp Schieringen, Wijkcomité Heechterp Schieringen
- aa. Bilgaard, wijkvereniging Bilgaard
- ab. de Toekomst, wijkvereniging de Toekomst, Vosseparkwijk
- ac. Rengerspark, Stichting Transvaalwijk, MTV-wijk
- ad. Kio, Wijk en speeltuinvereniging Kio, MTV-wijk
- ae. Skiphûs, Wijkcomité Schepenbuurt
- af. Kobbekooi, Stichting Kobbekooi, Wielenpôle
- ag. Oranjewijk, wijk en speeltuinvereniging Oranjewijk
- ah. Molenpad, Stichting Wijkorganisatie Molenpad

Artikel 3 Specifieke eisen aan de subsidieaanvraag

1. De aanvrager is de vereniging of stichting die het buurt-, wijk of dorps huis beheert en exploiteert.
 De aanvrager maakt aannemelijk dat het aanbod van activiteiten gericht is op het bevorderen van participatie, het versterken van sociale cohesie en het voorkomen van achterstanden;
 De aanvrager richt zijn aanbod van activiteiten primair op de bewoners uit het eigen verzorgingsgebied;
 De aanvrager maakt aannemelijk dat de in de accommodatie aangeboden activiteiten gericht zijn op diverse in het verzorgingsgebied wonende groeperingen en dat de deelnemers aan de activiteiten een afspiegeling vormen van de bewoners van het verzorgingsgebied;
 De aanvrager maakt aannemelijk dat het activiteitsaanbod aansluit bij de wensen en behoeften van bewoners uit het verzorgingsgebied.
2. Daarnaast dient de aanvrager te voldoen aan de volgende uitvoeringseisen:
 De accommodatie wordt beschikbaar gesteld voor op de buurt gerichte activiteiten;
 Alle instellingen en organisaties uit desbetreffende verzorgingsgebied dienen in beginsel gebruik te kunnen maken van het wijkgebouw;
 De aanvrager draagt zorg voor alle benodigde vergunningen en houdt zich aan alle wetten en regels die van toepassing zijn op de (exploitatie van de) accommodatie.

Artikel 4 Subsidienormen

Het maximaal te verlenen bedrag per aanvraag staat vermeld in bijlage Overzicht subsidies instellingen 2015 van de Programmabegroting zoals die jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

Artikel 5 Subsidieaanvrager

De subsidie kan worden aangevraagd door de instelling die het wijkgebouw beheert en exploiteert.

Artikel 6 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als Beleidsregel subsidiëring activiteiten buurt-, wijk- en dorpshuizen 2015.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Deze beleidsregel treedt in werking 1 dag na publicatie.
2. Deze beleidsregel is voor het eerst van toepassing op subsidieaanvragen voor het subsidiejaar 2015.

Bijlage V

Vrijwilligersverzekering

Per 1 januari 2009 heeft de Gemeente Leeuwarden via de Vereniging voor Nederlandse Gemeenten (VNG) een vrijwilligersverzekering afgesloten waarmee alle vrijwilligers in de gemeente zijn verzekerd. De VNG heeft dit aanbod in samenwerking met Centraal Beheer Achmea ontwikkeld.

De gemeente wil hiermee het maatschappelijk belang van vrijwilligerswerk benadrukken en de regeldruk voor vrijwilligers(organisaties) verminderen.

Voor wie?

De verzekering geldt voor iedere vrijwilliger die 'in enig organisatorisch verband' onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend.

Alle vrijwilligers zijn verzekerd:

- ongeacht hun leeftijd;
- ook bij eenmalige activiteiten;
- geen minimum aantal uren;
- ook bij kerkelijk werk en buurtactiviteiten.

Mantelzorgers zijn alleen verzekerd voor de ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers. De extra medische kosten en de acute huishoudelijke hulp zijn hierbij ook inbegrepen. De aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers en de onderdelen van de VNG Vrijwilligers PlusPolis zijn voor mantelzorgers niet van toepassing.

Vrijwillige brandweerlieden en vrijwillige politiemedewerkers zijn uitgesloten van dekking voor deze verzekeringen. Dit vloeit voort uit de speciaal voor hen getroffen rechtspositieregelingen.

Stagiaires in het kader van de maatschappelijke stage voor scholieren vallen eveneens niet onder de definitie van vrijwilligers.

Verzekeringspakket

Het verzekeringspakket wat de Gemeente Leeuwarden heeft afgesloten bestaat uit de volgende onderdelen:

BasisPolis

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor Vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers

PlusPolis

- Aansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen
- Rechtsbijstandverzekering voor Vrijwilligers

De verzekering heeft een secundaire werking. Dit houdt in dat wanneer er schade is, deze eerst op een reeds bestaande verzekering geclaimd moet worden. Is er geen dekking op deze verzekering of is er helemaal geen verzekering, dan is de vrijwilligersverzekering van toepassing.

Eenvoudig, gemakkelijk en zonder registratie

Het verzekeringspakket biedt een zeer ruime dekking. Een bijkomend voordeel is dat er geen administratie of registratie van de vrijwilligers nodig is. Dus iedere vrijwilliger, actief in de gemeente of actief voor een organisatie uit de gemeente is verzekerd! De verzekering geldt voor alle inwoners die wonen in de Gemeente Leeuwarden, ongeacht of ze hun vrijwilligerswerk elders doen. Voor organisaties is het hoofdkantoor van de organisatie belangrijk. Staat deze in de Gemeente Leeuwarden, dan zijn alle vrijwilligers van deze organisatie verzekerd. Ook al wonen ze elders.

Schade... en dan?

De vrijwilliger of organisatie download het digitale schadeformulier van de website van Wellzo Vrijwilligerswerk. Ook kun je een schadeformulier [hier](#) downloaden en volledig mailen naar a.hijman@wellzo.frl. Het schadeformulier kun je indienen bij WELLZO Vrijwilligerswerk (en dus niet bij de gemeente). Wellzo zorgt voor verzending naar de verzekeraar. Bij vragen of onduidelijkheden neemt de verzekeraar contact met je op. De informatiebrochure van de VNG Vrijwilligerspolis vind je [hier](#).

De volledige brief met polisgegevens van de gemeente Leeuwarden kun je van de site van Wellzo downloaden. Wellzo vrijwilligerswerk stuurt het formulier door naar Centraal Beheer Achmea. Zij zoekt uit of er eventueel op de eigen verzekering van de vrijwilliger een schadevergoeding te verkrijgen is. Als dit zo is, dan zendt Centraal Beheer Achmea de claim door naar de andere verzekeraar om de schade af te handelen. De vrijwilliger/organisatie wordt over deze doorzending geïnformeerd. Mocht de claim niet te verhalen zijn bij de andere verzekeraar, dan neemt Centraal Beheer Achmea de claim zelf in behandeling.

Wellzo Vrijwilligerswerk

Zuidvliet 620

8921 EZ Leeuwarden

Tel: 058-3030100

www.wellzo.frl

Eigen verzekering met deze vrijwilligerspolis overbodig?

Nee, deze vrijwilligerspolis dekt, zoals de naam al aangeeft, alleen de vrijwilligers die bij een organisatie zijn aangesloten. Personen die in tijdelijk of vast dienstverband aan de organisatie verbonden zijn, vallen niet onder deze verzekering.

De vereniging/stichting zal voor hen nog zeker een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering moeten afsluiten. Ook de bestuursaansprakelijkheid kun je aanhouden. Bezoekers of deelnemers kunnen je aansprakelijk stellen.

Wil je een schadeclaim indienen? Lees dan eerst de polisvoorwaarden door.

Voor bepaalde onderdelen van de verzekering geldt een eigen risico. Bij vragen of onduidelijkheden kun je contact opnemen met Anneke Hijman van WELLZO Vrijwilligerswerk via a.hijman@wellzo.frl of (058) 30 30 100.

Handige mailadressen en websites

Info wijk/dorpenprogramma's op gemeentelijk site:

Website pagina: <http://www.leeuwarden.nl/nl/wijken-en-dorpen-1>

Facebook pagina: <https://www.facebook.com/wijkendorpenleeuwarden/>

Statistisch materiaal:

<https://leeuwarden.buurtmonitor.nl>, of
www.socialeindex.nl/leeuwarden/

Subsidies en fondsen:

Info over gemeentelijke subsidies: <http://www.leeuwarden.nl/nl/search?search=subsidie>

Info over crowdfunding: www.crowdfundingalliantie.nl

Wegnemen overbodige regels:

<https://www.leeuwarden.nl/nl/meldpunt-overbodige-knellende-regelgeving>

Aanvragen subsidie voor wijkgebouw/dorpshuis

<http://www.leeuwarden.nl/nl/subsidies/subsidie-activiteiten-buurt-wijk-en-dorpshuizen>

Advisering/vraagbaak algemeen

www.doarpswurk.frl (site van doarpswurk)

www.dorpshuizen.nl (onderdeel van Landelijke Vereniging voor Kleine Kernen)

www.netwerkduurzamedorpen.nl (voor delen van kennis over duurzaamheid)

www.lsabewoners.nl (Het LSA is een netwerk van bewonersgroepen, buurthuizen en zelfbeheer, bewonersbedrijven en coöperaties).

Contact met de gemeente en team wijkmanagement

De wijk/dorp-managers zijn via 14058 (algemene telefoonnummer van de gemeente) te bereiken, en ook per e-mail:

algemene e-mail team Wijkmanagement: wijkmanagement@leeuwarden.nl

Martine Diephuis: martine.diephuis@leeuwarden.nl

Daniël Appelo: daniel.appelo@leeuwarden.nl

Bram Louwerse: bram.louwerse@leeuwarden.nl

Rikkie Hagen: rikkie.hagen@leeuwarden.nl

Anja Reus: anja.reus@leeuwarden.nl

Jitse de Vries: jitse.devries@leeuwarden.nl

Evelyn Polhuijs: evelyn.polhuijs@leeuwarden.nl

Vragen over vrijwilligersverzekering

via a.hijman@wellzo.frl of (058) 30 30 100

